



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 15** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 17** Reti e Convenzioni attivate
- 23** Piano di formazione del personale docente
- 30** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Nell'area organizzativa del PTOF l'Istituto Comprensivo di Castelmassa adotta un modello fondato su leadership distribuita e corresponsabilità diffusa, esplicitato attraverso organigramma e funzionigramma.

Organigramma d'istituto

L'organigramma rappresenta graficamente la struttura dell'istituto, mettendo in evidenza i diversi livelli di responsabilità e le relazioni gerarchiche tra Dirigente scolastico, DSGA, staff di direzione, organi collegiali, docenti, personale ATA e figure di sistema. È lo strumento che rende trasparente il modello organizzativo previsto dall'autonomia scolastica (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275) e dalla Legge 107/2015, evidenziando la distribuzione delle funzioni decisionali e di coordinamento.

Funzionigramma e leadership diffusa

Il funzionigramma descrive in modo dettagliato compiti, competenze e ambiti di responsabilità delle diverse figure (collaboratori del DS, funzioni strumentali, referenti di plesso, coordinatori di dipartimento, referenti inclusione, PNRR, sicurezza, digitale, orientamento), configurando una mappa operativa del "chi fa che cosa". Tale assetto dà concretezza a un modello di leadership diffusa, in cui il Dirigente scolastico – ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 – esercita la propria funzione di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse promuovendo team di lavoro, deleghe funzionali e processi decisionali partecipati.

Riferimenti normativi

L'organigramma e il funzionigramma, allegati al PTOF come parte integrante del modello organizzativo, trovano fondamento:

- nel D.P.R. 275/1999 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche (artt. 3 e 16, progettazione dell'offerta formativa e coordinamento delle competenze);
- nel D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce ruolo e responsabilità del Dirigente scolastico in rapporto agli organi collegiali e alla gestione delle risorse;
- nella Legge 107/2015, che lega la governance dell'istituto al PTOF e alla valorizzazione delle professionalità interne, favorendo modelli organizzativi flessibili e collaborativi.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Al Collaboratore del DS/Staff del DS sono affidati: sostituzione del dirigente in caso di assenza, coordinamento organizzativo dei plessi, supporto alla gestione delle emergenze, raccordo con funzioni strumentali e referenti di progetto, monitoraggio delle attività PTOF e comunicazione scuola-famiglia.	2
Funzione strumentale	Tutte le Funzioni Strumentali (FS) di Istituto coadiuvano i rispettivi Referenti di Area dell'Istituto. Nello specifico: funzione strumentale PTOF cura la progettazione, il monitoraggio e la documentazione del Piano, raccordando RAV, PdM e progetti; la FS Innovazione e tecnologia coordina ambienti digitali, PNRR e formazione sui media; le FS Inclusione e intercultura presidiano PEI/PDP, BES, NAI e reti territoriali; mentre la FS Interventi e servizi per gli studenti organizza orientamento, benessere, sportelli d'ascolto, rapporti con famiglie e servizi sociali.	7
Capodipartimento	I capodipartimento coordinano la progettazione disciplinare verticale del proprio ambito, garantendo coerenza con PTOF, RAV e	3



	Indicazioni Nazionali. Nell'area umanistica curano curriculum e valutazione per italiano, lingue e storia; nell'area scientifica per matematica e scienze, con attenzione ai percorsi STEM. Nell'area inclusione raccordano dipartimenti e GLI perché PEI, PDP e azioni di personalizzazione siano integrati nella progettazione disciplinare e monitorano esiti e ricadute sulle classi.	
Responsabile di plesso	Il Referente di plesso cura il funzionamento quotidiano della sede: collabora con il DS per l'organizzazione di orari, spazi, sorveglianza e sicurezza, coordina la circolazione delle comunicazioni, raccoglie bisogni e proposte dei docenti, facilita i rapporti con famiglie, enti locali e servizi, monitora l'attuazione delle attività del PTOF nel plesso, segnalando criticità e buone pratiche.	13
Responsabile di laboratorio	Il responsabile del laboratorio artistico e tecnologico cura l'allestimento e la manutenzione degli spazi e delle attrezzature, gestisce materiali e sicurezza, supporta i docenti nella progettazione di attività laboratoriali interdisciplinari, coordina il calendario d'uso dei laboratori e ne documenta le esperienze significative.	12
Animatore digitale	L'Animatore digitale promuove l'innovazione metodologica e l'uso consapevole delle tecnologie: coordina il Piano per la transizione digitale e le azioni del PNRR, supporta docenti e classi nell'uso di ambienti e strumenti digitali, organizza formazione interna, cura la sperimentazione di nuove metodologie (DDI, STEM, IA) e monitora ricadute e bisogni di	1



	aggiornamento del personale.	
Team digitale	Il Team dell'innovazione digitale e dell'IA supporta l'Animatore digitale nel progettare e monitorare l'uso di tecnologie e sistemi di intelligenza artificiale a scuola, sperimenta ambienti e strumenti innovativi, affianca i docenti nelle attività in classe, cura linee guida interne, formazione di base e raccolta di buone pratiche.	4
Docente specialista di educazione motoria	Il docente specialista di educazione motoria progetta e conduce le attività di educazione fisica in coerenza con il curriculum d'istituto, cura lo sviluppo di abilità motorie e competenze sportive, promuove stili di vita sani, inclusione e fair play, collabora a progetti di benessere, sport e Giochi studenteschi.	3
Coordinatore dell'educazione civica	I docenti con funzione di coordinamento di educazione civica per primaria e secondaria raccordano la progettazione dei consigli di classe, organizzano le UDA trasversali sui tre nuclei, curano criteri e strumenti di valutazione comuni, monitorano le attività svolte e ne documentano esiti e ricadute nel PTOF e nel PdM.	49
Docente tutor	Il docente tutor dei neoassunti affianca il collega nel percorso di prova: lo accoglie nella comunità professionale, condivide materiali e prassi d'istituto, osserva attività in classe e offre feedback, co-progetta alcune unità di apprendimento, documenta le esperienze e collabora con DS e nucleo di valutazione nel bilancio finale.	14
Referente Provinciale	Il Referente di Ambito cura i rapporti con le reti	1



Rete Infanzia Rovigo	provinciali e infanzia, partecipa ai tavoli di coordinamento, diffonde linee guida e buone pratiche, supporta le sezioni nella progettazione Zerosei, promuove continuità nido□infanzia□ primaria e documenta esiti e bisogni formativi.	
Referente Curricolo e Valutazione di Istituto	Il Referente di Area curricolo e valutazione coordina l'elaborazione e l'aggiornamento del Curricolo Verticale, promuove criteri comuni di valutazione, promuove e supporta la redazione e revisione dei documenti strategici (PTOF, RAV, PdM, RS protocolli d'istituto) e ne cura la diffusione nei team e nei consigli.	1
Referente TMEA di Istituto_ Team per il Miglioramento degli esiti delle alunne e degli alunni	Il Referente TMEA coordina il team per il miglioramento degli esiti, analizza dati interni e INVALSI, individua criticità e gruppi a rischio, propone e monitora azioni di recupero/potenziamento, documenta risultati e li restituisce a Collegio, dipartimenti e famiglie, raccordando PTOF, RAV e PdM.	1
Referente Legalità di Istituto	Il Referente legalità promuove la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile, coordina progetti e iniziative su rispetto delle regole, bullismo e cyberbullismo, cura i rapporti con reti, enti e forze dell'ordine, supporta docenti e classi nella gestione di situazioni critiche.	1
Referente Cultura di Istituto	Il Referente cultura coordina iniziative artistiche e culturali d'istituto (teatro, musica, lettura, uscite didattiche), cura i rapporti con biblioteche, musei ed enti del territorio, promuove progetti di educazione al patrimonio e alla lettura e supporta i docenti nella programmazione di attività culturali trasversali.	1



Referente di Educazione Civica di Istituto

Il Referente di educazione civica coordina la programmazione trasversale della disciplina, raccordando i nuclei concettuali con le varie materie; supporta i docenti nella progettazione e nella valutazione, monitora le attività previste dal curriculum di istituto e cura la documentazione per PTOF e relazioni alle famiglie.

1

Referente DSA di Istituto

Il Referente DSA coordina l'applicazione della Legge 170/2010 nell'istituto: supporta i consigli di classe nella stesura, aggiornamento e monitoraggio dei PDP, cura i rapporti con famiglie e servizi sanitari, promuove strategie didattiche inclusive e formazione interna su strumenti compensativi e misure dispensative.

1

Referente sito WEB e Pagine social di Istituto

Il Referente sito web e pagine social gestisce e aggiorna i contenuti online dell'istituto (news, circolari, progetti), garantendo correttezza e rispetto della privacy; coordina la pubblicazione con DS e staff, cura l'immagine digitale della scuola e promuove una comunicazione tempestiva con famiglie e territorio.

1

Referente lingue straniere e per l'internazionalizzazione di Istituto

Il Referente lingue straniere e internazionalizzazione coordina i progetti di potenziamento linguistico e CLIL, cura gemellaggi, e-Twinning, Erasmus e mobilità, supporta i colleghi nella progettazione in lingua, promuove certificazioni e percorsi interculturali, valorizzando il profilo plurilingue dell'istituto.

1

Referente Inclusione di Istituto

Il Referente area inclusione e disabilità/BES coordina il GLL, supporta i consigli di classe nella stesura e nel monitoraggio di PEI e PDP, cura i rapporti con famiglie e servizi, promuove strategie didattiche inclusive e formazione

1



	interna, monitora gli esiti degli alunni con bisogni speciali.	
Referente Continuità di Istituto	Il Referente continuità progetta e coordina le azioni di raccordo tra infanzia, primaria e secondaria: organizza incontri tra docenti, attività ponte per gli alunni, scambio di documentazione in ingresso/uscita, monitora i passaggi di ciclo e favorisce il coinvolgimento delle famiglie nel percorso orientativo.	1
Referente Orientamento di Istituto	Il Referente orientamento coordina il curriculum orientativo di istituto, organizza attività e laboratori per la scoperta di sé e delle proprie attitudini, cura i rapporti con le scuole superiori e il territorio, supporta i consigli di classe nella stesura dei consigli orientativi e nell'informazione alle famiglie.	1
Referente Intercultura di Istituto	Il Referente intercultura promuove l'inclusione degli alunni di diversa provenienza, coordina protocolli di accoglienza e alfabetizzazione italiana L2, sostiene i docenti nella progettazione interculturale, cura i rapporti con mediatori e servizi del territorio e valorizza le diverse culture nella vita della scuola.	1
Referente educazione allo sviluppo sostenibile e alla salute di Istituto	Il Referente educazione allo sviluppo sostenibile e alla salute promuove progetti su Agenda 2030, stili di vita sani e sicurezza, coordina attività di educazione ambientale e alla salute in collaborazione con enti e servizi territoriali, supporta i docenti nell'integrazione di tali temi nel curriculum e ne documenta gli esiti.	1
Docenti Coordinatori di classe Scuola Secondaria di Primo Grado	Il coordinatore di classe nella secondaria di I grado organizza il lavoro del consiglio di classe, cura il raccordo con famiglie e uffici di	19



	segreteria, predispone e sintetizza verbali e documentazione, monitora andamento didattico □disciplinare del gruppo, segnala situazioni critiche al DS e coordina progetti e uscite della classe.	
Team TMEA per il Miglioramento degli Esiti delle alunne e degli alunni	I docenti del TEAM a supporto del referente TMEA collaborano nell'analisi dei dati di verifica e delle prove standardizzate, individuano gruppi e aree disciplinari critiche, progettano e attuano interventi di recupero/potenziamento, condividono strumenti comuni di monitoraggio e documentano gli esiti per collegio e dipartimenti.	4
Team Bullismo e CyberBullismo	I docenti del TEAM bullismo e cyberbullismo monitorano il clima di classe e d'istituto, rilevano situazioni di disagio, progettano azioni di prevenzione e sensibilizzazione, intervengono in sinergia con DS, famiglie e servizi in caso di episodi, curano la documentazione e la diffusione di protocolli e buone pratiche.	2
Team ERASMUS +	I docenti del TEAM Erasmus collaborano alla progettazione e gestione dei progetti di mobilità e partenariato, curano contatti con scuole partner, supportano gli alunni nella preparazione linguistica e documentale, coordinano la disseminazione delle esperienze e integrano le attività Erasmus nel curriculum d'istituto.	6

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



Scuola dell'infanzia - Classe
di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente infanzia

La docente di scuola dell'infanzia in potenziamento realizza attività laboratoriali mirate a sviluppare linguaggi, prerequisiti logico-matematici, motricità e competenze relazionali, in raccordo con il curriculum e i bisogni rilevati nelle sezioni. Nello specifico la docente in qualità di Referente di area 006 mantiene i rapporti con le reti provinciali e regionali infanzia, partecipa ai tavoli di coordinamento, diffonde linee guida e buone pratiche Zerosei, supporta i team nella progettazione condivisa e nelle azioni di continuità nido-infanzia-primaria, documentando esiti, criticità e bisogni formativi emergenti.

Impiegato in attività di:

- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

2

Scuola primaria - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente primaria

Le docenti curricolare in potenziamento organizzano e conducono "Laboratori di accoglienza linguistica per alunni con fragilità nell'italiano (L2)" NAI e BES. Progettano attività orali e scritte graduali, uso di immagini, giochi linguistici e storytelling, in stretto raccordo con i docenti di classe. Predispongono materiali facilitati e personalizzati, monitorano i progressi con osservazioni e prove brevi, curano il dialogo con famiglie e mediatori culturali, favorendo inclusione, partecipazione e sviluppo delle

3



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

	competenze comunicative di base. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento	
Docente di sostegno	La docente di sostegno in potenziamento alla primaria realizza interventi mirati a piccoli gruppi e individualizzati per alunni con disabilità e BES, rinforzando prerequisiti, autonomia e metodo di studio. Co-progetta con i colleghi percorsi inclusivi, predispone materiali facilitati e strumenti compensativi, utilizza metodologie attive e cooperative, monitora i progressi rispetto a PEI/PDP e cura il raccordo con famiglie e servizi, contribuendo al benessere del gruppo classe. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno	1

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A023 - LINGUA ITALIANA PER DISCENTI DI LINGUA STRANIERA (ALLOGLOTTI)	La docente di A023 italiano L2 realizza percorsi specifici per studenti alloglotti, in ingresso e in alfabetizzazione, lavorando su competenze comunicative di base e linguaggio per lo studio. Progetta laboratori intensivi e attività di piccolo gruppo, utilizza materiali semplificati e visivi, coordina i PDP linguistici con i consigli di classe, monitora i progressi con prove mirate e	1
--	--	---



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

favorisce il passaggio graduale dall'italiano per comunicare all'italiano per apprendere nelle diverse discipline.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

ADMM - SOSTEGNO

La/Il docente di sostegno nella secondaria di primo grado promuove l'inclusione degli alunni con disabilità e BES attraverso interventi individualizzati e in piccolo gruppo, in co-presenza nelle classi e in spazi laboratorio. Collabora alla stesura e al monitoraggio dei PEI/PDP, co-progetta UDA inclusive con i colleghi curricolari, predispone materiali facilitati e strumenti compensativi, osserva e documentata i progressi, mantiene un costante raccordo con famiglie, servizi e équipe territoriali, contribuendo al benessere del gruppo classe e alla costruzione di un clima cooperativo.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

AM01 - DISEGNO E
STORIA DELL'ARTE
NELL'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I GRADO

Il/la docente di A01 Arte nella secondaria di primo grado progetta percorsi laboratoriali di educazione artistica e visiva, guidando gli alunni nell'uso di tecniche e materiali diversi e nello sviluppo di competenze espressive e percettive. Propone attività di lettura dell'immagine, del patrimonio artistico e del territorio, anche con supporti digitali, cura mostre e prodotti

1



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

espositivi, collabora ai progetti culturali d'istituto e contribuisce alla definizione di criteri comuni di valutazione delle competenze artistiche.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

AM12 - DISCIPLINE
LETTERARIE
NELL'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I GRADO

La docente di A12 italiano nella secondaria di primo grado progetta e realizza percorsi di lettura, scrittura e educazione linguistica in coerenza con il curriculum d'istituto, curando il potenziamento delle competenze di comprensione e produzione testi, l'educazione letteraria e la padronanza del lessico disciplinare. Utilizza metodologie attive (laboratori di scrittura, lettura espressiva, debate, uso guidato delle tecnologie), predispone prove comuni di verifica, partecipa ai dipartimenti per la definizione di criteri valutativi condivisi e collabora all'individuazione di bisogni di recupero e di eccellenza nella disciplina.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

La DSGA, figura apicale dell'istituto insieme al DS, sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, coordinando il personale ATA. Gestisce la contabilità e la finanza della scuola (entrate, spese, adempimenti fiscali), predispone Programma annuale e conto consuntivo, redige e formalizza gli atti amministrativi, è consegnataria dei beni mobili e supporta tecnicamente gli organi collegiali.

Ufficio protocollo

L'Ufficio protocollo di un Istituto comprensivo registra e classifica tutta la corrispondenza in entrata e in uscita, cartacea e digitale, attribuendo numero e data di protocollo e smistando i documenti agli uffici competenti. Gestisce il flusso documentale e l'archiviazione informatica garantendo tracciabilità, conservazione e rispetto delle norme su trasparenza e privacy.

Ufficio acquisti

L'Ufficio acquisti cura l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento della scuola e all'attuazione del PTOF. Raccoglie le richieste dai plessi, svolge indagini di mercato, richiede e confronta preventivi, predispone ordini e atti di gara, verifica la corrispondenza tra quanto ordinato e consegnato, collabora con DSGA e dirigenza per l'imputazione della spesa a bilancio e archivia tutta la documentazione amministrativo-contabile degli acquisti.

Ufficio per la didattica

L'Ufficio didattica dell'Istituto comprensivo gestisce per infanzia, primaria e secondaria tutte le pratiche legate alla "carriera" degli



alunni: iscrizioni, fascicoli personali, trasferimenti, certificati, pagelle, scrutini ed esami, assenze, infortuni, buoni libro e borse di studio. Cura l'anagrafe studenti e i profili del registro elettronico, supporta docenti e famiglie nell'organizzazione di uscite, viaggi di istruzione e principali comunicazioni di natura didattica.

Ufficio per il personale A.T.D.

L'Ufficio personale gestisce l'intera posizione giuridica e amministrativa di docenti e ATA di infanzia, primaria e secondaria: fascicoli personali, contratti e nomine, assunzioni in servizio, ricostruzioni di carriera, assenze, permessi e ferie, pratiche di quiescenza, dichiarazioni di servizio. Cura gli adempimenti verso le piattaforme ministeriali (SIDI, Istanze Online), NoiPA, INPS e altri enti, assicurando il rispetto della normativa vigente su reclutamento, mobilità e trattamento economico.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

News letter <https://comprensivocastelmassa.edu.it/>

Modulistica da sito scolastico <https://comprensivocastelmassa.edu.it/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete di Ambito 24_ scuola capofila

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Denominazione della rete: Rete di Ambito Sirvess_ SicurScuolaVeneto



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: CTS_Centro Territoriale di Supporto della provincia di Rovigo

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati
- Enti del terzo settore



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **ANILS_ Associazione Nazionale Insegnanti Lingue Straniere**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **VivoBene_ Veneto Scuole che promuovono salute_ Piano Regionale Prevenzione del Veneto**



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **ROL@B-ORIENTA 3: ATTORI DI SCELTE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Ampliamento dell'offerta formativa- attività sportiva
- Ampliamento dell'offerta formativa- steam
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Enti del terzo settore

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

**Denominazione della rete: Rete Infanzia 0-6_scuola
capofila**



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative
- Ampliamento dell'offerta formativa- steam
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Enti del terzo settore

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Asse 1 – Didattica disciplinare e INVALSI

Il piano di formazione docenti si articola su più assi prioritari, direttamente collegati alle criticità e ai traguardi del RAV 2025–2028 (esiti INVALSI, inclusione, continuità, orientamento, digitale, curriculum verticale). Obiettivi generali : rafforzare le competenze didattiche in matematica e italiano per ridurre gli alunni nei livelli 1–2 in primaria e aumentare i livelli 4–5 in secondaria, come indicato nelle priorità del Piano di Miglioramento; rendere omogenee tra plessi le pratiche inclusive, valutative e metodologiche, consolidando didattica laboratoriale, cooperative learning e uso sistematico dei dati di valutazione per il recupero e il potenziamento. Asse 1 – Didattica disciplinare e INVALSI • Meta: migliorare i risultati in matematica (priorità 1 del PdM) e innalzare i livelli medi in italiano, riducendo la variabilità tra classi. Azioni formative: • corsi annuali sulla didattica della matematica “hands on” (problem solving, routine laboratoriali settimanali, uso di materiali concreti e digitali) per docenti di infanzia/primaria/secondaria; • laboratori di didattica della lettura e scrittura, comprensione del testo e produzione scritta con griglie comuni e compiti autentici modellati anche su INVALSI; • comunità di pratica disciplinari (italiano, matematica) con incontri trimestrali per co progettare prove comuni, analizzare esiti e ritardare gli interventi.

Tematica dell'attività di formazione	Nuovi approcci metodologici nell'ambito delle Discipline STEM
Destinatari	Docenti di specifiche discipline
Modalità di lavoro	• Laboratori • Ricerca-azione • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Asse 2 – Inclusione, personalizzazione e valutazione

Il piano di formazione docenti si articola su più assi prioritari, direttamente collegati alle criticità e ai traguardi del RAV 2025–2028 (esiti INVALSI, inclusione, continuità, orientamento, digitale, curriculum verticale). Obiettivi generali: rafforzare le competenze didattiche in matematica e italiano per ridurre gli alunni nei livelli 1–2 in primaria e aumentare i livelli 4–5 in secondaria, come indicato nelle priorità del Piano di Miglioramento; rendere omogenee tra plessi le pratiche inclusive, valutative e metodologiche, consolidando didattica laboratoriale, cooperative learning e uso sistematico dei dati di valutazione per il recupero e il potenziamento. Meta: ridurre la disomogeneità delle prassi inclusive tra plessi e rafforzare la corresponsabilità dei consigli di classe, superando la delega al solo sostegno. Azioni formative: percorsi su didattica inclusiva, UDL, gestione delle classi eterogenee, strategie per NAI e alunni BES, uso di strumenti compensativi e tecnologie accessibili; formazione su valutazione formativa, rubriche di competenza, autovalutazione degli alunni, coerenza PEI/PDP–curricolo–valutazione, in linea con D.Lgs. 62/2017 e O.M. 172/2020; workshop di progettazione di percorsi personalizzati di recupero/potenziamento e di monitoraggio collegiale dei PEI/PDP.

Tematica dell'attività di formazione	Valutazione degli apprendimenti
Destinatari	Docenti di specifiche discipline
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Mappatura delle competenze



- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Asse 3 – Curricolo verticale, continuità e orientamento

Il piano di formazione docenti si articola su più assi prioritari, direttamente collegati alle criticità e ai traguardi del RAV 2025–2028 (esiti INVALSI, inclusione, continuità, orientamento, digitale, curricolo verticale). Obiettivi generali: rafforzare le competenze didattiche in matematica e italiano per ridurre gli alunni nei livelli 1–2 in primaria e aumentare i livelli 4–5 in secondaria, come indicato nelle priorità del Piano di Miglioramento; rendere omogenee tra plessi le pratiche inclusive, valutative e metodologiche, consolidando didattica laboratoriale, cooperative learning e uso sistematico dei dati di valutazione per il recupero e il potenziamento. Meta: consolidare il curricolo verticale 3–14 anni e rendere più sistematiche le pratiche di continuità e di orientamento lungo tutto il percorso. Azioni formative: incontri congiunti infanzia primaria secondaria su traguardi di competenza, prove ponte e strumenti comuni di osservazione; formazione su moduli di orientamento formativo (DM 328/2022), e portfolio, didattica orientativa e tutoraggio, con particolare attenzione agli alunni più fragili; laboratori di progettazione interdisciplinare su competenze chiave europee (2018), cittadinanza e STEM, collegando PNRR ed Erasmus.

Tematica dell'attività di formazione

Curricolo, Indicazioni Nazionali, discipline e campi di esperienza (solo I ciclo di istruzione)

Destinatari

Docenti di specifiche discipline



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Asse 4 – Competenze digitali e innovazione metodologica

Il piano di formazione docenti si articola su più assi prioritari, direttamente collegati alle criticità e ai traguardi del RAV 2025–2028 (esiti INVALSI, inclusione, continuità, orientamento, digitale, curriculum verticale). Obiettivi generali: rafforzare le competenze didattiche in matematica e italiano per ridurre gli alunni nei livelli 1–2 in primaria e aumentare i livelli 4–5 in secondaria, come indicato nelle priorità del Piano di Miglioramento; rendere omogenee tra plessi le pratiche inclusive, valutative e metodologiche, consolidando didattica laboratoriale, cooperative learning e uso sistematico dei dati di valutazione per il recupero e il potenziamento. Meta: ridurre la disomogeneità nell'uso di tecnologie e metodologie attive, valorizzando gli ambienti innovativi già presenti (laboratori, device, robotica, STEM). Azioni formative: percorsi su uso didattico di piattaforme digitali, strumenti collaborativi, registro e portfolio;; formazione su coding, robotica educativa, realtà aumentata e loro integrazione nel curriculum disciplinare; micro formazioni interne "tra pari" con docenti esperti che diffondono buone pratiche nei plessi più deboli.



Tematica dell'attività di
formazione

Metodologie didattiche innovative

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Workshop
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Asse 5 - Crescere insieme 0□6: un'unica comunità educativa

Meta: costruire una visione pedagogica condivisa 0□6, centrata sulla continuità educativa e sul benessere dei bambini; rafforzare la collaborazione tra docenti di scuola dell'infanzia ed educatrici, valorizzando il ruolo delle famiglie e del territorio; mettere a sistema strumenti comuni di osservazione, documentazione e valutazione formativa nello ZeroSei. Obiettivi per i docenti/educatrici: conoscere quadro normativo e orientamenti pedagogici nazionali sul sistema integrato 0□6; condividere criteri e strumenti per l'osservazione dei bambini e la progettazione per campi di esperienza/aree di sviluppo; sperimentare metodologie comuni (gioco, atelier, outdoor, routine educative) e pratiche di documentazione partecipata; progettare piste di continuità nido-infanzia-primaria (accoglienza, passaggi, dossier di transizione). Attività previste 2 incontri seminariali introduttivi (normativa, profilo di bambino 0□6, continuità verticale). 3 laboratori misti nido/infanzia su: organizzazione delle routine, ambienti di apprendimento, osservazione e rubriche condivise. Visite reciproche tra servizi 0□3 e scuole dell'infanzia con osservazione in vivo e



restituzione in piccoli gruppi. Comunità di pratica online con scambio di materiali, schede di osservazione, esempi di documentazione. Progettazione congiunta di almeno una “esperienza ponte” per sezione/gruppo (es. laboratorio espressivo o motorio) con momento di restituzione alle famiglie della rete.

Tematica dell'attività di formazione	Formazione congiunta sul sistema zerosei per docenti di scuola dell'infanzia ed educatrici dei servizi per l'infanzia (solo I ciclo di istruzione)
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla Scuola Capofila

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla Scuola Capofila

Titolo attività di formazione: Asse 6- Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il piano formativo completo per docenti e ATA su D.Lgs. 81/2008 si articola in un triennio, integrando formazione iniziale, specifica, aggiornamenti quinquennali, primo soccorso (D.M. 388/2003), defibrillatore (BLSD/AED), ASPP e formazione per ex dirigenti. Si basa su rischio medio-basso tipico scuole (DVR). Nello specifico l'Istituto per l'A.S. 2025_2026 darà priorità al nuovo personale docente/ATA (nuovi o non formati): Corso generale + specifica rischio medio (12 ore totali, online/in presenza). Primo soccorso: 16 ore iniziali BLSD/AED base: 5 ore + pratica per 50% personale ASPP



Aggiornamento per 4h annuali per ogni figura di riferimento

Tematica dell'attività di formazione	Sicurezza dei luoghi di lavoro TU 81/2008
--------------------------------------	---

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	• Laboratori • Comunità di pratiche
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Approfondimento

Governance, monitoraggio e ricaduta

- Il piano è programmato dal Comitato formazione / FS sviluppo risorse umane, in coerenza con PTOF, RAV e PdM, utilizzando risorse PNRR, reti e offerte nazionali (Scuola Futura, Erasmus).
- Indicatori: partecipazione dei docenti ai corsi, numero di dipartimenti attivi, uso effettivo di prove comuni e rubriche, diminuzione degli alunni nei livelli 1-2 di matematica e aumento dei livelli 4-5 in italiano/matematica, maggiore omogeneità tra plessi nelle pratiche inclusive e valutative.



Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: Modulo 1 – Alfabetizzazione e sicurezza digitale (base/intermedio)

Tematica dell'attività di formazione	Normativa sulla protezione dei dati personali, della trasparenza e anticorruzione con i relativi obblighi di pubblicità
--------------------------------------	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	• Formazione on line
--------------------	--

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	Agenzie formative o docenti esperti di Istituti vicini o in rete
--	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie formative o docenti esperti di Istituti vicini o in rete

Titolo attività di formazione: Modulo 2 – Digitalizzazione amministrativa delle segreterie

Tematica dell'attività di formazione	Procedure sul SIDI
--------------------------------------	--------------------

Destinatari	Tutto il personale ATA (DSGA + AA)
-------------	------------------------------------



Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro
coinvolte

Agenzie formative o docenti esperti di Istituti vicini o in rete

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie formative o docenti esperti di Istituti vicini o in rete

Titolo attività di formazione: Modulo 3 – Competenze digitali e CIAD

Tematica dell'attività di
formazione

Gestione documentale

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro
coinvolte

Agenzie formative o docenti esperti di Istituti vicini o in rete

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie formative o docenti esperti di Istituti vicini o in rete



Titolo attività di formazione: Modulo 4 - Sicurezza nei luoghi di lavoro

Tematica dell'attività di formazione

Gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte

Rete provinciale SirVess e collaborazione con enti e agenzie formative.

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Rete provinciale SirVess e collaborazione con enti e agenzie formative.

Titolo attività di formazione: Modulo 5 - La gestione del personale della scuola

Tematica dell'attività di formazione

Gestione amministrativa del personale

Destinatari

Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro

• Laboratori

Agenzie

formative/Università/Altro

coinvolte

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Approfondimento

Monitoraggio e ricaduta organizzativa

La ricaduta del piano viene monitorata tramite indicatori quali: numero di unità di personale formato per modulo, grado di utilizzo effettivo degli applicativi digitali, riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche, incremento delle procedure completamente dematerializzate. I risultati confluiscono nel RAV e nel Piano di Miglioramento, orientando eventuali ulteriori azioni di supporto o aggiornamento.