



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122  
e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprendivocastelmasse.edu.it](http://www.comprendivocastelmasse.edu.it)

**CIG: B319D83021**

**Oggetto: decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto del materiale di pulizia della Scuola Primaria di Ceneselli, ai sensi l'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa";
- CONSTATATA l'esigenza di procedere alla riparazione della macchina di cui all'oggetto
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Programma annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA la copertura finanziaria comunicata dal Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi;
- CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura/servizio;
- TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa al materiale di pulizia Scuole primaria di Castelmasse e Ceneselli, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisti e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO l'art. 17, comma 2 del D.L.gs 36/2023;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023;
- VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente dal Consiglio di Istituto, è pari a € 26,17 + IVA al 5% e al 22 %;

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA**



## ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprensivocastelmassa.edu.it](http://www.comprensivocastelmassa.edu.it)

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art.50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. L.gs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto ai sensi dell'art.117, comma 14 l'operatore economico è di comprovata solidità per le forniture di beni che per la loro natura e per l'uso speciale cui sono destinati;

VISTO l'art. 49, del D.L.gs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico Bianchi Ingrosso SRL Via Desman, 503 di Borgoricco (PD) poiché soggetto in possesso di documentazione esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 26,17 + IVA al 5% e al 22 %;

### DECIDE

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico Bianchi Ingrosso SRL Via Desman, 503 di Borgoricco (PD) C.F. / P.IVA: 05330700286

#### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 26,17 + IVA al 5% e al 22 %; da imputare nel Programma annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio di Istituto.

#### Art. 4

Di evidenziare il CIG: **B319D83021** e il CUP =====, relativi alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

ROIC80000E - AB89AF6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007424 - 19/09/2024 - VI.3 - U



## **ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA**

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprensivocastelmassa.edu.it](http://www.comprensivocastelmassa.edu.it)

### **Art. 5**

Di informare la ditta che nel caso in cui il materiale non dovesse corrispondere alle caratteristiche o dovesse essere inutilizzabile, provvederà alla immediata sostituzione della stessa senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

### **Art. 6**

La fornitura/ servizio/ il lavoro oggetto della presente decisione dovrà essere attivato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'affidamento diretto.

### **Art. 7**

Di informare la ditta sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

### **Art. 8**

Ai sensi dell'art. 15 c. 5 del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Petronella.

### **Art. 9**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istruzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente  
Dr.ssa Laura Petronella

sd/md

ROIC80000E - AB89AF6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007424 - 19/09/2024 - VI.3 - U

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA**