



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA**

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprensivocastelmasse.edu.it](http://www.comprensivocastelmasse.edu.it)

**CIG: B24FB303A3**

Oggetto: decisione a contrarre per l'affidamento diretto della proroga fornitura di servizi di Fotocopiatori, per mesi TRE nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Castelmasse, ai sensi l'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa";
- CONSIDERATO** che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente;
- CONSIDERATO** che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Programma annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria comunicata dal Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiInretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura/servizio;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa alla fornitura di servizio di noleggio fotocopiatori per le scuole del nostro Istituto per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisti e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D.L.gs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente dal Consiglio di Istituto, è pari a € 1.747,50 + IVA 22 %;

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA**



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA**

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprendivocastelmassa.edu.it](http://www.comprendivocastelmassa.edu.it)

- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art.50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. L.gs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto ai sensi dell'art.117, comma 14 l'operatore economico è di comprovata solidità per le forniture di beni che per la loro natura e per l'uso speciale cui sono destinati;
- VISTO** l'art. 49, del D.L.gs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore Ditta ELIOCOPY di Rigobello Alessandro via Cesare Battisti, 104 a Castelmassa (RO) poiché soggetto in possesso di documentazione esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 1.747,50 + IVA 22%

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.L.gs. 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico Ditta ELIOCOPY di Rigobello Alessandro Via C. Battisti, 104 Castelmassa (RO) Codice fiscale RGBLSN74T17C207X.

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 1.747,50 + IVA 22% da imputare nel Programma annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio di Istituto.

**Art. 4**

Di evidenziare il CIG B2252FB5ACB e il CUP =====, relativi alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSE**

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.compresivocastelmasse.edu.it](http://www.compresivocastelmasse.edu.it)

**Art. 5**

Di informare la ditta che nel caso in cui il materiale non dovesse corrispondere alle caratteristiche o dovesse essere inutilizzabile, provvederà alla immediata sostituzione della stessa senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

**Art. 6**

La fornitura/ servizio/ il lavoro oggetto della presente decisione dovrà essere attivato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'affidamento diretto.

**Art. 7**

Di informare la ditta sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

**Art. 8**

Ai sensi dell'art. 15 c. 5 del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Petronella.

**Art. 9**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istruzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Laura Petronella



**ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTELMASSA**

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) - Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

[www.comprensivocastelmasse.edu.it](http://www.comprensivocastelmasse.edu.it)