



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

rnm01900x@pec.istruzione.it

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Santarcangelo di Romagna, 23 maggio 2025

Oggetto: Verbale incontro RSU elette – Dirigente Scolastica – DSGA

Il giorno 23 maggio alle ore 14:30 nell’ufficio di presidenza la Dirigente Scolastica incontra la RSU eletta per il triennio 2025/28.

Sono presenti: Dirigente Scolastica Giovanna Frisoni – DSGA Beatrice Comunale – RSU: Irene Angeli Damiano Folli - Valentina Mase .

L’incontro, come da convocazione del 14/5/25 ha il seguente o.d.g.:

1. Insediamento RSU
2. Elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (T.U. 81/2008)
3. Comunicazioni della Dirigente.

1. La Dirigente si complimenta con le RSU elette e si augura di proseguire la fattiva collaborazione avuta nei trienni precedenti.

2. Dal momento che il prof. Damiano Folli, subentrato a seguito delle dimissioni della prof.ssa Favini, è titolato a ricoprire l’incarico di RLS, si concorda di confermare tale incarico anche per il triennio 2025/28.

3. La dirigente illustra alle RSU lo stato della contrattazione di istituto (firmata a dicembre ma ancora in attesa del verbale di certificazione da parte dei Revisori dei Conti).

Vengono illustrate alle RSU la situazione del piano ferie estive per il personale docente a tempo determinato e per il personale ATA: data la necessità nel corrente a.s. di coprire due orari diversi e il sabato mattina su 4 sedi e per i tanti corsi pomeridiani inseriti nei PNRR il monte ore di straordinario dei collaboratori scolastici a t.i. è tale che nei mesi di luglio e agosto sarà garantita l’apertura degli uffici con 1 solo cs in servizio. La dirigente ha dato disposizioni di esaurire tutti i recuperi e le ferie (salvo malattia o necessità organizzative) entro il 31/8.

Per il prossimo a.s. visto che l’orario delle classi sarà per tutti dalle 7:50 alle 13:45 verrà organizzato un piano ATA che, in funzione anche del personale assegnato come organico di fatto, possa permettere l’apertura della Sede Franchini al pomeriggio almeno fino alle 16, anche al fine di garantire un servizio all’utenza dal momento che il sabato la segreteria sarà chiusa.

La dirigente illustra alle RSU la situazione del personale ATA: quanti sono i cs con mansioni ridotte; quale sarà la situazione nell’ufficio dal 1 settembre (pensionamento di una amministrativa, posto vacante del DSGA, possibili trasferimenti).

In riferimento all’orario per il prossimo anno scolastico si proporrà nel collegio finale di giugno di operare, per quanto possibile, nel creare blocchi orari di 2 ore per materia (per ottimizzare il materiale e il carico dei compiti, per favorire una didattica laboratoriale, per poter realizzare azioni a classi aperte).

Terminati gli argomenti alle 15:30 la seduta è tolta

La dirigente scolastica
Giovanna Frisoni