



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD45-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

rnmm01900x@pec.istruzione.it

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER L'ATTIVITA' DENOMINATA "LABORATORIO DI MADRELINGUA (TEDESCO)" AD ALUNNI DELLE CLASSI 2H e 3L A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 43 c. 3 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2025 con Delibera n. 89;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane della scuola in quanto non pervenuta nessuna domanda all'avviso di selezione rivolta ai docenti interni;

EMANA

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di un esperto esterno per l'attività denominata "laboratorio di 8 ore in orario curricolare di madrelingua (tedesco)" rivolto agli alunni delle classi 2H e 3 L della scuola;

Art. 1 – Oggetto

1. Il laboratorio è finalizzato a:
 - Potenziare negli studenti la conoscenza e la competenza della lingua studiata (tedesco);
 - Fornire occasione di sperimentazione in contesti reali e concreti delle conoscenze acquisite;
 - Migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua straniera (tedesco) parlata;
 - Contribuire alle attività di orientamento per la scelta del percorso scolastico successivo.
2. L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con gli obiettivi prefissati, in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe, con il docente di lingua tedesca, con la dirigente scolastica ed i suoi collaboratori. Tali attività, che si svolgeranno indicativamente da febbraio ad aprile 2026, verranno messe in atto presso la sede "T. Franchini" e la Succursale "Saffi".

Art. 2 – Durata e articolazione delle attività

1. L'attività dovrà essere svolta nel corrente anno scolastico, indicativamente da febbraio ad aprile 2026.
2. L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'istituto per un totale di n. 8 ore di attività (4 ore in classe 2H e 4 ore in classe 3L) secondo un calendario stabilito dall'Istituto.

Art. 3 – Requisiti richiesti per la partecipazione

1. I requisiti di accesso richiesti per il profilo indicato, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono in alternativa i seguenti:
 - a) Attestazione di essere madrelingua in lingua tedesca
 - b) Laurea magistrale in lingue straniere (classe di concorso tedesco) e livello di conoscenza C1

Modalità di valutazione dei titoli ed esperienze

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Voto di laurea in lingue straniere (tedesco)	Punteggio di laurea pari a 110 e lode	10	10
	Punteggio di laurea da 106 a 110	6	
	Punteggio di laurea da 100 a 105	4	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	2	
Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti attività di madrelingua (tedesco)	1 punto per ogni incarico		5

Art. 4 – Obblighi dell'esperto

L'esperto individuato:

- sarà tenuto a compilare una relazione finale attestante le presenze e le attività svolte, debitamente sottoscritta e da consegnare presso gli uffici di segreteria al termine delle attività stesse.

Art. 5 – Modalità di pagamento

1. L'Istituto, a fronte dell'attività svolta, corrisponderà un compenso orario pari ad € 46,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere/imposta, contributo previdenziale, assistenziale e ritenuta d'acconto del 20% previa presentazione di fattura elettronica o nota di prestazione occasionale. Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta prestazione, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnata la relazione del lavoro svolto (precedente art.4) all' Ufficio di segreteria;
2. Non saranno in alcun modo rimborsate eventuali spese sostenute dall'esperto.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

1. L'esperto sarà individuato in base all'analisi comparativa dei curricula presentati. La comparazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei titoli, redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola, sito web della scuola <https://smstfranchini.edu.it/>
2. Si precisa inoltre che a parità di punteggio conseguito verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 26/01/2026 dalla data di pubblicazione secondo le seguenti modalità:
 - Tramite PEC all'indirizzo: rnmm01900x@pec.istruzione.it
 - Per PEO all'indirizzo: rnmm01900x@istruzione.it

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

Le domande che perverranno dopo il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

2. Le domande devono essere corredate di:
 - a) Dichiarazione di candidatura, redatta sul modello allegato1 con relativi allegati;
 - b) Scheda di valutazione dei titoli allegato 2;
 - c) Informativa sulla privacy, debitamente sottoscritta-allegato 3.
3. E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 8 - Altre informazioni

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

Art. 9 – Tutela della Privacy

Ai sensi del GDPR 679/2016/UE e D. L.gs. n. 196/2003 modificato dal D. L.gs. n. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso di selezione. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti.

Art. 10 – Responsabile di procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 – Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- Pubblicazione all'albo pretorio on- line del sito istituzionale e in Amministrazione trasparente del sito istituzionale <https://smstfranchini.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Frisoni
firmato digitalmente