



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122
e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F.n. 81005170294
sito web: www.comprendivocastelmasse.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DAL PROTOCOLLO REGIONALE ALL'AZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020"

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Castelmasse, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa **Maria Elisabetta Soffritti**, Dirigente Scolastica, ~~0425 81165~~ domiciliata per la ~~incarico~~ presso l'Istituto Comprensivo Statale di Castelmasse-C.F.91005170294

E

La Dott.ssa ZANELLA FRANCESCA, ~~0425 81165~~ - ~~0425 81165~~
CF.: ~~0425 81165~~

PREMESSO

- che Il PTOF 2019/2022 prevede la realizzazione del Progetto DAL PROTOCOLLO REGIONALE ALL'AZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022;
- il D.I. 28 agosto 2019, n. 129 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- l'Istituto Comprensivo di Castelmasse ha stipulato apposito accordo per l'attuazione del Progetto "DAL PROTOCOLLO REGIONALE ALL'AZIONE SCOLASTICA a.s 2021/2022" con l'Istituto Comprensivo statale di Badia Polesine, scuola capofila del Progetto su menzionato;
- l'I.C. di Badia Polesine è stato individuato Scuola capofila per la gestione amministrativa del Progetto stesso in qualità di CTI ;
- la Dott.ssa Zanella Francesca, che ha le competenze come da curriculum presentato, si è resa disponibile all'effettuazione delle attività previste nel Progetto;
- la Dott.ssa Zanella Francesca conosce i termini del Progetto allegato alla Convenzione;
- la Dott.ssa Zanella Francesca svolgerà il progetto nelle scuole primarie di Castelmasse, Bergantino, Melara, Castelnuovo Bariano, Ceneselli.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- la Dott.ssa Zanella Francesca svolgerà attività previste nel Progetto DAL PROTOCOLLO REGIONALE ALL'AZIONE SCOLASTICA dal mese di gennaio a giugno 2022 nelle scuole primarie di Castelmasse, Bergantino, Melara, Castelnuovo Bariano, Ceneselli, secondo la tempistica, le modalità, gli impegni previsti nel Progetto e negli appositi calendari all'uopo predisposti. All'esperta sarà corrisposto un compenso al lordo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente: € 2.500,00 per n. 76 ore di coordinamento intercettazione precoce ed incontri con gli insegnanti - n. 2 ore per attività di formazione.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni e l'Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile

In caso di controversie il foro competente è quello di ROVIGO e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Zanella Francesca.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dal Dott.ssa **Zanella Francesca** o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Castelmassa, 14/01/2022

Protocollo n° 196/VII.8



LA DIRIGENTE SCOLASTICA Regg.

Dott.ssa M. Elisabetta Soffritti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Elisabetta Soffritti".



IL CONTRAENTE

Dott.ssa Francesca Zanella

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Francesca Zanella".

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali:

Francesca Zanella

~~0423/2006/219 - 35027 Badia Pol. (Rovigo).~~

~~Tel. 0423/2006/219 - email: francesca.zanella@comuni.rovigo.it~~

~~codice: 000000000000~~

Istruzione e formazione:

diploma di laurea alla scuola speciale per tecnici in Logopedia presso la facoltà di Lettere e filosofia dell'Università di Padova superando con punti 50/50 l'esame finale di diploma il 19 Novembre 1980 discutendo la tesi "Studio delle caratteristiche fonetiche e fonologiche in soggetti affetti da sindrome di Down".

Lingue Straniere: francese scolastico

Competenze Informatiche: di base.

Patente: B , automunita

Esperienze Lavorative:

- in servizio presso AULSS 5 Polesana in qualità di dipendente livello D5 fino al 30/10/2020 (servizio N.P.I.).
- presso l'U.S.L. n.°29 di Badia Pol. in qualità di operatore professionale collaboratore, previo concorso pubblico, dal 7/12/87.
- presso l'U.S.L. n.°31 di Ferrara dal 17/1/83 al 6/12/87
- dal 28/5/82 al 16/1/83 presso il distretto di Badia Pol. U.S.L. 29 .
- presso il distretto di Fiesso Umbertiano (RO) U.S.L. n.°29 dal 1/10/81 al 30/4/82.
- presso l'U.S.L. n.°29 di Badia Pol.(RO) distretto di Castelmasa dal 27/7/81 all'8/9/81.
- presso la scuola speciale statale annessa agli istituti Polesani per la cura e la tutela mentale di Ficarolo (RO) dal 19/12/80 al 17/6/1981.

Curriculum Professionale.

Aver partecipato a tutti i corsi aziendali per il regolare accreditamento (Corsi E.C.M.).

Di essere iscritta all'Albo Professionale TSRM logopedisti Rovigo n.19.

Iscritta in qualità di Logopedista formatore tecnico presso A.I.D. (Associazione Italiana Dislessia) dal 2005 ad oggi.

Dichiara di aver partecipato per conto dell'A.I.D. in qualità di logopedista alle seguenti iniziative:

- Screening di ricerca-azione "tutti i bambini vanno bene a scuola" presso l'istituto comprensivo di Castelmasse (Rovigo) dal 2005 ad oggi e presso l'Istituto comprensivo di Badia Polesine dal 2006 ad oggi.
 - Di aver partecipato in qualità di relatore al laboratorio metafonologico inserito nel programma del corso di formazione "Verso una didattica sensibile alla prevenzione precoce delle difficoltà di apprendimento" "USR Veneto".
 - Di aver fatto parte del comitato scientifico del Dipartimento famiglia, infanzia, adolescenza USL 18 Rovigo contribuendo in qualità di logopedista all'organizzazione tecnica dell'evento di formazione "Per un modello di prevenzione diagnosi riabilitazione dei disturbi specifici di apprendimento" (DSA).
 - Di essere stata relatrice all'interno del proprio servizio (NPI e età evolutiva USL18 Rovigo) dell'aggiornamento accreditato all'anno 2005 "Aspetti tecnici e riabilitativi dei disturbi specifici di apprendimento (DSA) della lettura, applicazione di test valutativi di competenza logopedica e tecniche riabilitative".
- Di aver esercitato, come dipendente AULSS 5, la propria attività in equipe multidisciplinare N.P.I., rivolta ai minori 0-18
- **Dichiara di effettuare screening di prevenzione DSA presso l'istituto comprensivo di Badia Polesine, Castelmasse (dal 2005 ad oggi) e dal 2019 Istituto comprensivo di Occhiobello con rapporto libero-professionale.**
- **Dichiara di effettuare dal Gennaio 2021 (con rinnovo 2022) "progetto di prevenzione linguistica" presso la scuola statale dell'istituto comprensivo di Badia Polesine.**
- Dichiara di aver partecipato al corso di formazione "DSA e SCUOLA" organizzato dai CTI di Rovigo e Badia Polesine.
- Dichiara di aver esercitato attività di tutor della piattaforma on line nel progetto "A scuola di dislessia" MIUR-AID-FTI.
- Di aver svolto attività di laboratorio meta fonologico presso le scuole dell'infanzia dell'Istituto comprensivo di Castelmasse dal 2008 al 2011.
- Informa (dichiara) che la propria attività clinica è rivolta ai minori in età evolutiva, si esplica inoltre, eseguendo valutazioni tecniche dei

- disturbi di apprendimento concorrendo all'iter diagnostico, nonché eseguendo monitoraggio e riabilitazione dei DSA.
- Dichiaro di partecipare in qualità di tecnico formatore allo sportello AID della provincia di Rovigo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel mio curriculum vitae in base all'art. del D.Lgs. 197/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Francesca Zanella

Trecenta 28/01/2022