SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_e FatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it
rnmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

Oggetto: **Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto materiale igienico sanitario per prevenzione Covid 19 per Sede e Succursale - e. f. 2020 –**
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016 "Risorse ex art. 231 c. 1 D. L. 34/2020".
Funzionamento generale e decoro della scuola Attività A01/2 – 02/03/10 - CIG: : Z1B2E4BCF4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
VISTA	la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della P. A. e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997;
VISTO	*il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";*
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti nell'art. 25 comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dall'art. 1 c. 78 della Legge 107 del 2015 e degli artt. 3 e 44 del succitato D. I. 129/2008;
VISTO	Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 11/12/2019 ;
VISTA	La Legge 241 del 07/08/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd correttivo);
VISTE	le Linee Guida ANAC n.4 recanti "procedure per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO	l'art. 1 c. 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
ACCERTATO	**che necessita acquistare materiale igienico sanitario (Rotoloni asciugatutto in rotolo da 455 fogli maxi special per personale e alunni Sede e Succursale) come da emergenza sanitaria Covid-19;**
TENUTO CONTO	**Del preventivo mail del 09/09/2020 ns. prot. 3404 F2 E del 09/09/2020 della Ditta GBR ROSSETTO SpA via E. Fermi n. 7 – 35030 Rubano (PD) partita IVA 00304720287;**
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquistare;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D. L.gs n. 50 del 18/04/2016 per cui affidare la fornitura di cui sopra, alla ditta suddetta, alla luce delle sotto-indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'acquisizione **della fornitura di importo pari a € 212,00 (esclusa IVA),** inferiore ai valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. L.gs 18/04/2016 n. 50, nonché sotto il limite di € 10.000,00 indicato nel D.I. n. 129/2018 art. 45 c. 2 lettera a), per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'acquisizione della fornitura di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo della congruità; c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione della fornitura; d) possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D- L-gs. 50/2016;

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

e) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto deve soddisfare quale stazione appaltante;
f) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto;

DETERMINA

Art. 1 – le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – **Oggetto:**
Si determina l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, della fornitura del materiale indicato in premessa alla Ditta GBR ROSSETTO SpA via E. Fermi n. 7 – 35030 Rubano (PD) partita IVA 00304720287;

Art.3- **Importo e criteri di aggiudicazione:**
L'importo di spesa complessivamente stimato **è pari a € 212,00 (esclusa IVA).**

Art.4- **Tempi di esecuzione:**
L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

Art.5- **Codice CIG:**
Alla presente procedura negoziata per la fornitura di beni per la realizzazione dell'attività nell'ambito dell'**Attività A01/2 - 02/03/10 Funzionamento generale e decoro della Scuola**, è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., il seguente **codice identificativo di gara: Z1B2E4BCF4**

Art.6- **Responsabile del Procedimento:**
Ai sensi dell'art. 31 D. L.gs. n.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Frisoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Frisoni
firmato digitalmente

Pratica curata da Ass.te Amm.vo F. Sensoli

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI