



Lavoro ordinario

Criteri di assegnazione dei servizi

Il lavoro del personale A.T.A., è stato organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di lavoro, alla sostituzione dei colleghi assenti e all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione dei compiti di servizio sarà effettuata tenendo presente:

- obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere;
- professionalità individuali delle persone;
- esigenze personali (quando possono coincidere con quelle della scuola); in base alla normativa vigente.

Fermo restando quanto sopra stabilito, **il personale può essere chiamato, temporaneamente, a svolgere altri compiti.**

SEDE T. FRANCHINI

Cognome e Nome	Rep. N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
ANGELI IRENE TI - 36 H	1	Addetta al front-office, collabora per sostituzioni con Vice-preside, addetto all'apertura del cancello anteriore e supporto agli uffici di segreteria. Pulizia aule piano TERRA (N.1-23) BAGNO MASCHI-FEMMINE- ATRIO-CORRIDOIO tutto piano terra.	Centralino-front office -Piano terra/Uffici	07:30 – 14:42 Dal lunedì al Venerdì
PESARESI CHIARA TI - 30 H	2	Supporto centralino ad Angeli Irene Pulizia AULE classi (3E-3C-3F) BAGNO docenti E CORRIDOIO Necessaria la sua presenza al centralino quando Angeli si assenta dalla postazione.	CENTRALINO- PULIZIA PRIMO PIANO	08:0-14:00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

BRESCIA GAETANO TD - 36 H	3	Sorveglianza primo piano Pulizia aule classi 2I-2F-1 Eaula in comune (classe 1C) con Tommasina - Bagno femmine- Corridoio davanti a spazi da pulire e scala esterna lato monte fino a piano terra. Pulizia spazio esterno da scale lato monte a giardino e a ingresso atrio	Sorveglianza primo piano Pulizia PRIMO PIANO Scala esterna lato monte fino a ingresso e giardino	07:30 – 14:42 Dal lunedì al Venerdì
VIETRI TOMMASINA TD-36H	4	Sorveglianza primo piano Pulizia aule classi 3I-1I-IF aule in comune (classe 1 C) con Gaetano Bagno maschi Corridoio davanti a spazi da pulire e scala esterna lato mare fino a piano terra. Pulizia spazio esterno da scale lato mare a giardino e a ingresso atrio	Sorveglianza primo piano Pulizia PRIMO PIANO Scala esterna lato mare fino a ingresso e giardino	07:30 – 14:42 Dal lunedì al Venerdì
ROSSI ANNA TD- 36 H	5	Pulizia palestra e spogliatoi, sorveglianza palestra Pulizia spazi da scala primo piano lato mare interna a palestra. Pulizia esterno scale da palestra e ingresso Pulizia giardino e retro esterno Pulizia uffici	PALESTRA-TURNO POMERIDIANO A SUPPORTO ALTRI CS	Dal lunedì al venerdì 09:00-15:00 Quando inizieranno attivita' pomeridiane: lunedì-mercoledì-giovedì(11:30-17:30) martedì-venerdì (9:00-15:00) sabato (07:30-13:30)

BERARDI NADIA TI-36H	6	PULIZIA SECONDO PIANO E SCALA FINO AL PRIMO PIANO- PRESIDENZA APERTURA E CHIUSURA CANCELLIO RETRO E APERTURA PALESTRA A COPERTURA DI ANNA	secondo PIANO	07:30 – 14:42 Dal lunedì al Venerdì
-------------------------	---	--	---------------	---

SEDE T. FRANCHINI-turno del sabato

Cognome e Nome	Rep . N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
BUGLI DEBORA TI - 36 H	1	Addetta al front-office, e supporto agli uffici di segreteria.	Centralino-front office -Piano terra/Uffici	07:30 – 13:30
FERRARO ANTONIA TI - 6 H	2	Supporto centralino a Bugli debora Pulizia AULE n.1-2-3 piano terra-corridoi-bagni	CENTRALINO- PULIZIA PRIMO PIANO	07:30 – 13:30
COZZOLINO DANIELA TD - 6 H	3	Sorveglianza primo piano Pulizia aule classi 3I-3D-3F Aula n.8 in comune con Silvia Paciocchi Bagno femmine-bagno docenti	Sorveglianza primo piano Pulizia PRIMO PIANO	07:30 – 13:30

		corridoi Scala esterna lato monte fino a ingresso e giardino	Scala esterna lato monte fino a ingresso e giardino	
PACIOCCHI SILVIA TD-36H	4	Sorveglianza primo piano Pulizia aule classi 3C-3H-3B Aula n.8 in comune con Cozzolino Daniela Bagno maschi corridoi Scala esterna lato mare fino a ingresso e giardino	Sorveglianza primo piano Pulizia PRIMO PIANO Scala esterna lato mare fino a ingresso e giardino	07:30 – 13:30
ROSSI ANNA TD- 36 H	5	Pulizia palestra e spogliatoi, sorveglianza palestra Pulizia spazi da scala primo piano lato mare interna a palestra. Pulizia esterno scale da palestra e ingresso Pulizia giardino e retro esterno Pulizia uffici	PALESTRAPIANO TERRA	07:30-13:30
NICOLOSI MIRABEL TD-36H	6	PULIZIA SECONDO PIANO E SCALA FINO AL PRIMO PIANO- PRESIDENZA APERTURA E CHIUSURA CANCELLIO RETRO PULIZIA SCALE FINO AL PRIMO PIANO PULIZIA AULE 12 E 13 OCCUPATE DAGLI ALUNNI H	PRIMO PIANO	07:30-13:30

I COLLABORATORI DELLA SEDE FRANCHINI DOVRANNO LASCIARE I CARRELLI PRONTI ALL'USO AI COLLABORATORI DEL SABATO MATTINA.

N.B. TUTTE LE MATTINE DAL LUNEDI' AL SABATO UN COLLABORATORE AI PIANI CONTROLLA I BAGNI E PROVVEDE A METTERE CARTA IGIENICA-ROTOLONI E SAPONE MANI INTANTO CHE IL COLLEGA E' SUL PIANO.

N.B. I PRODOTTI PULIZIE SONO NEL RIPOSTIGLIO PRIMO PIANO NEGLI APPOSITI ARMADIETTI E PIANO TERRA, SE IL COLLABORATORE NON TROVA AVVISARE IL DSGA CHE PROVVEDERA' AD INDICARE DOVE TROVARLI.

n.b. I collaboratori sono tenuti a tenere pulito il ripostiglio non c'è un incaricato alla pulizia essendo una spazio comune va tenuto pulito da tutti coloro che ne fanno uso.

SEDE A.SAFFI – PALAZZINA B

LO RUSSO DANIELA TI – 36 H	1	PULIZIA PRIMO PIANO IN SUDDIVISIONE SPAZI ,AULE E BAGNI E SCALE FINO AL PIANO TERRA SUDDIVISO CON COLLEGA SCIACCHITANO ANNABELLA	PRIMO PIANO	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-14:42
SCIACCHITANO ANNABELLA TD – 36 H	2	PULIZIA PRIMO PIANO IN SUDDIVISIONE SPAZI ,AULE E BAGNI E SCALE FINO AL PIANO TERRA SUDDIVISO CON COLLEGA LO RUSSO DANIELA	PRIMO PIANO	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-14:42
ZAMAGNI CLAUDIA TI – 36 H	3	PULIZIA PIANO TERRA IN SUDDIVISIONE SPAZI-AULE-BAGNI CON GUZZO E NICOLOSI MIRABEL	PIANO TERRA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-14:42
GUZZO FRANCESCO TD – 36 H	4	PULIZIA PIANO TERRA IN SUDDIVISIONE SPAZI-AULE-BAGNI CON ZAMAGNI E NICOLOSI MIRABEL INCARICATO AD ACCOMPAGNARE E PRELEVARE CLASSI PASCUCCI E PALESTRA(LUNEDI'MERCOLEDI'-VENERDI') PULIZIA PALESTRA ADDETTO APERTURA E CHIUSURA CANCELLIO RETRO USCITA 13:45	PIANO TERRA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-14:42

PALESTRE SUCCURSALE SAFFI

BUGLI ROBERTA	SORVEGLIANZA PALESTRA APERTURA E CHIUSURA CANCELLIO RETRO ENTRATA 07:50 E PRIMA USCITA 12:50	SORVEGLIANZA PALESTRA SAFFI	07:50-12:50 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
---------------	---	-----------------------------------	---

PALA SGR

NICOLOSI MIRABEL	-ACCOMPAGNA LE CLASSI DALLA SEDE AL PALA SGR E DA PALA SGR ALLA SEDE INCARICATO AD ACCOMPAGNARE E PRELEVARE CLASSI PASCUCCI E PALESTRA(MARTEDÌ E GIOVEDÌ) PULIZIA PIANO TERRA IN SUDDIVISIONE SPAZI-AULE- BAGNI CON ZAMAGNI GUZZO FRANCESCO	PALA SGR PIANO TERRA	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00 LUNEDÌ- MERCOLEDÌ-VENERDÌ 08:45-14:45 MARTEDÌ E GIOVEDÌ' SABATO ALLE FRANCHINI
---------------------	--	-------------------------	---

PULIZIA SPAZI COMUNI:**A TURNI TUTTO IL PERSONALE PROVVEDE ALLA PULIZIE DELL'ESTERNO.**


SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio:

Uff_eFattura PA Tel 0541-622042

 E-mail: rnmm01900x@istruzione.it - rnmm01900x@pec.istruzione.it - Sito-web:

<http://www.smstfranchini.edu.it>
SEDE SAN VITO

CAMPIDELLI ESTER TI – 30 H	1	PULIZIA PRIMO PIANO IN SUDDIVISIONE SPAZI ,AULE E BAGNI CON LA COLLEGA ADDETTA AL CANCELLO	PRIMO PIANO	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-13:30
PACIOCCHI SILVIA TD-36H	2	PULIZIA PRIMO PIANO IN SUDDIVISIONE SPAZI ,AULE E BAGNI CON LA COLLEGA ADDETTA ALLA PALESTRA	PRIMO PIANO	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-13:30 SABATO ALLE FRANCHINI

SEDE PASCUCCI

CAROTENUTO EMILIA TI – 36 H	1	PULIZIA PRIMO PIANO IN SUDDIVISIONE SPAZI ,AULE E BAGNI CON LA COLLEGA	PRIMO PIANO	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-14:42
-----------------------------------	---	--	-------------	--------------------------------------



VETRELLA DAIANA TID-36H	2	PULIZIA PRIMO PIANO IN SUDDIVISIONE SPAZI ,AULE E BAGNI CON LA COLLEGA	PRIMO PIANO	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:30-14:42
----------------------------	---	--	-------------	--------------------------------------