



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
*Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola*  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./Data (vedi segnatura)

**OGGETTO: Contratto di conferimento incarico annuale professionale di esperto in psicologia scolastica con attività di sportello e supporto alla didattica a. s. 2022/2023**

Con il presente contratto

TRA

L'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine - C.F. 90009740292, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Flori, nata a \_\_\_\_\_ nella qualità di Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via Mantovani 23, 45012 Ariano nel Polesine (RO)

E

La Dott.ssa Alessandra TOZZI, nata il 07/06/1979, residente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

Che per l'anno 2022/2023 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine attribuirà l'incarico di "Esperto in psicologia scolastica" con attività di sportello e supporto alla didattica;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il seguente contratto di collaborazione occasionale che sarà così regolato:

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

La Dott.ssa Alessandra TOZZI si impegna a svolgere a favore dell'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine l'incarico professionale di "supporto psicologico nella scuola primaria e secondaria di I grado per rispondere alle situazioni di disagio derivanti anche dall'emergenza COVID-19 e all'integrazione degli alunni provenienti dalle zone di conflitto: a) sostegno alla genitorialità; b) orientamento scolastico; c) consulenza ai docenti.

**Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE**

L'incarico si svolgerà nel periodo dal 14 novembre 2022 al 31 maggio 2023 per n. 3 ore sett.li per un totale di n. 60 ore. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto spetta al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

**Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La Dott.ssa Alessandra TOZZI agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, dovrà invece collaborare con il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dalla Dott.ssa Alessandra TOZZI, senza potersi valere di sostituti ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, la Dott.ssa Alessandra TOZZI avrà accesso alle strutture della scuola e/o potrà utilizzare strumenti in dotazione all'Istituto Comprensivo.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006233 - 14/11/2022 - VII.8 - U

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la Dott.ssa Alessandra TOZZI si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

#### **Art. 4 – DIRITTI SULL'ATTIVITA' PRESTATATA**

La Dott.ssa Alessandra TOZZI cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

#### **Art. 5 – COMPENSO**

L'importo pattuito verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, a presentazione fattura elettronica e/o altro documento attestante l'attività prestata e le ore effettivamente svolte, previa relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico.

Il costo onnicomprensivo dell'incarico è di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento), determinato sulla base di euro 40,00 (quaranta) lordi/ora.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

#### **Art. 6 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto Comprensivo sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Art. 5 del Regolamento UE 2016/679. Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 8 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 9 – ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Rovigo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Professionista incaricato  
Al:

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Flori

