

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO****VERBALE N. 2024/002**

Presso l'istituto S.M.S. "TERESA FRANCHINI" di SANTARCANGELO DI ROMAGNA, l'anno 2024 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di RIMINI.  
La riunione si svolge presso da remoto.

**I Revisori sono:**

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Rappresentanza</b>	<b>Assenza/Presenza</b>
CHIARA	LOMBARDO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MAURA	RASIMELLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste la DSGA ff Dott.ssa Beatrice Comunale.

Il conto consuntivo 2023 viene approvato da remoto in quanto, durante la visita programmata, sono emerse alcune incongruenze per le quali si è dovuto procedere ad ulteriori verifiche nei giorni successivi alla visita stessa.

Il verbale verrà firmato alla prima visita utile.

Il Programma Annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 95 del 23/01/2024.

L'Istituto ha effettuato variazioni per un importo pari ad € 260.528,44 che sommate alle previsioni iniziali di € 180.997,22 danno un totale di € 441.525,66 che concorda con il modello H del conto consuntivo in esame.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica***1. Osservanza norme regolamentari***Conto Finanziario (Mod. H)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*

2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d-imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numeri classi funzionanti con 24 ore (a)	Numeri classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numeri classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

RNMM01900X - AF79077 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004174 - 16/05/2024 - II.4 - E

Prime		12		12	277		277		277	15	0	23,08
Seconde		11		11	260		257		257	13	3	23,36
Terze		12		12	280		282		282	19	-2	23,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	35	0	35	817	0	816	0	816	47	1	23,31

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>105</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>28</b>

**Conto Finanziario (Mod. H)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

**1) ENTRATE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 168.192,91		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 130.403,53	€ 130.403,53	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 34.401,41	€ 20.737,88	0,61
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 35.161,09	€ 35.161,09	1,00
06-Contributi da privati	€ 72.275,96	€ 70.284,01	0,98
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.090,76	€ 1.090,76	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 441.525,66</b>	<b>€ 257.677,27</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>			€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>			<b>€ 257.677,27</b>

**2) SPESE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 311.095,61</b>	<b>€ 82.733,70</b>	<b>0,27</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 66.309,31	€ 32.714,22	0,50
A02-Funzionamento amministrativo	€ 30.685,32	€ 8.656,76	0,29
A03-Didattica	€ 196.558,64	€ 38.687,27	0,20
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 15.579,33	€ 2.211,00	0,15
A06-Attività' di orientamento	€ 1.963,01	€ 464,45	0,24
<b>Progetti</b>	<b>€ 117.374,67</b>	<b>€ 72.639,67</b>	<b>0,62</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.856,95	€ 1.023,58	0,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 102.987,62	€ 65.984,76	0,65
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.504,82	€ 278,67	0,19
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.025,28	€ 5.352,66	0,60
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 640,22	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 429.110,50	€ 155.373,37	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 12.415,16		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 102.303,90	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 257.677,27	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 102.303,90.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 37,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 130.927,08	€ 110.939,07	€ 19.988,01	€ 65.333,50	€ 0,00	€ 85.321,51

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 108.721,30	€ 105.061,35	€ 3.659,95	€ 5.938,79	€ 0,00	€ 9.598,74

Alla data del 15/05/2024 risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 494,80.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 470.554,06. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	€ 102.913,30	€ 97.143,95	€ 200.057,25
<b>Totale Disponibilità</b>	€ 276.914,21	€ 3.181,34	€ 280.095,55
<b>Deficit Patrimoniale</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	€ 379.827,51	€ 100.325,29	€ 480.152,80
<b>PASSIVO</b>			
<b>Totale debiti</b>	€ 108.721,30	-€ 99.122,56	€ 9.598,74
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	€ 271.106,21	€ 199.447,85	€ 470.554,06
<b>Totale Passivo</b>	€ 379.827,51	€ 100.325,29	€ 480.152,80

Il passaggio di consegne tra la DSGA uscente Dott.ssa Valentina Maiolo e la DSGA subentrante Dott.ssa Beatrice Comunale è stato effettuato con Processo Verbale prot. n. 7227 del 26/09/2023.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 145.987,13
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 110.939,07	€ 192.343,77	€ 303.282,84	
Pagamenti	€ 105.061,35	€ 149.434,58	€ 254.495,93	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 194.774,04
Residui Attivi	€ 19.988,01	€ 65.333,50		€ 85.321,51
Residui Passivi	€ 3.659,95	€ 5.938,79		€ 9.598,74
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 270.496,81

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a euro 194.774,04 in concordanza con le scritture del libro giornale. Non concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) che riportano un saldo per euro 203.392,33 a causa di reversali per euro 8.618,29 che la banca non ha elaborato a causa della chiusura dei termini per l'invio dei titoli in Banca d'Italia. L'Istituto ha provveduto a inviare nuovamente le reversali all'inizio del 2024 e ha provveduto alla regolarizzazione del giornale di cassa nonché alle scritture in bilancio.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inherente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 50,00	€ 18.853,42	€ 12.709,32	€ 0,00	€ 1.101,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.309,31	€ 32.714,22	49,34%
A02	€ 0,00	€ 872,19	€ 7.703,66	€ 0,00	€ 80,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.685,32	€ 8.656,76	28,22%
A03	€ 4.234,34	€ 4.588,66	€ 29.566,24	€ 298,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 196.558,64	€ 38.687,27	19,69%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.211,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.579,33	€ 2.211,00	14,20%

<b>A06</b>	€ 464,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.963,01	€ 464,45	23,67%
<b>P01</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.023,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.856,95	€ 1.023,58	26,54%
<b>P02</b>	€ 32.579,37	€ 2.606,16	€ 29.827,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 971,37	€ 102.987,62	€ 65.984,76	64,08%
<b>P03</b>	€ 278,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.504,82	€ 278,67	€ 278,67	18,52%
<b>P04</b>	€ 1.212,72	€ 0,00	€ 4.139,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.025,28	€ 5.352,66	€ 5.352,66	59,31%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 971,37	€ 428.470,28	€ 155.373,37	37,00%
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	24,99%	17,33%	56,12%	0,20%	0,77%	0,00%	0,00%	0,00%	0,63%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 37,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 61,26%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ai progetti:

Progetto madrelingua francese - P.2.6

Progetto piano delle arti - P.2.17

La documentazione è regolare.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Comunicazione di avvenuto ricevimento modello di dichiarazione IRAP prot. n. 23111613122455812 del 16/11/2023

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti annuale del 2023 è di 46,63; quello del I trimestre 2023 è 104,22, del II trim.-15,17, del III trim.-1,79, del IV trim.-0,31.

L'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre 2024 è 4,58

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## Conclusioni

L'Istituzione scolastica ha provveduto a comunicare, entro la scadenza del 31 gennaio 2024, mediante la piattaforma dei debiti commerciali - PCC, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (anno 2023), ai sensi dell'art.1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019).

I Revisori dei Conti esprimono il loro parere di regolarità amministrativo-contabile sul Conto Consuntivo anno 2023 tenendo conto di quanto disposto con Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 8259 del 14 marzo 2024 (Proroga per la predisposizione e approvazione del conto consuntivo 2023).

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2024 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LOMBARDO CHIARA \_\_\_\_\_

RASIMELLI MAURA \_\_\_\_\_