SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it
rnmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 - SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION

"IN.S.P.I.R.E. – dIgital iNnovationS and entrepreneurship educatIon wIth eRasmus+ staff mobilitiEs"

Convenzione *n. 2026-1-IT02-KA122-SCH-000406171*
Cup*:* C44C26000140006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che in data 25/08/2026 l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA122 – SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION, dai quali si evince che il la *Scuola Media Statale Teresa Franchini* è risultata beneficiaria;

VISTA la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget KA122-SCH, da cui si evince che il "*Scuola Media Statale Teresa Franchini*" ha ricevuto un finanziamento per svolgere attività formative all'estero;

VISTA la Convenzione N. *2026-1-IT02-KA122-SCH-000406171*, sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 –50134 Firenze, "*Scuola Media Statale Teresa Franchini*" con sede in Via Felice Orsini 21 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

DISPONE

l'apertura delle procedure di selezione al fine di individuare **27** beneficiari per svolgere attività di **Job Shadowing** in **Finlandia e Spagna** della durata rispettivamente di 6-7 giorni (più 2 giorni di viaggio A/R) e e **corsi** strutturati in **Irlanda** e **Finlandia** della durata di 10 giorni (più 2 giorni di viaggio A/R).

Attraverso l'implementazione delle sopracitate attività la "*Scuola Media Statale Teresa Franchini*" mira a raggiungere i seguenti macro - obiettivi:

Il progetto risponde alle priorità del PTOF 2025-2028 (competenza digitale, spirito di imprenditorialità, internazionalizzazione) e persegue tre obiettivi:

- accrescere la formazione metodologica e tecnologica del personale per un'educazione digitale aggiornata e inclusiva, in coerenza con DigCompEdu 2.2;
- ampliare la capacità di coniugare apprendimenti teorici e informali per costruire un curricolo di educazione all'imprenditorialità basato su EntreComp ("Competenze per il Futuro");
- rafforzare le competenze di gestione, comunicazione e networking per arricchire l'offerta formativa di nuove connessioni internazionali.

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it
rnmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

1. ORGANIZZAZIONE DELLE MOBILITA'

Tutte le esperienze di mobilità avranno l'inglese come lingua veicolare privilegiata, quindi una conoscenza base della lingua è considerata un requisito minimo.

Il numero di mobilità è stato suddiviso in percentuale rispettando il personale in servizio a.s. 2026/2027 nei due profili (docenti 80% - ATA 20%).

Qualora in un profilo professionale (docenti o ATA) risultassero meno candidature rispetto alle mobilità previste, si utilizzeranno i posti residui indifferentemente sui due profili professionali, al fine di svolgere tutte le 27 mobilità previste.

DOCENTI

PAESE	***PAX***	***ATTIVITA' FORMATIVA***	***GIORNI***	***PERIODO DI MOBILITÁ****
SPAGNA Valencia	5+4	Job shadowing	7 (+2)	1^ gruppo: dal 7/2/2027 al 15/2/2027 2^ gruppo: dal 23/2/2027 al 03/03/2027
FINLANDIA Helsinki	3+3	Job shadowing	6 (+2)	1^ gruppo dal 18/4/2027 al 25/4/2027 2^ gruppo dal 25/4/2027 al 02/05/2027
FINLANDIA Helsinki	2	Corso strutturato *(metodologie didattiche e TIC)*	10 (+2)	Dal 28/6/2027 al 9/7/2027
IRLANDA Galway	5	Corso strutturato *(lingua inglese)*	10 (+2)	Dal 28/6/2027 al 9/7/2027

ATA

PAESE	***PAX***	***ATTIVITA' FORMATIVA***	***GIORNI***	***PERIODO DI MOBILITÁ****
SPAGNA Valencia	2	Job shadowing	7 (+2)	1^ gruppo: dal 7/2/2027 al 15/2/2027 2^ gruppo: dal 23/2/2027 al 03/03/2027
FINLANDIA Helsinki	1 + DS	Job shadowing	6 (+2)	1^ gruppo dal 18/4/2027 al 25/4/2027 2^ gruppo dal 25/4/2027 al 02/05/2027
IRLANDA Galway	1	Corso strutturato *(lingua inglese)*	10 (+2)	Dal 28/6/2027 al 9/7/2027

*Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi legati ad indisponibilità dei voli/hotel.

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it
rnmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

2. MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti minimi richiesti per presentare la propria candidatura sono:

- contratto di servizio in corso durante il periodo di mobilità presso il **"*Scuola Media Statale Teresa Franchini*"**;
- conoscenza di livello base della lingua inglese.

Per partecipare alla selezione è obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in lingua italiana
- copia della **carta d'identità** valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità.
- Eventuali certificazioni e/o attestati posseduti (andranno consegnati successivamente se assegnatari)

La documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: "**ERASMUS: NOME/COGNOME CANDIDATO**", dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica rnmm01900x@istruzione.it **o consegnata a mano in ufficio entro e non oltre il giorno 16/11/2026 alle ore 12:00**.
Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, in maniera incompleta o difforme a quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

3. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica e composta da 3 membri, non partecipanti alla selezione delle mobilità.

La valutazione dei candidati si svolgerà in base allo screening del *curriculum vitae* dove deve essere facilmente individuabile la dichiarazione dei titoli e delle esperienze tramite la corrispondente numerazione riportata nella tabella sottostante.

La Commissione si doterà della griglia di valutazione di seguito riportata, in modo da garantire la massima uniformità di criteri e oggettività nella selezione, previa graduatoria provvisoria per la valutazione dei titoli. A parità di punteggio verrà privilegiato il candidato con contratto a tempo indeterminato presso la scuola Teresa Franchini.

CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI ulteriori rispetto al titolo d'accesso alla classe di insegnamento	**Punteggio**
1) Dottorato di ricerca	1 p.
2) Master annuale	1 p. (max.2)
3) Laurea magistrale o vecchio ordinamento	2 p.
4) Laurea triennale (il titolo si considera solo in assenza di laurea magistrale o di laurea di vecchio ordinamento della stessa tipologia)	1 p.

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it
rnmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

5) Partecipazione corso di lingua inglese PN Formazione 2026	2p
6) Certificazione lingua inglese B1	3p
7)Certificazioni lingua inglese B2	4p
8) Certificazioni lingua inglese C1/C2	5p
9) Certificazioni linguistica (diversa da inglese) B1	2p
10) Certificazioni linguistica (diversa da inglese) B2	3p
11) Certificazioni linguistica (diversa da inglese) C1/C2	4p
Esperienza professionale	
12) Partecipazione a Commissione Erasmus+ o precedenti scambi Erasmus+	4 p per ogni anno (max. 8)
13) Ricoprire o aver ricoperto ruoli organizzativi all'interno della scuola (vicario, funzioni strumentali, coordinatore, referente di area, animatore digitale, capo dipartimento, referente di plesso)	1 p per ogni anno e per ruolo (max 8)
14) Per ATA: anni di servizio presso scuola Teresa Franchini	2p per anno (max 10)

La graduatoria con i punteggi sarà resa pubblica all' albo online entro il 30/11/2026. La pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile sporgere reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.
A ciascun candidato in graduatoria verrà assegnata la prima preferenza disponibile. Qualora risultassero mobilità residue si prenderà in considerazione l'opzione successiva di scelta, ripercorrendo la graduatoria. A tal fine, si precisa che, il candidato già selezionato per la partecipazione a un corso di lingua inglese potrà, ove ne ricorrano le condizioni e previa disponibilità dello stesso, essere individuato anche per un'attività di job shadowing, e viceversa.
Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, l' Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori mobilità. L'attribuzione dell'incarico avverrà con **lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.
In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

4. SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI

La *"Scuola Media Statale Teresa Franchini"* in qualità di Ente proponente provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it
rnmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it

conto del beneficiario.
In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- incontri di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa). **N.B**. il transfer nazionale è a carico del docente partecipante;
- la sistemazione sarà in camera doppia;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute (a seguito di presentazione di scontrini o ricevute e fino ad un massimo di 20 euro a notte per Irlanda e Spagna; 22 euro a notte per la Finlandia);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- mezzi di trasporto locali (eventuale *travel card*);
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

5. RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, come riportato nell' art. 3 dell'allegato VI (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Giovanna Frisoni

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI