

- **Oggetto:** R: Invio documenti contabili richiesti - I.C. Ariano nel Polesine
- **Data ricezione email:** 20/12/2021 11:22
- **Mittenti:** Rossi Michele - Gest. doc. - Email: michele.rossi01@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** roic80100a@istruzione.it <roic80100a@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** giulia.longo.ro@istruzione.it <giulia.longo.ro@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Rossi Michele <michele.rossi01@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CASSA ARIANO PROTOCOLLATO.pdf	SI			NO	NO

### Testo email

Buongiorno, restituiamo, approvato e protocollato, l'allegato verbale

Giulia Longo  
Michele Rossi

**Da:** roic80100a@istruzione.it <roic80100a@istruzione.it>

**Inviato:** venerdì 3 dicembre 2021 14:29

**A:** Rossi Michele <michele.rossi01@mef.gov.it>

**Oggetto:** Invio documenti contabili richiesti - I.C. Ariano nel Polesine

Buongiorno Dott. Rossi,  
per i provvedimenti, si inviano documenti inerenti:  
- mandato di pagamento n. 32 (rif. acquisto armadio metallico)  
- reversale di incasso n. 7 (rif. acquisto defibrillatori)  
A disposizione con distinti saluti.

Ufficio Segreteria  
Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine