



CIG B8A8D980F1

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del rinnovo del contratto di noleggio dei fotocopiatori in uso presso l'Istituto Comprensivo di Castelmasse settembre 2025 – giugno 2026, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del C.I. n. 28 del 28 febbraio 2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.18 dello 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, relativo alle fasi di procedura di affidamento – determina a contrarre;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono “[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]”;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede da parte dell'ANAC l'adozione di proprie Linee Guida per supportare le stazioni appaltanti durante le varie fasi dell'affidamento del servizio o della fornitura;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad



- VISTO** approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dr.ssa Laura Petronella, in qualità di Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare *il rinnovo del contratto di noleggio dei fotocopiatori in uso presso gli uffici e i 13 plessi dell'Istituto Comprensivo di Castelmasse per il periodo settembre 2025- giugno 2026*, per un importo presunto stimato di € **4.762,53 + IVA al 22% esclusa**;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il servizio di noleggio dei fotocopiatori per consentire il lavoro degli assistenti amministrativi negli uffici di segreteria e la didattica nei 13 plessi;
- CONSIDERATO** che le superiori esigenze di continuità del servizio impongono di prevedere una proroga del contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici/stampanti/scanner in essere fino ad un nuovo affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- DATO ATTO** della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per via dei costi superiori rispetto a quelli proposti dalla ditta *Eliocopy di A. Rigobello*;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta presumibilmente a € **4.762,53 + IVA al 22% esclusa**;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
 - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, secondo cui le amministrazioni pubbliche in caso di assenza di convenzione Consip e di motivata urgenza, possono procedere all'affidamento diretto del servizio o della fornitura con clausola risolutiva fino alla disponibilità della suddetta convenzione;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa



ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294



www.comprensivocastelmasse.edu.it

antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **B8A8D980F1**;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari presumibilmente a € **4.762,53 + IVA al 22% esclusa** e trovano copertura nell'e.f. corrente;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto il rinnovo del contratto di noleggio dei fotocopiatori in uso presso gli uffici e i 13 plessi dell'Istituto Comprensivo di Castelmasse per il periodo gennaio-settembre 2025 all'operatore economico **Eliocopy di A. Rigobello, con sede a Castelmasse (Ro), in via C. Battisti n. 104 (P. Iva 00257250290)**, per un importo complessivo presunto delle prestazioni pari ad € **4.762,53 + IVA al 22% esclusa**;
- di autorizzare la spesa complessiva € € **4.762,53 + IVA al 22%** da imputare nell'esercizio finanziario corrente;
- di nominare la **Dr.ssa Laura Petronella** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente
Dr.ssa Laura Petronella

ROIC80000E - AB89AF6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008527 - 15/10/2025 - VI.3 - I