SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S -
Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660
E-mail: rnmm01900x@istruzione.it – rnmm01900x@pec.istruzione.it
sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la Nota MIUR n. 22994 del 13 novembre 2019 avente per oggetto " Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021"

SENTITE le proposte in merito ai criteri di accesso alla scuola secondaria di primo grado T. Franchini; dopo ampia ed approfondita discussione,

VISTO CHE le iscrizioni degli alunni alla classe prima si ricevono in modalità on-line secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali emanate annualmente dal M.I.U.R ;

all'unanimità

D E L I B E R A

i criteri per l'accoglimento delle iscrizioni, la formazione delle classi alla scuola secondaria di I grado T.Franchini e la composizione delle graduatorie degli alunni iscritti in eccesso alla scuola secondaria di I grado.

Nel caso il numero delle domande di iscrizione alle classi prime della scuola secondaria di T. Franchini dovesse superare il numero dei posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria degli iscritti.

Tale graduatoria è redatta da apposita commissione così composta:
- il dirigente scolastico o un suo delegato;
- due insegnanti scelti tra i componenti del Consiglio di Istituto;
- un assistente amministrativo assegnato all'area alunni, indicato dal Dirigente scolastico ;

Saranno seguiti i sotto specificati criteri (fasce):

Criteri in stretto ordine di priorità (fasce)
1. Alunni diversamente abili
2. Alunni che hanno fratelli o sorelle già frequentanti la scuola secondaria di I grado" T. Franchini"
3. Alunni residenti nei Comuni di Santarcangelo di Romagna e Poggio Torriana
4. Alunni residenti nella frazione di S.Giustina (facente parte del Comune di Rimini)
5. Alunni residenti in altri Comuni della Provincia di Rimini e Forlì – Cesena (in caso di necessità, si valuterà positivamente la minore distanza tra la residenza dell'alunno e le sedi della scuola secondaria di 1° grado "T.Franchini")
6. Alunni residenti in altre Province

A parità di tali criteri, sopra contraddistinti dai nn.1,2,3,4,5,6 sono considerate, in ordine di priorità, le seguenti condizioni:
a) alunni orfani di un genitore o non riconosciuti da uno dei genitori o con unico genitore con responsabilità genitoriale (in queste situazioni il nucleo familiare non deve rilevare convivenze);
b) alunni con genitori separati, quando il genitore non convivente con il bambino risieda in altro comune (in queste situazioni il nucleo familiare non deve rilevare convivenze);
c) fratelli gemelli;
d) alunni con genitori entrambi lavoratori con orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere.

A parità di tali condizioni si procede per sorteggio, che viene effettuato dalla commissione stessa.

N.B.: la condizione lavorativa di ciascun genitore deve essere documentata nel modo seguente:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660
E-mail: rnmm01900x@istruzione.it – rnmm01900x@pec.istruzione.it
sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

- in caso di impiego in settore pubblico: indicazione scritta dei dati relativi all'Ente presso il quale si è impiegati e l'orario di lavoro;
- in caso di impiego in settore privato: certificazione del datore di lavoro o indicazione scritta dei dati relativi al datore di lavoro e l'orario di lavoro svolto;
- in caso di lavoro autonomo: indicazione scritta dei dati relativi all'attività svolta e documentazione che comprovi il tipo di attività (es.: licenza commerciale, partita IVA o altro).

In assenza della documentazione di cui sopra, non si terrà conto della sola dichiarazione dei genitori.

Note:

- Precedenza assoluta sarà riservata–all'interno di ciascuna tipologia di alunni (vv. criteri n.1-2-3-4-5-6)–ai casi sociali documentati dai competenti servizi dell'AUSL già all'atto dell'iscrizione.

Una volta stilate le graduatorie definitive, si procede all'assegnazione di tutti i posti disponibili all'interno della scuola secondaria di primo grado (senza distinzione di sede).

In riferimento alle iscrizioni per l'a.s. 2020-21, si procederà all'applicazione dei criteri deliberati dal CDI esclusivamente per le domande pervenute entro il 31 gennaio 2020 e indicanti la Scuola Secondaria di primo grado "Teresa Franchini" quale prima scelta.
Tutte le domande che pervengano all'istituto dopo il 31 gennaio 2020, in quanto smistate da altra istituzione scolastica o domande di iscrizione tardive, saranno accolte nei limiti della capienza residua dell'Istituto e in caso di esubero rispetto alla capienza, si procederà a sorteggio.

Criteri di assegnazione alle sedi e alle lingue

- Qualora, in caso di esubero d'iscrizioni in una delle due sedi, si renda necessario trasferire degli alunni da una sede all'altra, dopo aver interpellato i genitori per verificare se qualcuno intenda passare spontaneamente nella sede con il minor numero di iscritti, fungerà da spartiacque la Via Emilia: alunni residenti sopra alla via Emilia (zona monte) = destinazione Saffi , alunni residenti sotto alla via Emilia (zona mare) = destinazione Franchini;
- In caso di esubero di iscritti a una "seconda lingua ", dopo aver interpellato i genitori per verificare se qualcuno intenda passare spontaneamente ad altra "seconda lingua" si procede come segue;
- Variazione prioritaria fra coloro che hanno scelto come seconda lingua quelle per la quale vi è il minor numero di alunni;
- Qualora fossero ancora necessari degli spostamenti si procederà a sorteggio;

Criteri di formazione delle classi

- L'indicazione della seconda lingua non è vincolante per l'istituto;
- In caso di esigenze e situazioni particolari opportunamente motivate e supportate da documentazione (certificati medici, documenti legali, ecc.) dovranno pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2020 per essere vagliata dalla Commissione Classi che ne valuterà l'ammissibilità;
- Le classi dovranno essere (compatibilmente con le iscrizioni pervenute) eterogenee ed equilibrate anche sulla base di quanto pervenuto dalle indicazioni fornite dalle docenti della scuola primaria.

SI RICORDA CHE LA SEZIONE DI INGLESE POTENZIATO SARA' UBICATA C/O LA SEDE CENTRALE DI VIA ORSINI N.21

SI RICORDA CHE LA SEZIONE DI TEDESCO SARA' UBICATA C/O LE SEDI SUCCURSALI DI VIA GALILEI N.1

SI RICORDA CHE L'ASSEGNAZIONE DEL GRUPPO CLASSE ALLA SEZIONE VERRA' SORTEGGIATA DALLA COMPONENTE GENITORI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S -
Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660
E-mail: rnmm01900x@istruzione.it – rnmm01900x@pec.istruzione.it
sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

DAL MOMENTO IN CUI LE CLASSI VENGONO UFFICIALMENTE PUBBLICATE C/O LA SEDE CENTRALE DI VIA F.ORSINI N.21 NON SARA' CONSENTITO ALCUN CAMBIAMENTO.

Con la presente delibera il Regolamento d'Istituto si intende modificato nelle parti di competenza della presente delibera.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
FAVINI SUSANNA

IL PRESIDENTE
D'AMBROSIO MOANA

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs. 39/93

==========

ANNOTAZIONI D'ARCHIVIO

La presente copia viene pubblicata al seguente indirizzo web del sito della scuola - Amministrazione Trasparente Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico.

==========

Da usare per eventuale copia conforme

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale cartaceo (con firma autografe) conservate agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Frisoni