Istituto Comprensivo Statale San Giovanni in Marignano - Mondaino
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1°grado
Via Ferrara, 30 - 47842 San Giovanni in Marignano (RN) - Tel. 0541-955436
C.F. 82008350405 C.M. RNIC80100N Codice fatturazione elettronica UF88ND
e-mail: RNIC80100N@ISTRUZIONE.IT PEC: RNIC80100N@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito icmarignano-mondaino.edu.it

I.C.S. - SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
Prot. 0013502 del 20/11/2026
VI (Uscita)

Al Personale in servizio c/o l'I.C. Statale San Giovanni in Marignano - Mondaino
Al Personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche Statali
Agli Esterni
Al sito web / All'Albo on line dell'Istituto (icmarignano-mondaino.edu.it)
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di Selezione pubblica per il conferimento di incarichi in qualità di Esperti Formatori e Tutor, rivolto prioritariamente al personale interno e, in subordine, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) ed agli esterni, per la realizzazione del Progetto formativo dal titolo ***"Formazione personale ATA"***, previsto nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al D.M. n. 40 del 9 marzo 2026 – Rif. Avviso M.I.M. prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-19 | CUP: B34D26001410007
Titolo progetto: PERCORSI DI CRESCITA PER IL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 7 e all'art. 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca relativi alle collaborazioni plurime per il personale docente e ATA;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026 e l'Avviso M.I.M. prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica, individuata quale scuola polo di riferimento dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna;

VISTA la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR / Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. AOOGABMI n. 130558 del 25/05/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-19 (CUP B34D26001410007) per un importo complessivo pari a € 149.970,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5979 del 26/05/2026;

EMANA

il presente Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **Esperti Formatori** e **Tutor** necessari per l'attuazione dei percorsi formativi rivolti al personale ATA delle scuole dell'ambito territoriale di riferimento.

Art. 1 – Oggetto e Moduli Formativi

La selezione è finalizzata all'individuazione di Esperti Formatori e Tutor per la realizzazione dei seguenti 25 moduli formativi (ciascuno della durata di 30 ore in presenza, con co-presenza obbligatoria di un Esperto Formatore e di un Tutor), autorizzati con Nota M.I.M. prot. n. 130558 del 25/05/2026.

I moduli si svolgeranno presso la scuola secondaria di I grado di San Giovanni in Marignano oppure in una scuola dell'ambito 22 che potrà dare la disponibilità, nel periodo dicembre 2026 – agosto 2027.

	Tipologia modulo	ore	Titolo del corso	Principali contenuti	Figure Richieste
1	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Comunicazione Efficace e Accoglienza	Comunicazione assertiva; ascolto attivo; accoglienza e front-office; gestione dei reclami	1 Esperto 1 Tutor
2	Competenze in ambito digitale	30	BIS Transizione Digitale e Amministrazione	Amministrazione digitale; dematerializzazione; gestionali di segreteria; servizi digitali della PA	1 Esperto 1 Tutor
3	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Supporto all'Inclusione e Assistenza	Inclusione; relazione educativa; comunicazione inclusiva; supporto ad alunni con disabilità, BES e DSA	1 Esperto 1 Tutor
4	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	BIS Gestione dei Contratti e Acquisti (Nuovo Codice Appalti)	D.Lgs. 36/2023; affidamenti e MEPA; ruolo del RUP; ciclo degli acquisti; ANAC	1 Esperto 1 Tutor
5	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Etica Professionale e Benessere Organizzativo	Etica e codice di comportamento nella PA; clima organizzativo; prevenzione dello stress lavoro-correlato	1 Esperto 1 Tutor
6	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Leadership e Coordinamento (per DSGA e profili di responsabilità)	Leadership e responsabilità; coordinamento del personale ATA; organizzazione del lavoro; delega	1 Esperto 1 Tutor
7	Competenze in ambito digitale	30	Gestione dei Dati e Privacy (GDPR)	GDPR e D.Lgs. 196/2003; trattamento dei dati personali; misure di sicurezza; data breach	1 Esperto 1 Tutor
8	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Contabilità e Finanza Pubblica	D.I. 129/2018; Programma Annuale; bilancio e conto consuntivo; rendicontazione; controlli	1 Esperto 1 Tutor
9	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Gestione del Personale e Normativa del Lavoro	CCNL Istruzione e Ricerca; stato giuridico; assenze e permessi; contratti; fascicolo del personale, ricostruzione di carriera- PASSWEB	1 Esperto 1 Tutor
10	Competenze in ambito digitale	30	Competenze Operative Digitali di Base	Word, Excel; Microsoft 365 e Google Workspace; cloud e strumenti collaborativi; PEC	1 Esperto 1 Tutor
11	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Gestione dei Laboratori e Nuove Tecnologie (per Assistenti Tecnici)	Gestione e manutenzione di laboratori, reti e dispositivi; inventario tecnologico; sicurezza	1 Esperto 1 Tutor
12	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	BIS Supporto all'Inclusione e Assistenza	Inclusione; relazione educativa; comunicazione inclusiva; supporto ad alunni con disabilità, BES e DSA	1 Esperto 1 Tutor
13	Competenze in ambito digitale	30	BIS Gestione dei Dati e Privacy (GDPR)	GDPR e D.Lgs. 196/2003; trattamento dei dati personali; misure di sicurezza; data breach	1 Esperto 1 Tutor
14	Competenze in ambito digitale	30	Transizione Digitale e Amministrazione	Amministrazione digitale; dematerializzazione; gestionali di segreteria; servizi digitali della PA	1 Esperto 1 Tutor
15	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	BIS Comunicazione Efficace e Accoglienza	Comunicazione assertiva; ascolto attivo; accoglienza e front-office; gestione dei reclami	1 Esperto 1 Tutor
16	Competenze in ambito digitale	30	Competenze Digitali per il PNRR e il PN 2021-2027	PNRR e PN Scuola e competenze 2021-2027; piattaforme SIF2127 e GPU; monitoraggio e documentazione	1 Esperto 1 Tutor
17	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	BIS Gestione del Personale e Normativa del Lavoro	CCNL Istruzione e Ricerca; stato giuridico; assenze e permessi; contratti; fascicolo del personale	1 Esperto 1 Tutor

18	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	TER Supporto all'Inclusione e Assistenza	Inclusione; relazione educativa; comunicazione inclusiva; supporto ad alunni con disabilità, BES e DSA	1 Esperto 1 Tutor
19	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	Team Building e Gestione dei Gruppi	Lavoro in team; dinamiche di gruppo; collaborazione; gestione dei conflitti	1 Esperto 1 Tutor
20	Competenze in ambito tecnico operativo	30	Sorveglianza e gestione emergenze (per Collaboratori Scolastici)	Vigilanza e sorveglianza; gestione degli accessi; primo intervento ed emergenze; D.Lgs. 81/2008	1 Esperto 1 Tutor
21	Competenze in ambito tecnico operativo	30	BIS Sorveglianza e gestione emergenze (per Collaboratori Scolastici) due	Vigilanza e sorveglianza; gestione degli accessi; primo intervento ed emergenze; D.Lgs. 81/2008	1 Esperto 1 Tutor
22	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Gestione dei Contratti e Acquisti (Nuovo Codice Appalti)	D.Lgs. 36/2023; affidamenti e MEPA; ruolo del RUP; ciclo degli acquisti; ANAC	1 Esperto 1 Tutor
23	Competenze in ambito digitale	30	BIS Competenze Operative Digitali di Base	Word, Excel; Microsoft 365 e Google Workspace; cloud e strumenti collaborativi; PEC	1 Esperto 1 Tutor
24	Competenze in ambito tecnico operativo	30	TER Sorveglianza e gestione emergenze (per Collaboratori Scolastici)	Vigilanza e sorveglianza; gestione degli accessi; primo intervento ed emergenze; D.Lgs. 81/2008	1 Esperto 1 Tutor
25	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	Procedimento Amministrativo e Trasparenza	L. 241/1990; responsabile del procedimento; accesso agli atti; D.Lgs. 33/2013; Amministrazione Trasparente	1 Esperto 1 Tutor

Art. 2 – Destinatari

I destinatari del presente Avviso in ordine di priorità sono:

- Personale Interno: tutte le risorse professionali interne all'I.C. Statale San Giovanni in Marignano - Mondaino con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, in possesso di competenze documentate idonee allo svolgimento delle azioni progettuali.
- Collaborazione Plurima: tutte le risorse professionali in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche statali con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, la cui competenza sia idonea allo svolgimento degli incarichi richiesti (subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'istituzione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001).
- Esterni alla Pubblica Amministrazione di comprovata esperienza.

Art. 3 – Requisiti di Ammissione

Per accedere alla procedura di selezione il personale interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

A. Per il profilo di Esperto Formatore:

- **Moduli ambito Amministrativo, Contabile, Giuridico, Appalti, Privacy, Personale (Moduli nn. 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 25):** Laurea Magistrale/Specialistica o di Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Informatica, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti; oppure Laurea Triennale nelle medesime discipline accompagnata da comprovata e documentata esperienza professionale o formativa nello specifico settore del modulo richiesto.
- **Moduli ambito Digitale e Tecnologico (Moduli nn. 17, 18, 19):** Laurea Magistrale/Specialistica, Vecchio Ordinamento o Triennale in Ingegneria Informatica, Informatica o discipline tecnico-scientifiche equipollenti, oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato da comprovata esperienza pluriennale nella gestione di laboratori scolastici, piattaforme digitali e tecnologie didattiche/amministrative.
- **Moduli ambito Relazionale, Inclusione, Benessere Organizzativo e Sorveglianza/Emergenze (Moduli nn. 1, 2, 5, 6, 7, 10, 21, 22, 23, 24):** Laurea Magistrale/Specialistica, Vecchio Ordinamento o Triennale in Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale

(per inclusione/comunicazione/benessere), oppure titolo abilitante/qualifica specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), primo soccorso e gestione emergenze (per i moduli di sorveglianza e gestione emergenze).

B. Per il profilo di Tutor:

- Personale in servizio presso l'I.C. Statale San Giovanni in Marignano - Mondaino o altra scuola statale;
- Comprovate competenze informatiche, organizzative e di gestione delle piattaforme ministeriali .

Ogni candidato può presentare istanza per uno o più moduli utilizzando l'Allegato A. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Criteri di Valutazione (Max 100 punti)

La Commissione valuterà le candidature ammesse attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo le seguenti tabelle:

1. Griglia di valutazione – Esperto Formatore (Max 75 punti)

Criteri di Valutazione	Punteggio Unitario	Punteggio Max
TITOLI DI STUDIO		**Max 12 punti**
Specializzazione post-laurea / Dottorato di ricerca	5 punti	5 punti
Master Universitario di I o II livello coerente con l'area tematica	2 punti (max 2 titoli)	4 punti
Ulteriore laurea coerente rispetto al titolo di accesso	3 punti	3 punti
CERTIFICAZIONI		**Max 13 punti**
Certificazione framework europei (DigComp / DigCompEdu) rilasciata da Enti accreditati Accredia (Liv. A: 1 pt; Liv. B: 3 pt; Liv. C: 6 pt)	Fino a 6 punti	6 punti
Certificazioni informatiche / sicurezza dati / P.A. (EIPASS PA, ICDL, Cyber Security, GDPR)	2 punti per cert.	7 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI		**Max 25 punti**
Incarico di DPO, DSGA, Collaboratore del DS, Animatore Digitale, Referente Privacy/Sicurezza	3 punti per incarico annuale	15 punti
Gestione documentale avanzata, processi di dematerializzazione, procedure negoziali/contabili o coordinamento tecnico-ausiliario	2 punti per incarico	10 punti
ESPERIENZE FORMATIVE		**Max 25 punti**
Incarico di Formatore rivolto al personale scolastico (docente o ATA) su tematiche coerenti con il modulo (durata min. 10 ore)	5 punti per incarico	25 punti

2. Griglia di valutazione – Tutor (Max 15 punti)

Criteri di Valutazione	Punteggio Unitario	Punteggio Max
TITOLI DI STUDIO		**Max 9punti**
Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento/ Laurea Triennale	5 punti	5 punti
Diploma di maturità	4 punti	4 punti
CERTIFICAZIONI		**Max 6 punti**
Certificazioni informatiche (ICDL, EIPASS, DigComp, ecc.)	2 punti per cert.	6 punti

Art. 5 – Compiti dell'Esperto Formatore e del Tutor

Compiti dell'Esperto Formatore:

- Svolgere le attività di docenza in presenza secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica, in co-presenza obbligatoria con il Tutor e al di fuori del proprio orario di servizio;
- Partecipare alle riunioni preliminari e di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico o dal DSGA;
- Apporre contestualmente le proprie firme di ingresso ed uscita sulla piattaforma SIF2127 nei termini previsti dall'Autorità di Gestione;
- Predisporre il materiale didattico e caricarlo nella piattaforma SIF2127.

Compiti del Tutor:

- Coadiuvare l'Esperto Formatore durante tutte le 30 ore del percorso in co-presenza obbligatoria;
- Curare la rilevazione tempestiva delle presenze dei corsisti e apporre contestualmente le firme di ingresso ed uscita su SIF2127 nei termini previsti dall'Autorità di Gestione;
- Monitorare costantemente il numero dei partecipanti (segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali cali al di sotto della soglia minima di 9 corsisti per due incontri consecutivi);

Art. 6 – Presentazione delle Domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato A**) al Dirigente Scolastico dell'I.C. Statale San Giovanni in Marignano - Mondaino, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 30/11/2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- Invio tramite PEC all'indirizzo **RNIC80100N@PEC.ISTRUZIONE.IT** o PEO all'indirizzo **RNIC80100N@ISTRUZIONE.IT** con oggetto: "Candidatura Esperto/Tutor PN 21-27 Formazione ATA";
- Consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria Via Ferrara, 30 – San Giovanni in Marignano.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato, datato e privo di dati sensibili;

2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (Allegato B);

4. (Solo per il personale di altre Istituzioni Scolastiche) Dichiarazione di impegno a produrre l'autorizzazione del Dirigente Scolastico di appartenenza (collaborazione plurima).

Art. 7 – Commissione di Valutazione e Pubblicazione Graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione composta da n. 3 membri per la verifica dei requisiti e l'attribuzione dei punteggi. Le graduatorie provvisorie (distinte per profilo e per modulo, con precedenza assoluta al personale interno rispetto alle collaborazioni plurime) saranno pubblicate all'Albo on-line del sito istituzionale icmarignano-mondaino.edu.it. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, le graduatorie diverranno definitive. La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per modulo, purché idonea.

Art. 8 – Durata dell'Incarico e Compensi

Le attività formative dovranno essere avviate nell'anno scolastico in corso (con realizzazione di almeno il 30% dei moduli entro il 31 dicembre 2026) e concluse improrogabilmente entro il 31 agosto 2027. Per le prestazioni effettivamente rese esclusivamente in orario extracurricolare / al di fuori del proprio orario di servizio e documentate su piattaforma SIF2127, saranno corrisposti i compensi orari previsti dalle Unità di Costo Standard (UCS) dell'Avviso M.I.M. prot. n. 95498 del 24/04/2026:

- **Esperto Formatore: € 70,00 / ora Lordo Stato (comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente);**
- **Tutor: € 30,00 / ora Lordo Stato (comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente).**

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa verifica delle ore effettivamente svolte e rendicontate in piattaforma SIF2127 e ad avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 9 – Trattamento dei Dati Personali (Informativa Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale San Giovanni in Marignano - Mondaino, con sede in Via Ferrara, 30 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN) – PEC: RNIC80100N@PEC.ISTRUZIONE.IT. I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e alla gestione dei successivi incarichi.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Venusia Vita contattabile ai recapiti dell'Istituto (Tel. 0541-955436 – e-mail: RNIC80100N@ISTRUZIONE.IT).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA VENUSIA VITA
VENUSIA VITA