



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA Tel

0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it rnmm01900x@pec.istruzione.it

Sito-web: <https://smstfranchini.edu.it/>

Al Docente Monti Alessia
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Lettera di Conferimento Incarico al docente Monti Alessia, per la realizzazione di "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1 , comma 512, della legge 30 Dicembre 2020, n.178, Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 Agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR".

CUP: C44D22001840006

Codice Progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-6261

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 5708 del 03/08/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

VISTA la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il CCNL 2016-2018, per il personale della scuola;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi con allegato i criteri per la selezione delle figure professionali, approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/05/2023, con delibera N. 112.

VISTA la comunicazione prot. n. AOOGABMI/91698 del 31/10/2022, emanata nell'ambito del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR;

VISTO il progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" inoltrato da questo Istituto in data 09/11/2022 con il codice: *M4CII2.1-2022-941-P-6261*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione 11/08/2022 riportato in oggetto il quale prevede che ciascuna Istituzione Scolastica sia beneficiaria di somma di € 2.000,00 distribuita nelle annualità 2022/23 e 2023/24;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. N. 10391 del 30/12/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022/2025;

VISTO il Decreto di pubblicazione della Graduatoria Definitiva prot. n. 8223 del 21/10/2023

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

INCARICA

MONTI ALESSIA, in servizio presso questo Istituto, a svolgere l'incarico di **Docente Formatore per il Modulo 3 "L'apprendimento attraverso Metodologie Didattiche Innovative per promuovere in classe attività efficaci di presentazione e comunicazione"**.

ART. 1 –FINALITÀ DEL PROGETTO

Come previsto dalla nota prot. n. 24917 del 27-02-2023: "Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica.

Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità.

Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le

modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore digitale ...”

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI

Per lo svolgimento di tale incarico, l'**Esperto**, si occuperà di:

- Realizzare un progetto formativo che possa coinvolgere tutto il personale scolastico (DS, DSGA, Personale Docente e ATA) al fine di promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità complessive;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici e/o finali alla realizzazione delle attività;
- Predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività e verifiche;
- Svolgere le ore di formazione previste nel modulo secondo il calendario definito con il Dirigente scolastico e comunicato ai corsisti;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale;
- Tenere un registro di presenze per il modulo formativo assegnato, su modello fornito dalla scuola;
- Redigere il *time sheet* con evidenza delle ore effettuate.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'Incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma “ FUTURA PNRR – Gestione Progetti”.

L'attività sarà svolta oltre l'orario di ordinario servizio (in orario pomeridiano per le ore frontali per la formazione) e retribuita per le ore di effettivo impegno. L'importo massimo di spesa è pari ad € 2.000,00, come decreto n. 24917 del 27/02/2023 che comprendono le spese per gli esperti formatori e per la figura di supporto.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà liquidato a seguito di rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato mediante presentazione di apposita relazione e time sheet del lavoro e delle ore effettuate con l'indicazione del *target e milestone*.

Il **Docente formatore** del modulo 3 “ L'apprendimento attraverso Metodologie Didattiche Innovative per promuovere in classe attività efficaci di presentazione e comunicazione”, riceverà un compenso di **€ 41,32**

loro dipendente/ora corrispondente alle ore del proprio modulo effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio, specificatamente **per un numero di 12 ore totali**.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, da corrispondere per anno scolastico, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità nell'ambito dei fondi autorizzati per il progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato dell'incarico e pubblicato all'Albo del sito web istituzionale.

ART 4 – AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo in oggetto, così come previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 30/30/2001, n. 165.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Frisoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI