

**ALLEGATO_ Relazione funzione strumentale
da inviare a staff@comprensivocastelmassa.edu.it**

**RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE
Anno Scolastico 2025 / 2026**

Docente: Erica Sarti

Area di intervento:

PTOF

Innovazione

Inclusione

Servizi Studenti

1. QUADRO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI *(descrivere sinteticamente come l'attività della FS si è raccordata con le Scelte Strategiche dell'Istituto (Rif. PTOF 2025-2028))*

- **Obiettivi perseguiti:** aggiornamento professionale sulle metodologie innovative e sull'uso delle tecnologie digitali e dell'Intelligenza Artificiale nella didattica; utilizzo delle tecnologie digitali per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi.
- **Target di riferimento:** docenti di tutti gli ordini di scuola.

2. ATTIVITÀ REALIZZATE (Sintesi per Area)

Scegliere la sezione di competenza:

AREA INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA:

- **Stato di attuazione del Piano Scuola 4.0 (PNRR Missione 1.4)**
 - Assistenza ai docenti riguardo ai dispositivi già in dotazione e al nuovo materiale acquistato con i fondi PNRR Scuola 4.0
- **Supporto ai docenti per l'uso di nuove metodologie** (STEM, Tinkering, Debate):
 - Segnalazione e diffusione corsi organizzati da altri enti (es. Equipe Formative Territoriali)
- **Gestione e implementazione del registro elettronico e degli ambienti digitali.**
 - **Gestione Account Utente Google Workspace:** creazione, modifica e gestione degli account utente (docenti, personale ATA, studenti) sulla piattaforma Google Workspace, garantendo l'accesso ai servizi essenziali (Gmail, Drive, Classroom, Meet, Calendar, ecc.).
 - **Supporto Tecnico:** supporto agli utenti per l'utilizzo delle diverse applicazioni di Google Workspace, risolvendo problematiche tecniche e guidando nell'ottimizzazione del loro impiego a fini didattici e comunicativi.
 - **Sicurezza e Privacy:** monitoraggio e gestione delle impostazioni di sicurezza e privacy della piattaforma per proteggere i dati degli utenti e garantire un ambiente digitale sicuro.
 - **Assistenza Tecnica registro elettronico:** supporto tecnico a docenti e personale per l'utilizzo del registro elettronico (configurazione, inserimento voti, assenze, gestione scrutini, ecc).
 - **Formazione e Aggiornamento:** organizzazione momenti di formazione specifica per i docenti neo-immessi o per l'introduzione di nuove funzionalità del registro elettronico.
 - **Interfaccia con la Segreteria:** collaborazione con il personale di segreteria per la risoluzione di problematiche comuni e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro legati al registro.
 - **Sostegno ai docenti** per attività di laboratorio con LIM o pc.

3. INDICATORI DI RISULTATO E IMPATTO (Rif. PdM) *In che misura l'operato della FS ha inciso sulla qualità dell'Istituto?*

- **Partecipazione:** coinvolgimento dei docenti in buone pratiche per l'utilizzo dei dispositivi e delle piattaforme in uso all'interno dell'Istituto.
- **Efficacia/Inclusività:** i docenti consapevoli e formati sull'utilizzo dei dispositivi digitali, nonché sulle metodologie didattiche innovative, possono realizzare attività che favoriscano lo sviluppo delle competenze digitali, matematico-logiche e scientifiche degli studenti, permettendo anche la creazione di percorsi personalizzati o individualizzati grazie al supporto degli strumenti informatici.

4. MONITORAGGIO DELLE RISORSE

- **Risorse materiali utilizzate:** Nessuna.

5. VALUTAZIONE CRITICA E PROSPETTIVE

- **Punti di forza:**
 - La maggior parte del personale scolastico ha assimilato le corrette procedure di utilizzo dei principali strumenti digitali in uso nell'Istituto (registro elettronico, Google Workspace).
 - Utilizzo dei dispositivi acquistati grazie al Piano Scuola 4.0: in generale, i dispositivi sono stati utilizzati dai docenti di tutti gli ordini, permettendo l'esecuzione di molte attività formative e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, soprattutto nell'ambito STEM.
- **Criticità:**
 - La mancanza di un assistente tecnico a disposizione dell'istituto e la conformazione stessa dell'Istituto, che prevede la presenza di molti plessi distribuiti sul territorio, rende complicato monitorare il funzionamento delle dotazioni tecnologiche e l'intervento tempestivo in caso di necessità. Spesso la gestione dei dispositivi è affidata completamente al personale docente, che possiede diversi livelli e tipologie di formazione in ambito tecnologico, creando così una disparità tra i diversi plessi.
 - In alcuni plessi, la connessione wi-fi è ancora lenta o non adatta a supportare l'attività di molti dispositivi contemporaneamente; questo rende difficile per i docenti, durante l'attività in classe, utilizzare i dispositivi a disposizione, che spesso funzionano tramite piattaforme online.
 - L'utilizzo delle piattaforme in uso sia da parte del personale scolastico sia da parte degli studenti/tutori a volte non tiene conto delle buone regole di tutela della privacy, esponendo gli stessi a dei rischi (es. utilizzo dell'account istituzionale per motivi personali, iscrizione a siti esterni all'attività scolastica, ecc).
- **Proposte per il prossimo anno:**
 - Organizzazione di un controllo periodico da parte dell'assistente tecnico, in modo da ottimizzare le risorse a disposizione.
 - Promozione di eventi di formazione sulle metodologie didattiche innovative e sull'utilizzo dei dispositivi a disposizione.
 - Promuovere il coinvolgimento degli studenti nella creazione di contenuti digitali, per sviluppare le loro competenze digitali e il senso di appartenenza all'istituto.
 - Organizzare momenti di formazione sulla privacy e la protezione dati personali (es. con DPO di Istituto), e sull'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale, sia per i docenti che per gli studenti.

Data: 12/06/2026

Firma del Docente F.S.: Euro Sak