



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'affidamento diretto del trasporto per la partecipazione ai campionati studenteschi di calcio a 5 a Rovigo del 22/03/2023
CIG: Z793A61BAF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n.827 e ss.;
- VISTO** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5/10/2010 n. 207);
- VISTA** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTO** il D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTE** le direttive ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.L. n.129/2018 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 27/10/2022 con la quale sono stati approvati i viaggi di istruzione e le uscite didattiche delle varie classi dell'istituto comprensivo di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 26 del 15/02/2023 che innalza il limite per l'attività negoziabile del dirigente scolastico da 10.000,00 € a 139.00,00 €, al fine di garantire uno svolgimento più rapido nelle attività di affidamento di lavori e forniture;
- CONSIDERATA** la partecipazione di alcuni studenti della scuola secondaria "J. Turolla" di Ariano nel Polesine e della scuola secondaria "F. Viola" di Corbola, ai campionati studenteschi di calcio a 5 che si terranno a Rovigo il 22/03/2023 dalle ore 08:00 alle ore 13:00/13:30;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001679 - 20/03/2023 - VI.2 - U

CONSIDERATA la richiesta di disponibilità del trasporto scuolabus inviata dall'istituto comprensivo di Ariano nel Polesine al Comune di Ariano nel Polesine e al Comune di Corbola con prot. n. 947/V.6 del 14/02/2023;

CONSIDERATE le proposte delle due Amministrazioni Comunali di riconoscere un contributo spese per il noleggio di un mezzo di trasporto autonomo, in quanto il servizio richiesto non è compatibile con l'orario di servizio del trasporto scolastico;

VISTO il preventivo n. 253/2023 del 07/03/2023 ricevuto dalla ditta Pilotto Viaggi SRL, via Dell'Industria, 3 Cavarzere (VE);

DETERMINA

1. di affidare direttamente il trasporto per la partecipazione dei campionati studenteschi di calcio a 5 a Rovigo del 22/03/2023 alla ditta Pilotto Viaggi SRL, via Dell'Industria, 3 Cavarzere (VE), al costo complessivo di **€ 363,00** (IVA compresa e ogni altro onere compreso), per n. 13 partecipanti (di cui n. 12 alunni e n. 1 docente);
2. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. di **IMPEGNARE** la spesa **€ 363,00** (IVA compresa e ogni altro onere compreso), sull'attività A.5. – "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" – 3.12.1 del Programma Annuale 2023;
5. di **DARE ATTO** che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001679 - 20/03/2023 - VI.2 - U