

**Relazione del Dirigente Scolastico
con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- ⇒ Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del
- ⇒ Le risorse disponibili provenienti dalla dotazione ordinaria dello Stato, dai Comuni di Ariano nel Polesine e Corbola, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti quali il personale della scuola;
- ⇒ Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- ⇒ I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- ⇒ La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- ⇒ Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- **Ampliare l'offerta formativa** in coerenza con la proposta progettuale delineata nel PTOF e con attenzione ai temi dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto per l'attuazione di una consapevole cittadinanza attiva)
- **Progettare percorsi formativi** finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, per promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline e garantire a tutti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità individuali.
- **Progettare un piano graduale di interventi** finalizzato al recupero degli apprendimenti , anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate
- **Progettare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie**, anche con l'intervento di attività di scambio culturale;
- **Stimolare la partecipazione a competizioni e/o bandi**, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- **Riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti operando in sinergia con i differenti stakeholders, con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- **Sostenere un adeguato percorso di continuità**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso

una raccolta sistematica di dati sui ‘risultati a distanza’. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed ‘istituzionalizzare’ griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale. Inoltre predisporre ‘Progetti ponte’ per un adeguato accompagnamento dello studente con Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno.

- **Promuovere l’innovazione digitale e la didattica laboratoriale** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l’innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un patto formativo
- **Promuovere e sostenere**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica e per l’apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

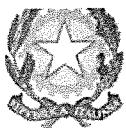
Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l’attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l’arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione; resta inteso che lo stato di emergenza sanitaria potrà influire sulla fattibilità e/o sui tempi e le modalità di attuazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dai versamenti effettuati dalle famiglie a vario titolo, (la programmazione del contributo volontario versato dalle famiglie sarà oggetto di specifica e puntuale ricognizione e variazione della programmazione all’atto dell’accertamento/incasso) nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell’articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ARIANO - FRAZ S.M. IN PUNTA	- 45010 ARIANO NEL POLESINE RO	ROAA801017
EE	G.MARCONI-ARIANO NEL POLESINE	VIA GIACOMO MATTEOTTI 44 - 45012 ARIANO NEL POLESINE RO	ROEE80101C
EE	EDMONDO DE AMICIS-FRAZ. RIVA'	VIA TREVISAN 9 - 45012 FRAZ. RIVA' RO	ROEE80102D
EE	DANTE ALIGHIERI - CORBOLA	PIAZZA ROMA 2 - 45015 CORBOLA RO	ROEE80104G
MM	JOAO TUROLLA-ARIANO NEL POL.	VIA MANTOVANI, 23 - 45012 ARIANO DEL POLESINE RO	ROMM80101B
MM	F.VIOLA - CORBOLA	PIAZZA MARTIRI, 1 - 45015 - RO	ROMM80102C

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 408 alunni distribuiti su 24 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ARIANO - FRAZ S.M. IN PUNTA	2	31
EE	G.MARCONI-ARIANO NEL POLESINE	7	115
EE	EDMONDO DE AMICIS-FRAZ. RIVA'	2	25
EE	DANTE ALIGHIERI - CORBOLA	6	92
MM	JOAO TUROLLA-ARIANO NEL POL.	4	83
MM	F.VIOLA - CORBOLA	3	62

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 57 unità i cui:

- N. 0 - Dirigente
- N. 40 - Personale docente
- N. 17 - Personale ATA



Personale docente 40 di cui 3 sostegno - personale Ata 4 assistenti amministrativi di cui 1 a tempo determinato 18 ore - 13 collaboratori scolastici di cui 9 a tempo indeterminato,

2 a tempo determinato 36 ore e 2 tempo determinato 18 ore (scadenza contratto 5/6/2020)



2. Obiettivi PTOF



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	78.901,98
	1.1	Non Vincolato	53.216,49
	1.2	Vincolato	25.685,49

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

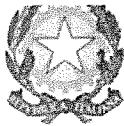
L'avanzo vincolato di € 25.685,49 comprende le seguenti voci: progetto Erasmus € 11.765,90, progetto PON FSE € 7.294,12, art.21 DL 127/2020 € 960,15, € 118,48 orientamento , € 320,00 contratto di foce, € 1.948,65 indirizzo musicale, € 912,32 progetto E la musica, € 2.235,87 progetto Scuole di Ariano, € 130 progetto scuole di Corbola.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.000,00	3.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	21.021,00	20.701,00	320,00
	A.3	Didattica	22.225,59	12.022,67	10.202,92
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.118,48	1.000,00	118,48
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.278,19	0,00	3.278,19
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.765,90	0,00	11.765,90
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.500,00	2.500,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avано utilizzato		64.909,16	39.223,67	25.685,49
Totale avано di amministrazione non utilizzato		13.992,82	13.992,82	0,00



3.2 Previsione Entrate

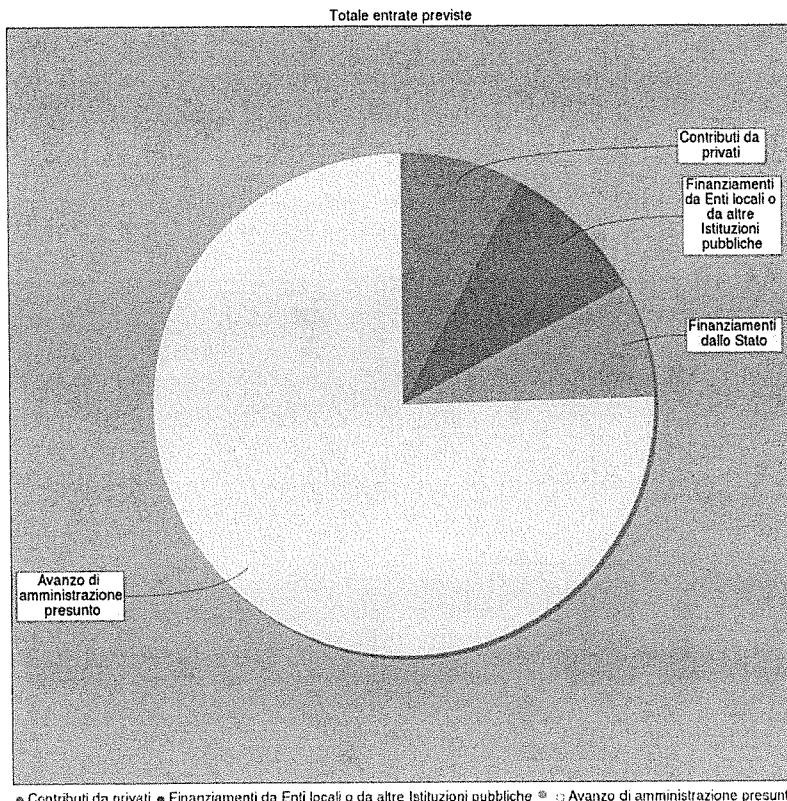
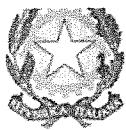
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		7.577,33
	1 Dotazione ordinaria		7.577,33
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		9.890,00
	3 Comune non vincolati		9.890,00
6	Contributi da privati		8.200,00
	1 Contributi volontari da famiglie		5.400,00
	5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni		2.600,00
	6 Contributi per copertura assicurativa personale		200,00

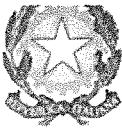
I contributi volontari sono stimati in € 8.000, destinati per € 2.600 al pagamento della polizza assicurativa, per € 2.850 all'acquisto del facile consumo per i plessi e per la parte residua alla copertura parziale delle spese relative alla gestione dei fotocopiatori.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	78.901,98
Finanziamenti dallo Stato	7.577,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.890,00
Contributi da privati	8.200,00



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 6.600,00 €, Spese 6.600,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale	6.600,00	6.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.600,00

In questa attività sono state inserite le spese per: RSPP, DPO gestione privacy, onorario medico del lavoro, acquisto DPI e altro materiale per la sicurezza.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 33.711,00 €, Spese 33.711,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	33.391,00	33.391,00
A.2.2 CONTRATTO DI FOCE	320,00	320,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.701,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	320,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	9.890,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.600,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	200,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.900,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.020,00
3.2			



	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.211,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	30,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.800,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	650,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	100,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.200,00

A.3 - Didattica - Entrate 31.302,92 €, Spese 31.302,92 €

Voce	ENTRATE	SPESI
A.3.1 Didattica	21.100,00	21.100,00
A.3.2 Indirizzo musicale	1.948,65	1.948,65
A.3.4 10.2.2A FSEPON VE 2020 135 ACQUISIZIONE SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI	7.294,12	7.294,12
A.3.5 RISORSE ART.21 DL 137/2020	960,15	960,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.022,67
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.202,92
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.677,33
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.400,00

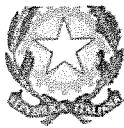
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.948,65
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.254,27

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.118,48 €, Spese 1.118,48 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	118,48



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	618,48
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	500,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.278,19 €, Spese 3.278,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 E la musica continua	912,32	912,32
P.1.2 Scuole di Ariano nel Polesine	2.235,87	2.235,87
P.1.3 Scuole di Corbola	130,00	130,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.278,19

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	912,32
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.365,87

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 11.765,90 €, Spese 11.765,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 PROGETTO ERASMUS +2019-CZ01 CUP B9E19000240006	11.765,90	11.765,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.765,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.765,90

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.500,00 €, Spese 2.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione e aggiornamento	2.500,00	2.500,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00

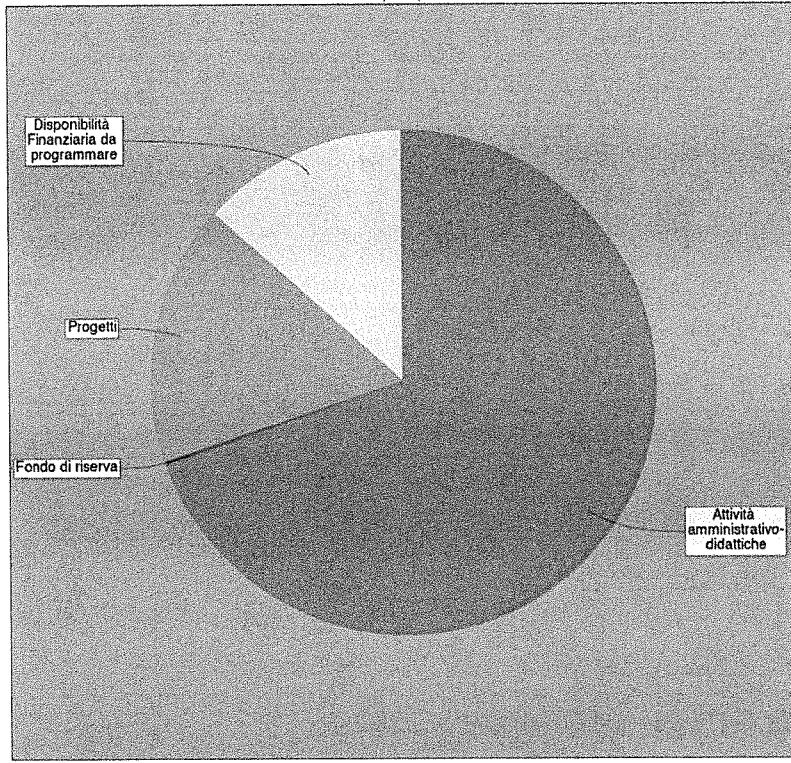
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.500,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	72.732,40
Progetti	17.544,09
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	13.992,82

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ○ Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

€ 13.992,82 somme derivanti dall'avanzo non vincolato



4. Conclusioni

[Luogo] Data: 18-12-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Danila Spigolon

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Flori