



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"  
 Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
 Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_e FatturaPA  
 Tel 0541-622042-E-mail: rmmm01900x@istruzione.it  
[rmmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rmmm01900x@pec.istruzione.it)  
 Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto cartellini marcatempo mensili Mod. NIPPO/TEMPO AMANO DX e Mod. ER-M per personale ATA Sede e Succursale da imputare ad attività A2-1 2/1/3 (V).

**CIG: ZD72DB091D -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
VISTA	la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della P. A. e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997;
VISTO	<i>il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";</i>
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti nell'art. 25 comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dall'art. 1 c. 78 della Legge 107 del 2015 e degli artt. 3 e 44 del succitato D. l. 129/2008;
VISTO	Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 11/12/2019 ;
VISTA	La Legge 241 del 07/08/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd correttivo);
VISTE	le Linee Guida ANAC n.4 recanti "procedure per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO	l'art. 1 c. 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
ACCERTATO	che necessita acquistare cartellini marcatempo mensili per personale ATA Sede e Succursale;
TENUTO CONTO	Del preventivo del 15/07/2020 ns. prot n. 2732/F2 E del 16/07/2020 della Ditta Nuova L'Ora Elettronica di Montanari Marco e C. s.a.s. via Romagna n. 214 – 61011 Gabicce Mare (PU) partita iva: 02009970407 ;
TENUTO CONTO	che l'assistenza/manutenzione dei timbra cartellini è affidata alla suddetta ditta;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquistare;
RITENUTO	<p>congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 per cui affidare la fornitura di cui sopra, alla Ditta Nuova L'Ora Elettronica di Montanari Marco e C. s.a.s. via Romagna n. 214 – 61011 Gabicce Mare (PU) partita iva: 02009970407 alla luce delle sotto-indicate adeguate motivazioni:</p> <p>a) valore dell'acquisizione del servizio di importo pari a <b>€ 170,00 (IVA 22% esclusa)</b>, inferiore ai valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, nonché sotto il limite di € 5000,00 indicato nel D.l. n. 129/2018 art. 45 c. 2 lettera a), per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";</p> <p>b) oggetto dell'acquisizione della fornitura di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo della congruità;</p> <p>c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione della fornitura;</p> <p>d) possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D- L.gs. 50/2016;</p>

e) risparmio che si qualifica offerto dall'interessato, purché il beneficiario deve soddisfare quale stazione appaltante;  
f) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto;

## DETERMINA

Art. 1 – le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 – **Oggetto:**

Si determina l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, della fornitura e installazione del materiale indicato in premessa **alla Ditta Nuova l'Ora Elettronica di Montanari Marco e C. s.a.s. di Gabicce Mare (PU) - Partita IVA n. 02009970407 –**

### Art.3- **Importo e criteri di aggiudicazione:**

L'importo di spesa complessivamente stimato è **pari a € 170 ,00 (IVA 22% esclusa) da imputare all'attività A 2-1 2/1/3;**

### Art.4- **Tempi di esecuzione:**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

### Art.5- **Codice CIG:**

Alla presente procedura negoziata per la fornitura beni/servizi per la realizzazione dell'attività A2/1 2/1/3 è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., il seguente codice identificativo di gara: **ZD72DB091D**

### Art.6- **Responsabile del Procedimento:**

Ai sensi dell'art. 31 D. L.gs. n.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Frisoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna Frisoni  
firmata digitalmente

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Il DSGA Lucia Trabucco \_\_\_\_\_

Pratica curata da Ass.te Amm.vo Francesca Sensoli