



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Alla prof.ssa Fabbri Carla

All'albo

e.p.c. alla DSGA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118
- VISTO** la C.M. prot. N. 36167 del 05/11/2015 inerente le prime indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo-assunti in ruolo
- VISTO** la nota del MIUR n. 226 del 16/8/2022 sulla formazione dei docenti neo-assunti
- VISTO** le successive modifiche come riportate nel funzionigramma 2022/23
- APPURATA** la disponibilità a ricoprire l'incarico da parte delle SS.LL.
- ACQUISITO** il parere del Collegio dei docenti in data 14.09.2022

**Designa la S.V. quale tutor del docente:**

Prof.ssa DEL BIANCO FRANCESCA nata a SASSO CORVARO (PU) il 19/03/1977 assunto a tempo indeterminato ai fini giuridici dal 01/09/2022 ed economici dal 01/09/2022 per l'insegnamento di MATEMATICA E SCIENZE (Cl. di conc. A028), ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del C.C.N.L. DEL 29/11/2007, come da <sup>(1)</sup> Contratto individuale di Francesca Del Bianco, la quale in questa Scuola deve sostenere l'anno di prova e di formazione secondo quanto previsto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, e dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, impegnandosi nelle seguenti attività: programmazione educativa e didattica, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica e valutazione partecipazione agli organi

---

<sup>1</sup> Indicare l'atto formale con cui è stata disposta l'assunzione: Contratto individuale di lavoro, Nota dell'Amministrazione ecc.

collegiali e ai gruppi di lavoro individuati dal collegio docenti, cura dei rapporti con le famiglie degli alunni, partecipazione a uscite didattiche e visite di istruzione della classe, partecipazione ai GLO, correzione e valutazione dei compiti assegnati agli alunni.

Ai fini del corretto esercizio dell'incarico ricordo alla S.V. le funzioni di tutor così stabilite dal co. 4, citato art. 12:

*«4. Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.»*

Ella assisterà anche i docenti a lei affidati in tutte le problematiche connesse alla situazione del docente in prova, tra cui la predisposizione del portfolio professionale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850.

Il compenso previsto per la funzione è stabilito dal successivo comma 5 nel modo seguente:

*«5. All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge.»* [Legge 13 luglio 2015, n. 107]

A conclusione del presente incarico, per il colloquio di ciascun neo-docente col Comitato per la valutazione del servizio, la S.V. predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: *«Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.»*

Data e firma del tutor per accettazione

Il Dirigente Scolastico

.....

.....