

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it; rnmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>**DELIBERA del CONSIGLIO d'ISTITUTO****N. 23 del 29.06.2021****OGGETTO:CRITERI PER L'ASSEGNAZIONI DI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI**

L'anno duemilaventuno nel giorno 29, del mese di GIUGNO, alle ore 17.00, su piattaforma Go To Meeting in modalità sincrona si è riunito Consiglio di Istituto.

Fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1. FRISONI GIOVANNA	Dirigente Scolastico	x	
2. ASTOLFI MILENA	Genitore	x	
3. DELLA PASQUA ALESSIA	Genitore	x	
4. POLI ALBERTO	Genitore	x	
5. SERRANI LUCA	Genitore		X
6. PERILLO ELENA	Genitore		X
7. IORIO FRANCESCA	Genitore	x	
8. CRINELLI RICCARDO	Genitore	x	
9. D'ANTONIO RICCARDA	Genitore	x	
10.ASTOLFI ANTONELLA	Docente	x	
11.VULPINARI JENNIFER	Docente	x	
12.ABBRUZZESE ANNALUISA	Docente	x	
13.GIORGETTI GRAZIA	Docente	x	
14.FABBRI CARLA	Docente	x	
15.DALLA VILLA SANDRA	Docente	x	
16.FOLLI DAMIANO	Docente		X
17.RONCI STEFANO	Docente	x	
18.SENSOLI FRANCESCA	ATA		X
19.ANGELI IRENE	ATA	x	
	TOTALE	15	4

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO: ASTOLFI MILENA

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO: ABBRUZZESE ANNALUISA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 39 del 14/05/2021 con il quale è stato emanato L'Avviso Pubblico "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett.a) del DM 48/2021;
- VISTA la proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica, nostro Prot. 3466-F2 del 22/05/2021;
- VISTA la nota Prot. 14418 del 18 Giugno 2021 recante "Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lett.a) del DM 48/2021 con cui si comunica l'assegnazione in favore della Scuola secondaria di primo grado "T.Franchini" della risorsa finanziaria pari a € 40.000;



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rmm01900x@istruzione.it; rmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

CONSIDERATO CHE il progetto presentato prevede una serie di azioni come: corsi di recupero, sportello di supporto didattico, abbellimento della scuola, progetto di potenziamento della lingua inglese con docente madrelingua, uscite ambientali, progetti sportivi;

CONSIDERATO CHE per alcuni dei suddetti interventi potrebbe non esservi reperibile personale dipendente disponibile a ricoprire l'incarico per inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza con altri impegni di lavoro;

RITENUTO NECESSARIO dotare la scuola secondaria di primo grado "T.Franchini" di un regolamento che disciplini in maniera organica gli incarichi e i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o interni;

All'unanimità

DELIBERA

L'approvazione del Regolamento che segue.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis, del D.lgs 30 Marzo 2001, n.165;

VISTO l'art. 43, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n.129 secondo cui "è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.";

VISTO l'art 44, comma 4, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni";

VISTO l'art. 45, comma 2, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui " Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività:....h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;"

VISTO l'art. 40, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinarie, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8.3.1999, n. 275:

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rmmm01900x@istruzione.it; rmmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la Semplicazione e la P.A. recante "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" e la Circolare n.1 del 11 gennaio 2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. avente ad oggetto "Legge di bilancio 2018- integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n.3

EMANA

il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF.

Art. 2 – Procedura per la stipula dei contratti con esperti

1) I contratti con i collaboratori interni e/o esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 44, comma 4, del D.l. 28 agosto 2018, n.129, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente, per l'inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.

2) All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente verifica la disponibilità del personale interno, in sede di collegio dei docenti o con un'altra forma di comunicazione, a collaborare ai progetti del PTOF.

3) Qualora non esistano professionalità interne, il Dirigente Scolastico ricorre ad esperti esterni; il referente di progetto stabilisce le necessità culturali e professionali per l'attività o l'insegnamento proposti, individuando così i requisiti, i titoli nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo che gli esperti stessi devono possedere.

Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione, almeno universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

4) Per l'individuazione dell'avente titolo il Dirigente Scolastico terrà conto della spesa prevista e della tipologia di intervento richiesto per procedere all'affidamento dell'incarico attraverso:

- procedura semplificata con affidamento diretto;
- selezione comparativa di candidati con avviso pubblico

Sono oggetto di procedura semplificata e quindi non si procede per questi all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese.

Si ricorre alla procedura semplificata con affidamento diretto qualora gli incarichi siano inerenti a particolari attività o vengano richieste determinate modalità di svolgimento, che vengono proposte solamente dai soggetti individuati dal referente del progetto o dal Dirigente Scolastico.

Per i restanti casi si procede a selezione comparativa di candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti tramite licitazione privata. Il Dirigente Scolastico pubblicherà all'Albo e sul sito web dell'Istituto uno specifico avviso nel quale siano esplicitati: modalità e termini per la presentazione delle domande; oggetto della prestazione; durata del contratto; corrispettivo proposto; criteri di valutazione delle candidature, che terranno conto dei seguenti indicatori:

- possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento = 0,50 punto per ogni titolo, max. 2 punti
- esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza = 0,50 punto per ogni anno di docenza, max. 2 punti
- esperienza di docenza nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni anno di docenza, max. 5 punti
- esperienze lavorative nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni progetto, max. 5 punti
- pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza = 0,5 punti per ogni pubblicazione, max. 1 punto



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it; rnmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

- precedenti esperienze nell'Istituto nel settore specifico, = 1,50 punto per ogni progetto/attività, max. 10 punti

- Punteggio totale = 25 punti

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati :

- con un maggior numero di esperienze lavorative all'interno dell'Istituto
- che richiedano un compenso inferiore

Incarichi relativi ai P.O.N.. (esperti/Tutor) I criteri di cui sopra sono così integrati:

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- laurea specifica;
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
- competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
- certificazioni informatiche;
- dottorati di ricerca;
- pubblicazioni;
- specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- corsi di perfezionamento post – laurea;
- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza, ruolo specifico e/o esperienza gestionale P.O.N.;
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
- esperienza nella gestione di progetti P.O.N.;
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.

Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.

La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

Art. 3 - Determinazione del compenso

- 1) Agli esperti provenienti dal comparto scuola, il compenso per attività di docenza agli studenti è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico.
- 2) Per gli esperti non provenienti dal comparto scuola, il Dirigente Scolastico determina il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti, sulla base delle tariffe professionali. In casi particolari di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.
- 3) Il Dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie.
- 4) Può essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.
- 5) Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rmmm01900x@istruzione.it; rmmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a seguito dell'accertamento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 4 (Doveri e responsabilità dell'esperto)

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;
2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Art. 5 – Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione
- i termini di inizio e conclusione della prestazione
- il corrispettivo della prestazione, indicato al netto dell'iva ove dovuta e del contributo a carico dell'amministrazione
- le modalità di pagamento del corrispettivo
- la precisazione che il corrispettivo viene liquidato al termine della prestazione, che deve essere documentata con una relazione esplicativa
- le cause che danno luogo alla risoluzione del contratto e le condizioni per il ricorso della parti al recesso unilaterale
- l'indicazione del foro competente in caso di controversie
- l'informativa ai sensi della legge sulla privacy
- la sottoscrizione dal parte del Dirigente Scolastico e dell'incaricato.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono rinnovabili.

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti con esterni, in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Art. 6 – Limiti alla stipula del contratto con collaboratori esterni

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art 44, comma 4, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni";



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: mmm01900x@istruzione.it; mmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Art. 7 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla Funzione Pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 165 del 30.03.2001, fatto salvo quanto previsto alla lettera f)bis del medesimo articolo di legge (attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione).

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n. 165/2001.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

ABBRUZZESE ANNALUISA

IL PRESIDENTE

ASTOLFI MILENA

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs.39/93

ANNOTAZIONI D'ARCHIVIO

La presente copia viene pubblicata al seguente indirizzo web del sito della scuola – Amministrazione Trasparente Provvedimenti – Provvedimenti organo indirizzo – politico.

Da usare per eventuale copia conforme

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale cartaceo (con firma autografa) conservate agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Frisoni