



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'affidamento diretto per l'acquisto dei biglietti per la visita guidata "Tina Modotti" presso Palazzo Roverella (Rovigo) in data 18/01/2024 e 20/01/2024.

CIG: B008461FB8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n.827 e ss.;
- VISTO** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5/10/2010 n. 207);
- VISTA** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTO** il D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTE** le direttive ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "codice dei contratti pubblici";
- VISTO** Il D.L. n.129/2018 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la delibera n.13 del Collegio dei docenti del 19/10/2023 con la quale sono stati approvati i viaggi di istruzione e le uscite didattiche delle varie classi dell'istituto comprensivo di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 26 del 15/02/2023 che innalza il limite per l'attività negoziabile del dirigente scolastico da 10.000,00 € a 139.00,00 €, al fine di garantire uno svolgimento più rapido nelle attività di affidamento di lavori e forniture;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisto dei biglietti per la visita guidata "Tina Modotti" presso Palazzo Roverella (Rovigo) in data 18/01/2024 per la classe prima della scuola primaria "D. Alighieri" di Corbola, ed in data 20/01/2024 per le classi prima, seconda, terza, quarta e quinta della scuola primaria "E. de Amicis" di Rivà;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000239 - 19/01/2024 - VI.2 - U

VISTO

il preventivo ricevuto da Palazzo Roverella, prot. n. 5877-IV.6 del 29/11/2023 per la scuola primaria "E. de Amicis" di Rivà, e prot. n. 189-IV.6 del 16/01/2024 per la scuola primaria "D. Alighieri" di Corbola

DETERMINA

1. di affidare direttamente l'acquisto dei biglietti per la visita guidata "Tina Modotti" presso Palazzo Roverella (Rovigo) del 18/01/2024 per n. 14 partecipanti (di cui n.12 alunni e n. 2 docenti) della scuola primaria "D. Alighieri" di Corbola, al costo di € **33,00** (esente iva) e del 20/01/2024 per n. 23 partecipanti (di cui n. 20 alunni e n. 3 docenti) della scuola primaria "E. de Amicis" di Rivà, al costo di € **54,00** (esente iva), alla Casa Editrice Dario Cimorelli Editore, Via Andegari, n.4, 20121 – Milano (MI), P.I. e C.F. 12659390962;
2. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. di IMPEGNARE la spesa complessiva di € **87,00** (esente IVA), sull'attività A.5. – "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" – 3.12.1 del Programma Annuale 2024;
5. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000239 - 19/01/2024 - VI.2 - U