



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**  
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Tel 0541-622042-E-mail: mmm01900x@istruzione.it  
[mmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:mmm01900x@pec.istruzione.it)  
Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

**Alla Prof.ssa Favini Susanna**  
**All'albo**  
**e.p.c. alla DSGA**

**Oggetto: Assegnazione Funzione Strumentale al Piano Triennale Offerta Formativa:**  
**"Continuità e orientamento", componente NIV a. s. 2023/2024.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO L'ART. 33 DEL CCNL 2006/2009;

VISTA la delibera del Collegio Docenti nella seduta del 14/09/2023, relativa all'individuazione delle aree delle funzioni strumentali,

VISTA la domanda di candidatura per la funzione di cui all'oggetto presentata dall'interessata

VISTA la delibera del Collegio Docenti, relativa all'attribuzione delle Funzioni Strumentali, nella seduta del 14/09/2023,

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa;

#### **CONFERISCE**

Alla Prof.ssa **Favini Susanna**,

l'incarico relativo alla funzione strumentale **"Continuità e Orientamento"** e componente **NIV a. s. 2023/2024**

I compiti che la docente svolgerà, oltre a quelli specifici del profilo di appartenenza sono i seguenti:

- Cura delle relazioni con la scuola primaria,
- Cura delle relazioni con la scuola secondaria di secondo grado,
- Cura dei rapporti con associazioni ed enti del territorio,
- Collaborazione per la promozione ed adesione a progetti in rete inerenti l'area in oggetto,
- Collaborazione per la parte di pertinenza all'aggiornamento del PTOF,
- Coordinamento di tutte le attività inerenti l'orientamento: contattare i principali istituti superiori del territorio e organizzare un calendario di presentazione; raccogliere e distribuire materiale informativo relativo agli open day; gestire i materiali inviati dalle scuole;
- Presiedere la commissione Continuità e Orientamento,
- Partecipazione alle riunioni di staff,
- Partecipazione alle riunioni del NIV (nucleo interno di valutazione),
- Collaborazione e promozione di azioni relative all'autovalutazione di Istituto,
- Coordinamento e diffusione dei progetti ponte tra i vari ordini di scuola,
- Proposta e organizzazione di iniziative di formazione inerenti l'area in oggetto

**Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI**



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: [mmm01900x@istruzione.it](mailto:mmm01900x@istruzione.it)

[mmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:mmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Per l'assolvimento della funzione di cui sopra, sarà corrisposto un compenso annuo lordo che sarà comunque oggetto della Contrattazione d' Istituto a.s. 2023/24, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Per accettazione  
Prof.ssa Favini Susanna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna Frisoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82 del 07/03/2005 e s.m.l.

---

**Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI**