

Circolare n° 14

Santarcangelo di Romagna, 14/09/2020

**Ai genitori degli alunni di tutte le classi
Ai docenti di lettere**

Oggetto: Compilazione comunicazioni contenute nel diario scolastico.

Si invitano i genitori alla compilazione delle comunicazioni contenute nella prima parte del diario scolastico secondo le seguenti indicazioni.

- **“Patto educativo e di corresponsabilità”**: prenderne visione insieme ai propri figli, compilare i due moduli successivi, firmare e staccare SOLO la parte relativa al “Patto educativo di corresponsabilità”(dove tratteggiato);
- **“Uso del cellulare a scuola e responsabilità”** e **“Smarrimento, furti di oggetti scolastici”**: prenderne visione e firmare ma NON strappare (rimarranno nel diario);
- **“Ritiro alunni”** : prenderne visione, compilare, firmare e tagliare. **N.B. Il modulo dovrà indicare COGNOME NOME della persona delegata, grado di parentela e NUMERO DELLA CARTA DI IDENTITA' (non saranno accettati tagliandi che non presenteranno tutti i dati sopra richiesti).**

Il solo modulo “Ritiro alunni” dovrà essere riconsegnato al docente di lettere entro il **30-09-2020**.

I docenti di lettere controlleranno che siano apposte le firme nei modelli che rimarranno nel diario e depositeranno in segreteria la circolare di Ritiro alunni mentre il “Patto educativo di corresponsabilità”(2° modulo) dovrà essere conservato nella cartella bianca di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giovanna Frisoni)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Circolare n° 14

Santarcangelo di Romagna, 14/09/2020

**Ai genitori degli alunni di tutte le classi
Ai docenti di lettere**

Oggetto: Compilazione comunicazioni contenute nel diario scolastico.

Si invitano i genitori alla compilazione delle comunicazioni contenute nella prima parte del diario scolastico secondo le seguenti indicazioni.

- **“Patto educativo e di corresponsabilità”**: prenderne visione insieme ai propri figli, compilare i due moduli successivi, firmare e staccare SOLO la parte relativa al “Patto educativo di corresponsabilità”(dove tratteggiato);
- **“Uso del cellulare a scuola e responsabilità”** e **“Smarrimento, furti di oggetti scolastici”**: prenderne visione e firmare ma NON strappare (rimarranno nel diario);
- **“Ritiro alunni”** : prenderne visione, compilare, firmare e tagliare. **N.B. Il modulo dovrà indicare COGNOME NOME della persona delegata, grado di parentela e NUMERO DELLA CARTA DI IDENTITA' (non saranno accettati tagliandi che non presenteranno tutti i dati sopra richiesti).**

Il solo modulo “Ritiro alunni” dovrà essere riconsegnato al docente di lettere entro il **30-09-2020**.

I docenti di lettere controlleranno che siano apposte le firme nei modelli che rimarranno nel diario e depositeranno in segreteria la circolare di Ritiro alunni mentre il “Patto educativo di corresponsabilità”(2° modulo) dovrà essere conservato nella cartella bianca di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giovanna Frisoni)