



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. / Data (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, (vedi segnatura)

**CONTRATTO PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
AI SENSI DEL D.LGS 81/2008**

TRA

L'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine CF 90009740292, sito in via Mantovani, n. 23, 45012 - Ariano nel Polesine, nella persona del suo Legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Flori, nata a Mesola (FE) il 07 luglio 1961, residente ad Adria (RO) in Piazza della Libertà n. 17 – Codice Fiscale n. FLRNNL61L47F156M, autorizzata alla stipula del seguente contratto

E

il Dott. Fusetti Leonardo, nato il 3 giugno 1975 ad Adria (RO), residente a Modena (MO) in via San Giovanni Bosco, n. 23 – Codice Fiscale FSTLRD75H03A059K – Partita Iva 01578220384.

VISTA la determina prot. n. 620 del 09/02/2024, relativa al rinnovo dell'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 fino al 31/08/2024

STIPULANO

Il seguente contratto di prestazione professionale che sarà così regolato:

Art. 1

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Le visite saranno rivolte principalmente al personale addetto ai video terminali per un numero pari o superiore a n. 20 ore settimanali con istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio.

L'attività prevede, inoltre:

- a) la collaborazione con il datore di lavoro alla valutazione dei fattori di rischio per la sicurezza e la salute durante il lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP);
- b) la collaborazione con il datore di lavoro all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- c) la collaborazione con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- d) la stesura del protocollo sanitario in base ai fattori di rischio presenti nell'Istituto;
- e) l'effettuazione degli accertamenti sanitari e l'espressione del giudizio di idoneità al lavoro specifico;
- f) l'istituzione e l'aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore;
- g) l'informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti e sui loro risultati;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000646 - 12/02/2024 - VII.8 - U

- h) la comunicazione ai rappresentanti per la sicurezza dei risultati collettivi degli accertamenti clinici e strumentali e del significato degli stessi;
- i) la collaborazione all'attività di informazione sui rischi per la salute presenti nell'ambiente di lavoro e alla formazione dei lavoratori;
- j) la partecipazione alle riunioni indette dal datore di lavoro e/o dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP).

Il medico competente è tenuto all'osservanza del segreto professionale e sarà sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 2

L'incarico si svolgerà a partire dal 01/01/2024 e fino al 31/08/2024.

Art.3

Il compenso previsto è di:

- € 150,00 per l'incarico come da offerta economica presentata, prot. 590-VI.2 dell'08/02/2024;
 - € 60,00 per ogni visita medica come da offerta economica presentata prot. 590-VI.2 dell'08/02/2024;
- Non sono previsti altri tipi di rimborsi (es. spese viaggio, etc...).

L'importo verrà liquidato in un'unica soluzione, a seguito di emissione di fattura elettronica da emettere entro **lunedì 19 agosto 2024**, per consentire la chiusura della contabilità. Tale fattura dovrà essere intestata a:

Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine
Via Mantovani 23
45012 Ariano nel Polesine
C.F. 90009740292
Codice Univoco Fatturazione: UF85VX

Il CIG (da inserire in fattura) verrà comunicato a fine incarico, in seguito alla quantificazione dell'importo da corrispondere per la totalità delle prestazioni erogate.

Il pagamento verrà effettuato tramite mandato alla Banca Cassiera indicata sulla tracciabilità.

Art.4

Ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 13.08.2010 n. 136 e dell'art.3 del D.L. 12.11.2010 n. 187 si prega di comunicare allo scrivente gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i per il pagamento del compenso nonché le generalità e il codice fiscale alle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136 sostituito dall'art. 7 comma 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187, l'appaltatore/fornitore assume, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Art.5

L'I.C. di Ariano nel Polesine si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. La firma del presente contratto vale come consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art.6

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art.7

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Rovigo.

Dott. Leonardo Fusetti



ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000646 - 12/02/2024 - VII.8 - U