



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

rnmm01900x@pec.istruzione.it

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Al lavoratore Ciucci Cinzia

Oggetto: Nomina del sostituto incaricato alla gestione delle emergenze.

La sottoscritta Giovanna Frisoni, in qualità di Legale rappresentante della Scuola Media Statale Teresa Franchini, al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.,

Visionata la documentazione relativa alla formazione prevista per la sicurezza,

Sentito il parere del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza,

Rilevata la necessità di provvedere nel merito, con la presente le viene conferito l'incarico di:

ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Tra i compiti riguardanti la mansione di addetto alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio vi sono:

1. aprire le Uscite di Emergenza;
2. controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
3. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
4. se necessario, allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118) ed avvisare il Dirigente scolastico o il Referente della Sicurezza;
5. raggiungere il punto esterno di raccolta ed attendere i soccorsi per fornire indicazioni utili;
6. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici;
7. Attendere nel luogo sicuro le comunicazioni e/o il segnale di fine emergenza del Dirigente Scolastico e/o del Referente della Sicurezza.

Santarcangelo di Romagna, _____

La Dirigente Scolastica

Per accettazione, il lavoratore designato

Prof.ssa Giovanna Frisoni

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI