



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI"  
 Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
 Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 –  
 Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff\_eFatturaPA  
 E-mail: [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it) – [rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)  
 sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>

## DETERMINA A CONTRARRE

Per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. L.gs 50/2016, per impegno di spesa relativo al rinnovo programma Nuvola Area Personale e assistenza dal 01/09/2022 al 31/08/2023 alla Ditta Madisoft S.p.A. via Giovanni Falcone n. 5 62010 Pollenza (MC), **pari a € 250,00 (IVA esclusa)** da imputare alla Categoria A2 Funzionamento amministrativo voce 3/7/6 del Programma Annuale esercizio finanziario 2022. **CIG: Z50373BE41.**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n° 107, concernente Riforma del Sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'art.95, cc. 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 di febbraio 2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022 da parte del Consiglio di Istituto con Delibera n° 48 del 02.02.2022 e le seguenti modificazioni;
- PRESO ATTO** che necessita rinnovare per l'anno scolastico 2022/2023 il programma Nuvola Area Personale e l'assistenza dal 01/09/2022 al 31/08/2023;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquistare;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D. L.gs n. 50 del 18/04/2016, alla luce delle sotto-indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'acquisizione del servizio di **importo pari a € 250,00 (IVA esclusa)**, inferiore ai valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. L.gs 18/04/2016 n. 50, nonché sotto il limite di € 10.000,00 indicato nel D.I. n. 129/2018 art. 45 c. 2 lettera a), per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica- finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D- L.gs. 50/2016;
- d) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto deve soddisfare quale stazione appaltante;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per le suddette acquisizioni di prestazioni di servizi dell'Istituto;



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI"**  
Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 –  
Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff\_eFatturaPA  
E-mail: [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it) – [rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)  
sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

## **D E T E R M I N A**

- Art. 1 – che le suddette premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2-Si determina l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, del rinnovo del servizio per l'anno scolastico 2022/2023, **alla Ditta Madisoft S.p.A. via Giovanni Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC) Partita IVA: 01818840439**
- Art.3- Importo e criteri di aggiudicazione: l'importo di spesa complessivamente stimato è pari a **€ 250,00 (IVA esclusa) da imputare all' A. 2 Funzionamento Amministrativo 3/7/6 del Programma Annuale e. f. 2022;**
- Art.4- Tempi di esecuzione: l'esecuzione dei servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.
- Art.5- Codice CIG: Alla presente procedura negoziata per la fornitura dei suddetti servizi è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm. ii., il seguente codice identificativo di gara **CIG: Z50373BE41**
- Art.6- Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art. 31 D. L.gs. n.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Frisoni.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Giovanna Frisoni*  
*firmato digitalmente*