



ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - C.F. n. 91005170294

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it

www.comprensivocastelmasse.edu.it



Associazione
Nazionale
Insegnanti
Lingue
Straniere



SCUOLA CAPOFILIA

RETE
AMBITO
ALTO
POLESINE



RETE
INFANZIA
0/6



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Misure organizzative per la garanzia dell'assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità non autosufficienti durante l'orario scolastico – Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e s.m.i.;
- il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- le Linee guida ministeriali per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- Raccomandazione n. 02 del 5 marzo 2026 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità

CONSIDERATO

- che l'Istituzione scolastica è tenuta a garantire il diritto all'inclusione e alla piena partecipazione degli alunni con disabilità;
- che l'assistenza igienico-personale rientra tra i servizi indispensabili per assicurare la frequenza scolastica degli alunni non autosufficienti;
- che tale attività è parte integrante dei compiti attribuiti al personale collaboratore scolastico, nei limiti del profilo professionale;

TENUTO CONTO

- delle esigenze rilevate nei PEI degli alunni con disabilità iscritti;
- della necessità di assicurare continuità, efficacia e tempestività degli interventi;
- della disponibilità e formazione del personale ATA;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

È adottato il presente atto organizzativo finalizzato a garantire l'assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità non autosufficienti durante l'orario scolastico.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Art. 2 – Organizzazione del servizio

1. Il servizio è assicurato dai collaboratori scolastici appositamente individuati.
 2. Il DSGA provvede alla definizione operativa del servizio nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA.
-

Art. 3 – Modalità di svolgimento

1. L'assistenza comprende:
 - supporto nell'uso dei servizi igienici;
 - cura dell'igiene personale di base;
 - cambio indumenti e utilizzo di eventuali presidi;
 - accompagnamento e vigilanza.
 2. Le attività sono svolte nel rispetto della dignità, della privacy e dell'integrità psicofisica dell'alunno.
-

Art. 4 – Copertura del servizio

1. È garantita la copertura per l'intero orario scolastico.
 2. Sono previste misure organizzative per la sostituzione del personale assente.
-

Art. 5 – Spazi e dotazioni

1. I plessi scolastici sono dotati di servizi igienici adeguati e accessibili.
 2. Sono assicurati materiali e dispositivi necessari (DPI, prodotti igienici, ausili).
-

Art. 6 – Formazione del personale

Il personale coinvolto partecipa ad attività di formazione specifica in materia di assistenza alla persona, sicurezza e igiene.

Art. 7 – Coordinamento e monitoraggio

1. Il servizio è monitorato periodicamente dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.
 2. Il GLI e i GLO verificano l'efficacia degli interventi nell'ambito dei PEI.
-

Art. 8 – Rapporti con le famiglie e gli enti

1. Le modalità di assistenza sono condivise con le famiglie.
 2. È assicurato il raccordo con gli Enti locali per eventuali servizi integrativi.
-

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituto e ha validità fino a eventuale revisione o aggiornamento.

In allegato le MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GARANZIA DELL'ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE

La Dirigente
Dr.ssa Laura Petronella