



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

rnmm01900x@pec.istruzione.it

Sito-web: <http://www.smtfranchini.edu.it>

CIRCOLARE N. 19

Santarcangelo di R., 15/09/2025

Ai genitori degli alunni

A tutti i docenti

OGGETTO: Consegna fototessera e compilazione comunicazioni contenute nel diario scolastico.

Si comunica che è necessario portare, **solo per gli alunni delle classi prime e per i nuovi iscritti delle classi seconde e terze, entro il 30 Settembre 2025** ai docenti (che le consegneranno poi in Segreteria Alunni) una **fototessera** con indicato nella parte posteriore: **nome, cognome e classe dell'alunno/a**, per poter preparare in tempo utile, il documento di identità personale.

Tale documento avrà la durata di tutto il triennio della scuola media ed è indispensabile per ogni eventuale uscita didattica o viaggio di istruzione.

Si invitano i genitori alla compilazione delle comunicazioni contenute nella prima parte del diario scolastico secondo le seguenti indicazioni:

- **"Patto educativo e di corresponsabilità"**: prenderne visione insieme ai propri figli, compilare i due moduli successivi, firmare e staccare SOLO la parte relativa al "Patto educativo di corresponsabilità"(dove tratteggiato);
- **"Disposizioni su materiale dimenticato a casa dagli alunni", "Uso del cellulare/smartwatch a scuola e responsabilità", "Smarrimento, furti di oggetti scolastici", "Informativa privacy" e "Richiesta di consenso per la condivisione su piattaforma cloud riservata di immagini e video"**: prenderne visione e firmare ma NON strappare (rimarranno nel diario);
- **"Progetto Orientamento – Esperti nelle Classi" e "Progetto lo Psicologo a Scuola-Spazio d'Ascolto"**: prenderne visione, compilare, firmare, ritagliare e consegnare al coordinatore di classe;
- **"Ritiro alunni"**: prenderne visione, compilare, firmare e tagliare, SOLO da parte dei genitori delle classi prime e per i nuovi iscritti; per gli studenti delle classi seconde e terze rimarranno valide le persone delegate nell'a.s. 2024/2025 (in caso di variazioni ripresentare il modello compilato). **N.B. Il modulo dovrà indicare COGNOME NOME della persona delegata, grado di parentela e NUMERO DELLA CARTA DI IDENTITA' (non saranno accettati tagliandi che non presenteranno tutti i dati sopra richiesti). Si precisa che il** modulo "Ritiro alunni" dovrà essere riconsegnato al docente coordinatore di classe entro il **30-09-2025**.
- **Le persone delegate si dovranno presentare al ritiro degli alunni muniti del documento di identità indicato nella delega.**

I docenti controlleranno che siano apposte le firme nei modelli che rimarranno nel diario e depositeranno in segreteria i moduli: di Ritiro alunni, Progetto Orientamento e Progetto Lo Psicologo a Scuola, mentre il "Patto educativo di corresponsabilità"(2° modulo) dovrà essere conservato nella cartella bianca di classe.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Giovanna Frisoni)

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI