

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

rnmm01900x@pec.istruzione.it

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>**DELIBERAZIONE del CONSIGLIO d'ISTITUTO**

N. 3 del 21 DICEMBRE 2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO E DI FORMAZIONE DELLE CLASSI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO T.FRANCHINI

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di dicembre, con appositi avvisi si è riunito, in modalità online con Google Meet IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Fatto l'appello nominale risultano:

| | COGNOME | NOME | COMPONENTE | PRESENTE | ASSENTE |
|----|--------------|-----------|----------------------|----------|---------|
| 1 | FRISONI | GIOVANNA | Dirigente Scolastico | X | |
| 2 | ABRUZZESE | ANNALUISA | Docente | X | |
| 3 | ASTOLFI | ANTONELLA | Docente | X | |
| 4 | DALLA VILLA | SANDRA | Docente | X | |
| 5 | FABBRI | CARLA | Docente | X | |
| 6 | FOLLI | DAMIANO | Docente | X | |
| 7 | GIORGETTI | GRAZIA | Docente | X | |
| 8 | RONCI | STEFANO | Docente | X | |
| 9 | VULPINARI | JENNIFER | Docente | X | |
| 10 | ASTOLFI | MILENA | Genitore | X | |
| 11 | CRINELLI | RICCARDO | Genitore | X | |
| 12 | D'ANTONIO | RICCARDA | Genitore | X | |
| 13 | DELLA PASQUA | ALESSIA | Genitore | X | |
| 14 | IORIO | FRANCESCA | Genitore | X | |
| 15 | PERILLO | ELENA | Genitore | X | |
| 16 | POLI | ALBERTO | Genitore | X | |
| 17 | SERRANI | LUCA | Genitore | X | |
| 18 | ANGELI | IRENE | Personale A.T.A. | X | |
| 19 | SENSOLI | FRANCESCA | Personale A.T.A. | X | |
| | | | TOTALE N. | 19 | 0 |

PRESIDENTE del Consiglio di Istituto: Sig ASTOLFI MILENA

SEGRETARIO del Consiglio di Istituto: Sig. ABBRUZZESE ANNALUISA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la Nota MIUR n. 20651 del 17 novembre 2020 avente per oggetto “Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2021/20”

SENTITE le proposte in merito ai criteri di accesso alla scuola secondaria di primo grado T. Franchini; dopo ampia ed approfondita discussione,

ALL’UNANIMITÀ

D E L I B E R A

i seguenti criteri per l'accoglimento delle iscrizioni e formazione delle classi alla scuola secondaria di I grado T.Franchini:

Le iscrizioni degli alunni alla classe prima si ricevono in modalità on-line secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali emanate annualmente dal M.I.U.R

Graduatorie alunni iscritti in eccesso alla scuola secondaria di I grado.

Nel caso il numero delle domande di iscrizione alle classi prime della scuola secondaria di T. Franchini dovesse superare il numero dei posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria degli iscritti.

Tale graduatoria è redatta da apposita commissione così composta:

- il dirigente scolastico o un suo delegato;
- due insegnanti scelti tra i componenti del Consiglio di Istituto;
- un assistente amministrativo assegnato all'area alunni, indicato dal Dirigente scolastico ;

Saranno seguiti i sotto specificati criteri (fasce):

| Criteri in stretto ordine di priorità (fasce) |
|---|
| 1. Alunni diversamente abili |
| 2. Alunni che hanno fratelli o sorelle già frequentanti la scuola secondaria di I grado” T. Franchini” |
| 3. Alunni residenti nei Comuni di Santarcangelo di Romagna e Poggio Torriana |
| 4. Alunni residenti nella frazione di S.Giustina (facente parte del Comune di Rimini) e San Vito (facente parte del Comune di Rimini e San Mauro Pascoli) |
| 5. Alunni residenti in altri Comuni della Provincia di Rimini e Forlì – Cesena (in caso di necessità, si valuterà positivamente la minore distanza tra la residenza dell’alunno e le sedi della scuola secondaria di 1° grado “T.Franchini” con Google Map) |
| 6. Alunni residenti in altre Province |

A parità di tali criteri, sopra contraddistinti dai nn.1,2,3,4,5,6 sono considerate, in ordine di priorità, le seguenti condizioni:

- a) alunni orfani di un genitore o non riconosciuti da uno dei genitori o con unico genitore con responsabilità genitoriale (in queste situazioni il nucleo familiare non deve rilevare convivenze);
- b) alunni con genitori separati, quando il genitore non convivente con il bambino risieda in altro comune (in queste situazioni il nucleo familiare non deve rilevare convivenze);
- c) fratelli gemelli;
- d) alunni con genitori entrambi lavoratori con orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere.

A parità di tali condizioni si procede per sorteggio, che viene effettuato dalla commissione stessa.

N.B.: la condizione lavorativa di ciascun genitore deve essere documentata nel modo seguente:

- in caso di impiego in settore pubblico: indicazione scritta dei dati relativi all’Ente presso il quale si è impiegati e l’orario di lavoro;
- in caso di impiego in settore privato: certificazione del datore di lavoro o indicazione scritta dei dati relativi al datore di lavoro e l’orario di lavoro svolto;
- in caso di lavoro autonomo: indicazione scritta dei dati relativi all’attività svolta e documentazione che comprovi il tipo di attività (es.: licenza commerciale, partita IVA o altro).

In assenza della documentazione di cui sopra, non si terrà conto della sola dichiarazione dei genitori.

Note:

- Precedenza assoluta sarà riservata – all'interno di ciascuna tipologia di alunni (vv. criteri n.1-2-3-4-5-6) – ai casi sociali documentati dai competenti servizi dell'AUSL già all'atto dell'iscrizione.

Una volta stilate le graduatorie definitive, si procede all'assegnazione di tutti i posti disponibili all'interno della scuola secondaria di primo grado (senza distinzione di sede).

Criteri di assegnazione alle sedi

- Qualora, in caso di esubero d'iscrizioni in una delle due sedi, si renda necessario trasferire degli alunni da una sede all'altra, dopo aver interpellato i genitori per verificare se qualcuno intenda passare spontaneamente nella sede con il minor numero di iscritti, fungerà da spartiacque la Via Emilia: alunni residenti sopra alla via Emilia (zona monte) = destinazione Saffi , alunni residenti sotto alla via Emilia (zona mare) = destinazione Franchini;

Criteri di assegnazione alle lingue

- In caso di esubero di iscritti a una “seconda lingua “, dopo aver interpellato i genitori per verificare se qualcuno intenda passare spontaneamente ad altra “seconda lingua “ quella in cui si verifichi un numero minore di preferenze si procede tramite sorteggio

Criteri di formazione delle classi

- L'indicazione della seconda lingua non è vincolante per l'istituto;
- In caso di esigenze e situazioni particolari opportunamente motivate e supportate da documentazione (certificati medici, documenti legali, ecc.) dovranno pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2021 per essere vagliata dalla Commissione Classi che ne valuterà l'ammissibilità;
- Le classi dovranno essere (compatibilmente con le iscrizioni pervenute) eterogenee nel loro interno ed omogenee fra loro, equilibrate anche sulla base di quanto pervenuto dalle indicazioni fornite dalle docenti della scuola primaria.

SI RICORDA CHE LA SEZIONE DI INGLESE POTENZIATO SARA' UBICATA C/O LA SEDE DI VIA ORSINI N.21

SI RICORDA CHE LA SEZIONE DI TEDESCO SARA' UBICATA C/O LE SEDI DI VIA GALILEI N.1

SI RICORDA CHE L'ASSEGNAZIONE DEL GRUPPO CLASSE ALLA SEZIONE VERRA' SORTEGGIATA DALLA COMPONENTE GENITORI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

DAL MOMENTO IN CUI LE CLASSI VENGONO UFFICIALMENTE PUBBLICATE C/O LA SEDE DI VIA F.ORSINI N.21 NON SARA' CONSENTITO ALCUN CAMBIAMENTO.

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PROTOCOLLO DOVUTO A EMERGENZA SANITARIA NON SARANNO ACCOLTE PIU' DI 280 DOMANDE

Con la presente delibera il Regolamento d'Istituto si intende modificato nelle parti di competenza della presente delibera.

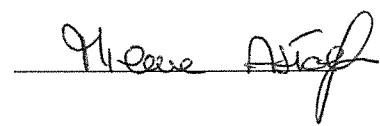
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15^o giorno dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto: Decoro tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
del CONSIGLIO d'ISTITUTO
Abbruzzese Annaluisa



IL PRESIDENTE
del CONSIGLIO d'ISTITUTO
Astolfi Milena



(da usare per eventuale copia conforme)

Per copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO
del CONSIGLIO d'ISTITUTO
Abbruzzese Annaluisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Frisoni
