



ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - C.F. n. 91005170294

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it

www.comprensivocastelmasse.edu.it



Associazione
Nazionale
Insegnanti
Lingue
Straniere



SCUOLA CAPOFILIA

RETE
AMBITO
ALTO
POLESINE



RETE
INFANZIA
0/6



MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GARANZIA DELL'ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NON AUTOSUFFICIENTI – SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

1. Finalità

L'Istituzione scolastica garantisce il diritto all'inclusione, alla dignità e alla piena partecipazione degli alunni con disabilità, assicurando l'assistenza igienico-personale durante l'orario scolastico, nel rispetto della normativa vigente e del principio di personalizzazione degli interventi educativi.

2. Riferimenti normativi essenziali

- Legge 104/1992
- D.Lgs. 66/2017 e s.m.i.
- DPR 275/1999
- CCNL Scuola
- Linee guida ministeriali per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR)
- Raccomandazione n. 02 del 5 marzo 2026 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità

3. Definizione del servizio

Per **assistenza igienico-personale** si intendono gli interventi di:

- supporto nell'uso dei servizi igienici;
- cambio indumenti/presidi;
- cura dell'igiene personale di base;
- accompagnamento e vigilanza correlata.

Tali interventi devono essere garantiti nel rispetto della **privacy, dignità e sicurezza** dell'alunno.

4. Soggetti coinvolti e responsabilità

Dirigente scolastico

- Assicura l'organizzazione del servizio;
- assegna formalmente i compiti al personale ATA;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

- promuove formazione specifica;
- attiva eventuali convenzioni con Enti locali.

DSGA

- Organizza operativamente il servizio nell'ambito del piano ATA;
- individua i collaboratori scolastici incaricati.

Collaboratori scolastici

- Svolgono l'assistenza igienico-personale, come previsto dal profilo professionale (CCNL);
- operano secondo le indicazioni ricevute e nel rispetto della riservatezza.

Docenti (curricolari e di sostegno)

- Collaborano nella progettazione educativa (PEI);
- segnalano bisogni specifici;
- non svolgono assistenza igienica, salvo situazioni eccezionali e temporanee.

Enti locali

- Garantisce eventuale assistenza specialistica (es. assistenti all'autonomia e comunicazione).
-

5. Modalità organizzative

5.1 Individuazione dei bisogni

- Analisi della documentazione (verbale accertamento, PEI);
- raccordo con famiglia e servizi sociosanitari;
- definizione dei livelli di non autosufficienza.

5.2 Assegnazione incarichi

- Individuazione di collaboratori scolastici disponibili e formati;
- Affidamento formale di incarico specifico;
- rispetto, ove possibile, del criterio di genere.

5.3 Organizzazione dei turni

- Copertura dell'intero orario scolastico;
- predisposizione di sostituzioni in caso di assenza;
- individuazione di referenti di plesso.

5.4 Spazi e dotazioni

- Servizi igienici accessibili e attrezzati;
- disponibilità di materiali (guanti, presidi, detergenti);
- eventuali ausili forniti dalla famiglia o dall'ASL.

5.5 Procedure operative

- Intervento tempestivo su richiesta o necessità;
 - rispetto di protocolli igienico-sanitari;
 - registrazione essenziale degli interventi (se previsto).
-

6. Formazione del personale

- Formazione obbligatoria su:
 - assistenza alla persona;
 - sicurezza e igiene;
 - gestione della relazione;
 - aggiornamento periodico.
-

7. Tutela della dignità e della privacy

- Interventi effettuati in ambiente riservato;
 - rispetto della persona e della sensibilità dell'alunno;
 - trattamento dei dati personali secondo normativa privacy.
-

8. Rapporti con le famiglie

- Condivisione delle modalità di assistenza;
 - acquisizione di eventuali indicazioni operative;
 - collaborazione costante scuola-famiglia.
-

9. Monitoraggio e verifica

- Verifica periodica dell'efficacia del servizio;
 - eventuali adattamenti organizzativi;
 - coinvolgimento del GLI e del GLO.
-

10. Disposizioni finali

Il presente documento costituisce parte integrante del Piano delle attività del Personale ATA e dell'organizzazione dell'Istituto. Viene, inoltre, aggiornato in relazione ai bisogni dell'utenza e alle evoluzioni normative.

La Dirigente
Dr.ssa Laura Petronella