

FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

www.comprensivocastelmassa.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.- Laboratori di formazione sul campo

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44683

CUP: H84D23004640006

TITOLO PROGETTO: Le competenze digitali nelle nuove forme di realtà

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO l’attività di TUTOR da impiegare nella realizzazione dei corsi formativi di cui al DM 66 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”- n. 5 Laboratori di formazione sul campo erogati attraverso cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing*, ovvero affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali per tutor per i seguenti percorsi formativi da svolgersi **per il personale dell’istituto** a partire da febbraio 2025 e terminare entro il 30 settembre 2025; i laboratori sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale; ciascuno incontro è tenuto da un formatore esperto coadiuvato dal tutor:

- Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

LABORATORIO SUL CAMPO	n. EDIZIONI	ORE TOTALI	CALENDARIO INDICATIVO .a.s.2024/25	MODALITA' DI EROGAZIONE	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
DD02-Scuola 4.0 e nuovi ambienti di apprendimento innovativi	1	15	Febbraio 2025 Settembre 2025	In presenza	TUTOR
DD02-Scuola 4.0 e nuovi ambienti di apprendimento innovativi	1	15	Febbraio 2025 Settembre 2025	In presenza	TUTOR
IM13-Apprendimento attivo e nuove metodologie nella didattica digitale	1	15	Febbraio 2025 Settembre 2025	In presenza	TUTOR
IM13-Apprendimento attivo e nuove metodologie nella didattica digitale	1	15	Febbraio 2025 Settembre 2025	In presenza	TUTOR
IS09-Tecnologie digitali e metodologie innovative per l'inclusione	1	15	Febbraio 2025 Settembre 2025	In presenza	TUTOR

Ruolo di figura professionale TUTOR

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione del gruppo degli iscritti
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione e inviare propria candidatura coloro che alla data di scadenza dell'avviso:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle stesse

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la figura di **TUTOR** si richiede il possesso di competenze verificabili in merito al ruolo e ai compiti previsti per lo stesso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Articolo 3 – Criteri di selezione

L'istanza di partecipazione, redatta **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce e datata, corredata **dall'allegato B** – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (**allegato 3**) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, entro le **ore 10 del 04/02/2025** esclusivamente brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o via mail all'indirizzo roic80000e@istruzione.it con oggetto: **CANDIDATURA RUOLO TUTOR: Laboratori di formazione sul campo - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, DM 66.**

Il Curriculum Vitae deve essere corredato dalle dichiarazioni firmate relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2

- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 8) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione natura e numero di incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

La griglia di valutazione (allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, appositamente nominata, il giorno **04/02/2025**; a questa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale; avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine la stessa si intende definitiva e ad essa seguirà decreto di incarico individuale.

In caso di un numero di candidature idonee sufficienti a coprire la disponibilità dei posti, le graduatorie diventano immediatamente definitive.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

b) In caso di nomina di apposita Commissione, questa sarà nominata allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza e sarà costituita da 3 membri in possesso di specifica professionalità/esperienza.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere da febbraio 2025 e sarà da terminare comunque entro il 30 settembre 2025

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora lordo stato per la figura del tutor, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, per un totale di € 2.550,00 euro (duemilacinquecentocinquanta/00).

2. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, nonché riscontro da Piattaforma PNRR, tramite bonifico bancario compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'UCS del PNRR, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Dr.ssa Laura Petronella

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo pretorio e amministrazione trasparente dell'I.C. di Castelmasa

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO, si rinvia al D.Lgs.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa Laura Petronella