



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)

via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204

Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A

e-mail roic80100a@istruzione.it **Posta certificata:** roic80100a@pec.istruzione.it

www.ic-ariano-polesine.gov.it **cod. univoco fatturazione** UF85VX

Prot. n. (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 01/12/2021

OGGETTO: Determina a contrarre: scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto della fornitura del servizio "Incarico DPO/RPD (Data protection officer/responsabile della protezione dei dati)" – Rinnovo incarico per l'anno 2022.

CIG: ZEB34195A7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D.Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.L. n. 129/2018;

VISTO il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura del sopracitato bene nel rispetto degli art. 36 e 30 del D.Lgs. nr. 50/2016 con procedura di affidamento diretto;

VALUTATA positivamente la serietà professionale del Dott. Sergio Borgato che possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della Scuola ed ha svolto negli anni scolastici precedenti l'incarico di DPO;

CONSIDERATA la situazione particolare e le necessità cogenti di questo Istituto Comprensivo per la privacy anche in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid19 che richiedono una professionalità esperta con pregressa conoscenza delle problematiche relative proprie dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATI determinanti per la scelta i seguenti elementi dell'offerta: a) comprovata professionalità ed esperienza per il servizio richiesto; b) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare; c) ottimizzazione dei tempi per le attività da porre in essere ; d) congruità del costo del servizio con la disponibilità economica preventivabile;

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007380 - 01/12/2021 - C/14/a - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

VISTO il preventivo ricevuto dalla ditta N1 Servizi Informatici Srls, con sede in via Don Minzoni, 64 – 45100 Rovigo (RO), prot. n. 7167/C14a del 25/11/2021;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Spigolon Danila;

PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio "Incarico DPO/RPD (Data protection officer/responsabile della protezione dei dati)";
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma Annuale 2022 - voce A1 "Funzionamento generale e decoro";

DETERMINA

1. di conferire tramite affidamento diretto, per le motivazioni in premessa, la fornitura del servizio di "Incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati)" alla ditta N1 Servizi Informatici Srls, con sede in via Don Minzoni, 64 – 45100 Rovigo (RO), per la durata di un anno dal 01/01/2022 al 31/12/2022, dietro corrispettivo onnicomprensivo annuo lordo di **€ 1.098,00 (iva inclusa, ogni altro onere compreso)**, che sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
2. Di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
3. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella FLORI; copia della presente determinazione sul sito web della Scuola;
4. di IMPEGNARE la spesa di **€ 1.098,00 (iva inclusa, ogni altro onere compreso)** sull'attività A1 "Funzionamento generale e decoro", del Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2022;
5. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di INCARICARE il DSGA della pubblicazione del presente atto e dello svolgimento delle ulteriori attività necessarie per l'acquisizione dei servizi descritti, secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Antonella FLORI

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI