



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_e FatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto diari scolastici per a. s. 2020/2021 per alunni iscritti a questa istituzione scolastica e. f. 2020 - **CIG: Z1B2DA4264** -

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|              |  |
|--------------|--|
| VISTO        | il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;   |
| VISTA        | la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della P. A. e per la semplificazione amministrativa”;  |
| VISTO        | il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.21 della L. 15/03/1997;  |
| VISTO        | <i>il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;</i>  |
| VISTO        | il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;   |
| TENUTO CONTO | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti nell’art. 25 comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dall’art. 1 c. 78 della Legge 107 del 2015 e degli artt. 3 e 44 del succitato D. l. 129/2008;  |
| VISTO        | Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 11/12/2019 ;  |
| VISTA        | La Legge 241 del 07/08/1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;   |
| VISTO        | Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei Contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd correttivo);   |
| VISTE        | le Linee Guida ANAC n.4 recanti “procedure per l’affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;  |
| VISTO        | l’art. 1 c. 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 della Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;   |
| ACCERTATO    | che necessità acquistare n. 815 diari a. s. 2020/2021 per gli alunni iscritti a questa Istituzione Scolastica;   |
| TENUTO CONTO | Del preventivo del 07/07/2020 della Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. località Prato Zona Artigianale 1/R - 61023 Macerata Feltria (PU) partita IVA 02614070411;  |
| RILEVATA     | l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquistare;  |
| RITENUTO     | <p>congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lettera a) – D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 per cui affidare la fornitura di cui sopra, alla Casa Editrice Guerrino Leardini s.r.l. di Macerata Feltria (PU) alla luce delle sotto-indicate adeguate motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) valore dell’acquisizione del servizio di importo pari a € 2.445,00 (IVA esclusa), inferiore ai valori di soglia previsti dall’art. 36 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, nonché sotto il limite di € 5.000,00 indicato nel D.l. n. 129/2018 art. 45 c. 2 lettera a), per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;</li> <li>b) oggetto dell’acquisizione della fornitura di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo della congruità;</li> <li>c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione della fornitura;</li> <li>d) possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D- L-gs. 50/2016;</li> <li>e) rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto deve soddisfare quale stazione appaltante;</li> <li>f) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell’Istituto;</li> </ul> |

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

## DETERMINA

Art. 1 – le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 – Oggetto:**

Si determina l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, della fornitura dei diari scolastici 2020/2021 indicati in premessa alla Casa Editrice Guerrino Leardini s.r.l. Macerata feltria (PU) Partita IVA n. 02614070411

**Art.3- Importo e criteri di aggiudicazione:**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a € 2.445,00 (IVA 22% esclusa).

**Art.4- Tempi di esecuzione:**

L'esecuzione della fornitura di beni dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

**Art.5- Codice CIG:**

Alla presente procedura negoziata per la fornitura dei diari scolastici a. s. 2020/2021 che si imputa al cap. A03/1 2/1/3 del bilancio, è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., il seguente codice identificativo di gara: **Z1B2DA4264**

**Art.6- Responsabile del Procedimento:**

Ai sensi dell'art. 31 D. L.gs. n.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Frisoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna Frisoni  
firmata digitalmente

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:  
Il DSGA Lucia Trabucco \_\_\_\_\_

Pratica curata da Ass.te Amm.vo Francesca Sensoli