



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it)

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Agli Atti scuola

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di supporto psicologico agli alunni ed al personale.**

La Scuola Secondaria di I Grado Statale T.Franchini ,situata in Viale F.Orsini n.21,Santarcangelo di Romagna, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico PROF.SSA GIOVANNA FRISONI, nata a Rimini il 01/03/1972,residente a Rimini,via delle Rose,10.

CONSIDERATA l'assegnazione prot.n. 002975/2025 del 27/01/2025,da parte del Comune di Rimini della risorsa finanziaria pari ad € 6546,35 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico agli alunni ed al personale scolastico,nel progetto "Sostegno allo Sportello d'Ascolto";

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot.n. 1746 del 26/10/2020;

TENUTO CONTO della Nota MI Prot. N. n. 9584 dell'8 marzo 2022;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti, docenti e genitori VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria definitiva formulata e pubblicata su Albo pretorio.

Convengono e stipulano quanto segue:

**1 – Oggetto**

Il professionista dott. ALESSANDRO MICHELOTTI,nato a Napoli il 02/11/1965 e residente a Talamello,c.f. MCHLSN65502F839C, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, di assistenza psicologica agli alunni, al personale scolastico e ai genitori degli alunni (per mezzo di incontri tematici).

Le attività prevalenti sono di conseguenza:

1. Consulenza e sostegno psicologico o psicopedagogico agli alunni;
2. consulenza psicologica al personale scolastico e ai genitori degli alunni;
3. attività di prevenzione delle devianze e dei comportamenti a rischio;
4. attività di accoglienza e orientamento nelle classi;

**Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI**



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it)

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

5. interventi relativi all'educazione socio-affettiva su variabili socio-relazionali, motivazionali, emotivo-affettive;
6. interventi sulle problematiche e/o dinamiche di gruppi-classe, su richiesta.

Il professionista fornirà alla dirigente scolastica, entro il 15 settembre 2025, un calendario di massima degli orari settimanali di intervento. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto (prof.ssa Maia Baldini), su richiesta scritta e documentata.

**2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto proposto (31/12/2025).

**3 – Verifiche in corso d'opera.**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nel rispetto del Codice della Privacy.

**4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 40,00 per ciascuna ora di prestazione professionale lordo Stato per le attività effettivamente svolte (fino ad un massimo di 160 ore) e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese e le contribuzioni previdenziali eventualmente previste,

previa compilazione della scheda fiscale.

**5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**6 – Modifiche contrattuali**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**7 – Diritto di Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa in sede di verifica periodica del progetto, l'Istituto potrà recedere

dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Il recesso va comunicato per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e, dalla data di ricezione di detta

comunicazione, il contratto cesserà di produrre efficacia tra le parti.

**8 – Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello del Tribunale di Rimini.

**9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it)

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e

trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Scuola Secondaria di I Grado Statale T.Franchini, legalmente rappresentato da prof.ssa Giovanna Frisoni.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del

trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003e del Regolamento Europeo 2016/679.

**10- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Dott.  
Alessandro Michelotti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Frisoni