



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

[rmmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rmmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <https://smstfranchini.edu.it/>

Al lavoratore Maraia Ludovica

**Oggetto:** Nomina dell'addetto incaricato alla gestione delle emergenze.

La sottoscritta Giovanna Frisoni, in qualità di Legale rappresentante della Scuola Media Statale Teresa Franchini, al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.,

**Visionata** la documentazione relativa alla formazione prevista per la sicurezza,

**Sentito** il parere del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza,

**Rilevata** la necessità di provvedere nel merito,

con la presente le viene conferito l'incarico di:

**ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Tra i compiti riguardanti la mansione di addetto alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio vi sono:

1. aprire le Uscite di Emergenza;
2. controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
3. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
4. se necessario, allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118) ed avvisare il Dirigente scolastico o il Referente della Sicurezza;
5. raggiungere il punto esterno di raccolta ed attendere i soccorsi per fornire indicazioni utili;
6. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici;
7. Attendere nel luogo sicuro le comunicazioni e/o il segnale di fine emergenza del Dirigente Scolastico e/o del Referente della Sicurezza.

Santarcangelo di Romagna, \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

Per accettazione, il lavoratore designato

Prof.ssa Giovanna Frisoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82 del 07/03/2005 e s.m.l.

**Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI**