

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

www.comprensivocastelmassa.edu.it

Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno

per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi a.s. 2023/2024 – 2024/25 per attività di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33390

CUP: H84D23002580006

TITOLO PROGETTO: “STEM” together

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

CONSIDERATO che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività laboratoriali rivolti a studentesse e studenti per avvicinarli alle discipline STEM, corsi finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche e attività formative per gli insegnanti volte al conseguimento di certificazioni linguistiche pari almeno ad un livello B1/B2;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU che ha assegnato, nell’allegato 1, a questa Istituzione scolastica la somma complessiva di € 102.057,05, ripartita nel seguente modo: Quota A (percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) € 81.178,25; Quota B (percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti) € 20.878,80;

VISTA la nota prot. AOOGABMI U.0132935 del 15/11/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

riportante le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento prot. AOGABMI U.0014376 del 30/01/2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente scolastica dott.ssa Laura Petronella e dal Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 22/01/2024 e conclusione entro il 15/05/2025;

VISTO il programma annuale 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1296 del 09/02/2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 19/02/2019;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale amministrativo interno n. 2 soggetti per lo svolgimento dell'incarico in oggetto nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi a.s. 2023/2024 – 2024/25 per supporto amministrativo, prot. n. 2036 del 29/02/2024

EMANA

avviso pubblico di selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale per l'espletamento di attività di supporto amministrativo.

Art. 1– Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda tutto il personale amministrativo di questo Istituzione scolastica in servizio a tempo indeterminato.

Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, brevi manu o tramite posta elettronica della scuola roic80000e@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **08/03/2024** utilizzando i modelli Allegato 1, allegando il curriculum vitae in formato europeo, copia della carta di identità, griglia di valutazione (Allegato 2) compilata con il punteggio richiesto e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 3).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o nell'oggetto della e-mail, deve essere indicata la dicitura “ISTANZA SELEZIONE interna per reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per l'attività di supporto amministrativo linea di investimenti 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” per l'a.s. 2023/2024 – 2024/25”.

Art. 3 – Compiti

Il personale selezionato avrà il compito di effettuare tutte quelle attività di natura amministrativa per l'espletamento dell'intervento.

Art. 4 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato dalla Dirigente Scolastica, la quale avrà il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 5	Max punti 10
Laurea triennalepunti 3	
Laurea magistrale punti 5 Laurea vecch. ord..... punti 5	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla materia richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati punto 1	Max punti 1
Incarichi nell’ambito dei PON – azioni FSE-FESR-PNSD: 5 punti per ogni esperienza nelle procedure gestionali ed amministrative all’interno di questo Istituto Comprensivo “F.lli Sommariva” di Cerea, per ogni esperienza (max 4)	Max punti 20

La Dirigente Scolastica si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 6 – Compensi

L’Istituto, a fronte dell’attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a € 21,17 Lordo Stato a consuntivo dell’attività svolta, fino ad un massimo **di 120 ore (60 ore pro capite), da svolgere oltre l’orario di servizio, per un importo massimo di € 2.540,40 (€ 1.270,00 pro capite)**, previa presentazione di modello time sheet delle ore effettivamente svolte, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Durata

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula della lettera di incarico fino 15 maggio 2025

Art. 8 – Dichiarazione mendace

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l’immediata decadenza dall’incarico.

Art. 9 – Responsabile Unica del Progetto

Responsabile Unica del Progetto è la Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Petronella, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo online e Amministrazione Trasparente del sito della scuola I.C. Castelmassa ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria, pubblicata con la stessa modalità, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Anche la graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprendivocastelmassa.edu.it, in Albo online e Amministrazione Trasparente.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR n.679/2016, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di individuazione degli amministrativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della procedura di inserimento nella graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati in questione (GDPR 2016/679) è la Dirigente Scolastica Laura Petronella.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Petronella

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA