



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122
e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 01045170294
sito web: www.comprendivocastelmasse.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ASSUNZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTELMASSA

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTELMASSA" con sede legale ed amministrativa in Castelmasse (RO) legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Stefano Stagi, di seguito definito "Committente - datore di lavoro (D.L.)",

E

l'Arch. ELENA PASINI, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Verona al n. 2658 ed in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 32 del D. Lgs. 81/2008; denominato il "Prestatore - Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)",

PREMESSO

- che l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Castelmasse... svolge "attività" scolastica in n. 13 plessi, di cui n. 4 scuole infanzia, n. 5 scuole primarie e n. 4 scuole secondarie;
- che ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 81/2008 è obbligatoria per ogni "Azienda" la nomina della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con possibilità per la stessa di avvalersi di figure professionali esterne per integrare l'azione di prevenzione e protezione;
- che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di RSPP a persona esterna in quanto non è presente all'interno dell'organico scolastico personale in possesso dei requisiti professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- che l'Arch. Elena Pasini è iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Verona al n. 2658 ed in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 32 del D. Lgs. 81/2008;
- che al fini di una corretta ed univoca interpretazione contrattuale le figure sono:
 - per Azienda si intende l'ISTITUTO COMPRENSIVO "di Castelmasse";
 - per Datore di Lavoro si intende il Dirigente Scolastico;
 - per Referente o Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) si intende il personale docente e non docente incaricato a coordinare le attività di prevenzione e protezione nei n. 13 plessi facenti parte dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "di Castelmasse";

VISTO

- quanto previsto dalla Legge n. 59 del 15.03.1997;
- quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018;
- quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 292 del 21.06.1996 identificante la figura del "Datore di Lavoro" nel Dirigente Scolastico;
- quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008 art. 32 comma 9 circa la facoltà concessa al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituzione Scolastica personale con specifiche competenze professionali;
- che l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Castelmasse.." ha conferito l'incarico di RSPP Arch. Elena Pasini con nota a protocollo 3210/63 per il periodo intercorrente dal 01/09/2021 al 31/08/2022 (durata 1 anno);

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

2. Oggetto

Il Committente, con il presente accordo conferisce al Prestatore, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le sedi operative indicate in premessa.

Il RSPP avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione ed in particolare le seguenti prestazioni:

1. Assunzione di incarico di R.S.P.P. presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "di Castelmasa.." così costituito:

- a. N. 4 plessi scuola infanzia
- b. N. 5 plessi scuola primaria
- c. N. 4 plessi scuole secondarie di primo grado.

2. assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con le cinque Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole;
3. assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori;
4. assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
5. affiancare il Dirigente scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
6. affiancare l'ASPP d'Istituto nelle necessità ordinarie relative agli obblighi di sicurezza;
7. illustrare annualmente ai Docenti ed al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alla informazione su: D.L.vo 81/2008 (compiti del Datore di lavoro e dei lavoratori), scuola sicura (Decreto 26/08/1992 e Decreto 10/03/1998), prevenzione incendi;
8. svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
9. verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
10. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
11. segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
12. collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per quanto riguarda tutte le misure di prevenzione dal contagio da Sars-Cov-2, comprese le convenzioni con gli Enti Locali;
13. collaborare, su richiesta del Dirigente Scolastico, alla programmazione della formazione dei lavoratori.
14. Ogni altro adempimento previsto dalla legislazione vigente per il R.S.P.P.;

3. Obblighi del Committente

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

ROIC80000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003243 - 01/07/2021 - 63 - E

In particolare, il Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga:

- a informare il RSPP relativamente all'organizzazione aziendale;
- a collaborare per la tenuta del Registro della sicurezza e le procedure di sicurezza;
- a trasmettere agli Enti Locali, proprietari degli Immobili, il Documento di Valutazione dei Rischi;
- a informare il RSPP di eventuali controlli effettuati dai competenti organi di vigilanza e trasmettere copia del verbale di ispezione eventualmente rilasciato;
- a informare il RSPP in merito a variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto;

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

4. Obblighi del Prestatore

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente e/o avvalendosi, previa formale comunicazione al Committente di personale da lui individuato. In tal caso, però, questo agirà sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.

È facoltà del prestatore avvalersi di collaborazione con enti e/o altri professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, in particolare per quanto attiene la sorveglianza sanitaria e l'espletamento dell'incarico di Medico Competente quando richiesto. Il medico, specialista in medicina del lavoro, sarà individuato dall'Istituto Comprensivo Statale "di Castelmasa." ed il compenso esulerà dal presente contratto.

5. Compenso

Il compenso stabilito fra le parti per le prestazioni previste dall'articolo 2, come da offerta economica dell'RSPP a data 20.06/2021 a seguito di partecipazione ammonta a € 2.800,00 più oneri previdenziali per complessivi € 1.12,00.

Prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e s.m.l. e, pertanto, non soggetta a IVA né a ritenuta.

Inoltre la scuola verserà l'IRAP.

Tale somma dovrà essere corrisposta dal Committente al Prestatore previa presentazione di regolare parcella professionale.

6. Riservatezza

Il RSPP è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico dell'Ordine Professionale degli Ingegneri.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

7. Materiali e documentazione

Il Committente provvederà a fornire al RSPP tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al RSPP sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione e materiale in proprio possesso.

8. Durata

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal **01/09/2021** e cesserà di produrre i suoi effetti il **31/08/2022**.

9. Modifiche

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

10. Interpretazione

I titoli degli articoli del presente accordo hanno il solo scopo di riferimento e non influenzeranno in alcun modo il significato o l'interpretazione del presente contratto.

11. Clausola compromissoria

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Padova e/o Rovigo.

In alternativa le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto possono essere devolute ad un Collegio arbitrale composto di tre membri, nominati i primi due da ciascuna delle Parti interessate, ed il terzo, con funzioni di Presidente del collegio, dai primi due o, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Padova e/o Rovigo, su istanza della parte più diligente. Il Collegio arbitrale così costituito giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura.

12. Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice civile e della vigente normativa.

13. Trattamento dati personali


Ai sensi dell'articolo n. 11 del D. Lgs. 196/2003, l'Istituto Comprensivo" fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione ai disposti legislativi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il RSPP potrà esercitare i diritti di cui all'articolo n. 7 del D. Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il RSPP è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo Decreto Legislativo.

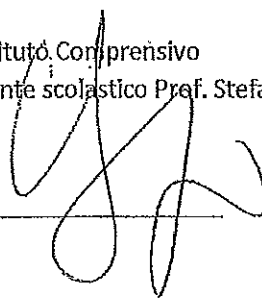
Letto, confermato e sottoscritto.

Il R.S.P.P. Arch. Elena Pasini

L'Istituto Comprensivo
IL Dirigente scolastico Prof. Stefano Stagi


Il R.S.P.P. Arch. Elena Pasini

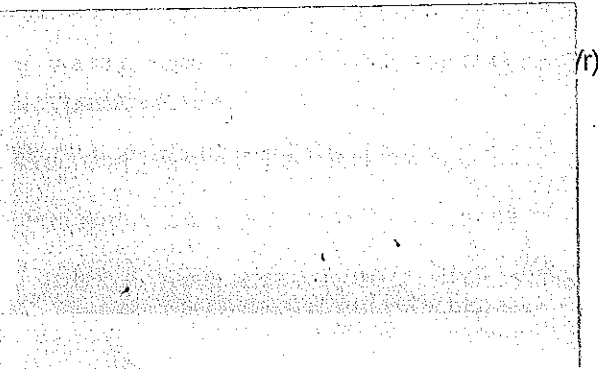



IL Dirigente scolastico Prof. Stefano Stagi



INFORMAZIONI
PERSONALI

PASINI ELENA



DICHIARAZIONI
PERSONALI

Iscritto all'ordine degli Architetti P.P.C. di Verona e provincia n.2658

RSPP (Responsabile Sicurezza Prevenzione Protezione) abilitato e formatore

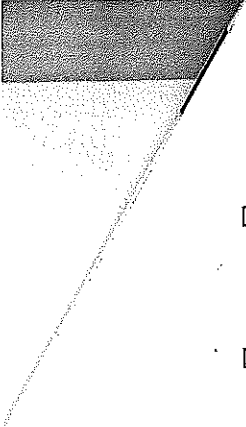
CORSI DI FORMAZIONE
ABILITANTI

- | | |
|------|---|
| 2012 | 3DS MAX
AUTODESK REVIT |
| 2013 | Presso INBAR (Istituto Nazionale Bioarchitettura)
Modulo 1: ECOSOSTENIBILITA'
Modulo 2: BIOCOMPATIBILITA' |
| 2016 | PROTOCOLLO ITACA
GESTIONE DELL'ENERGIA NEGLI EDIFICI |
| 2017 | NUOVA PRESTAZIONE ENERGETICA IN EDILIZIA
RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE AGIBILITÀ' A SEGUITO DI EVENTI
SISMICI
LA RIFORMA NORMATIVA SUI LL.PP.
GIS BASE CON OPEN SOURCE QGIS |
| 2018 | RSPP (presso STS di Padova) |

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2012 TITOLARE STUDIO ARCHITETTO ELENA PASINI

Dal 2012 ad oggi Collaborazione presso lo studio tecnico Dott. Ing. Lucio Zamboni
- Collaborazione con lo studio Ing, Zamboni nel ruolo di RSPP negli Istituti
Comprensivi e in alcune scuole Superiori.



Dal 2018–ad oggi - Consulente presso alcune aziende per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Dal 2012–ad oggi - Progettista di opere private tra cui:
-Progetti di interni ad uso residenziale;
- Progetto di restauro di edifici ad uso residenziale
-Progetto di nuova abitazione con un'ottica bioarchitettiva

09/2011–07/2013 Libero professionista

Collaborazioni con l'Arch. Claudio Seno nella progettazione e direzione lavori di
LAVORI EFFETTUATI SU BENI TUTELATI tra i quali:

- Restauro e riuso di Ville storiche,
- Progetti di restauro di varie chiese nel triveneto,
- Progetti di restauro di asili nido e scuole materne,
- Progetti di restauro di patronati e canoniche,
- Progetti di restauro di palazzine storiche adibite ad edifici residenziali nei centri storici.

08/2010–05/2011 Collaboratore
Studio architetti Ambrosi e Marangoni
Collaborazione nella progettazione architettonica residenziale.

06/2015–ad oggi Membro Consiglio di Amministrativo S.I.V.E. Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l.

02 / 2019 ad oggi Docente presso Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007–2010 Laurea in Architettura (4/s)
Università IUAV di Venezia
LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA PER LA CONSERVAZIONE
con tesi dal titolo: "Progetto di restauro e riuso della foresteria dell'abbazia di S.ta Maria delle Carceri" con votazione 103/110

2003-2007 Laurea in scienze dell'architettura
Università IUAV di Venezia con votazione 101/110

1998-2003 Diploma in Ragioneria
Educandato Statale San Benedetto con votazione 82/100

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche - Ottima padronanza dei software di progettazione quali Autocad 2D e 3D per il disegno, 3D STUDIO MAX per la Modellazione Solida, Buona conoscenza del software REVIT e di PHOTOSHOP ed ILLUSTRATOR per il fotoritocco e l'elaborazione delle immagini.

Competenze linguistiche - Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- Conoscenza della lingua tedesca a livello scolastico.

Competenze personali - Buona capacità organizzativa e di pianificazione. Ottime capacità di problem solving maturata anche le esperienze lavorative e personali.
- Ottima capacità di lavorare in team e di gestione di un gruppo di lavoro.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni 11-18 giugno 2010
Partecipazione alla mostra "Architetture e paesaggi rurali della Venezia Orientale. Conoscere per conservare e valorizzare" con un progetto riguardante l'ex Zuccherificio di Ceggia (VE).

Pubblicazioni 2005
Pubblicazione nel catalogo dell'Università IUAV il progetto del laboratorio Luglio 2005 riguardante il progetto di restauro del museo San Telmo di San Sebastian (Spagna).

ARCH. ELENA PASINI



[Digitare il testo]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum vitae ai sensi art. 13 del D.Lgs. 196/2003