



## ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprensivocastelmassa.edu.it](http://www.comprensivocastelmassa.edu.it)

**AL DIRETTORE SGA**

e, p.c. Al Personale A.T.A.

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo, la proposta dei criteri di attribuzione degli incarichi specifici, il diritto alla disconnessione, e le attività di formazione.**

### LA DIRIGENTE

Visti gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

Visto l'art. 63 del vigente CCNL Comparto Scuola che attribuisce al D.S.G.A. la predisposizione della proposta del piano annuale delle attività del Personale ATA;

Visto l'art. 21 Legge 59/97;

Visto il D.Lgs n. 150 del 2009;

Visti gli artt. 5 e 25 del D.Lgs 165 del 2001 come modificati dal D.Lgs 75/2017;

Visto il piano dell'offerta formativa;

Vista la proposta del Piano delle attività del Personale ATA a.s. 2024/2025, presentata dal Direttore Amministrativo in data 09/09/2024;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi per il raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

### ADOTTA

Il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente  
Dr.ssa *Laura Petronella*

**Allegato:** Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2024/2025

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA**