



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./Data (vedi segnatrice)

All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico, Responsabilità civile terzi, Infortuni, Malattia, Tutela legale, Assistenza, Garanzie indennitarie da contagio COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva, con decorrenza dalle ore 24,00 del 31/08/2022 alle ore 24 del 31/08/2023

CIG: ZEB3787EA2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. l. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 11/03/2019, che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a del D.l. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale anno 2022 approvato con delibera n. 3 del 26/01/2022 (rif. Verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto prot. n. 638 del 31/01/2022)

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004435 - 24/08/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” (c.d. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTA la delibera n. 636 del 10 luglio 2019 dell’ANAC che ha aggiornato al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, le *Linee Guida ANAC n. 4*, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

CONSTATATA l’assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Reggente dell’Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine in Via Mantovani, 23 - 45012 Ariano nel Polesine (RO), Prof.ssa Antonella Flori, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall’art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio di assicurazione alunni e personale dell’Istituto Comprensivo a decorrere dalle ore 24,00 del 31/08/2022 al fine di garantire la copertura assicurativa degli stessi considerata la scadenza nella medesima data del contratto in essere;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale del servizio assicurativo alunni e personale della scuola pari ad 1 anno fino alle ore 24,00 al 31/08/2023;

CONSIDERATO che l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 (*Contratti sotto soglia*) postulano il rispetto dei *principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, nonché del principio di rotazione* e devono assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

STABILITO che l’ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad € 2.500,00 e pertanto trattasi di importo rientrante nei “Contratti sotto soglia” di cui all’art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

RITENUTO necessario subordinare l’affidamento diretto del servizio in oggetto, in ottemperanza ai principi enunciati dall’articolo 30 comma 1, dall’articolo 36 comma 1, dall’articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dalle Linee Guida dell’ANAC n. 4, al

rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse, rotazione;

RITENUTO *congruo, utile, vantaggioso e conveniente* esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 ,lett. a) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così' come modificato dall'art 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss.mm.ii, per procedere all'individuazione della Società assicuratrice cui affidare l'appalto per il servizio assicurativo degli alunni e del personale scolastico alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) *valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;*
- b) *possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii); requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lett a, del D.lgs 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, comma 1, lett. c, del D.lgs.50/2016);*
- c) *valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;*
- d) *ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in oggetto;*
- e) *economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;*
- f) *rotazione degli affidamenti al fine di favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari del servizio e conseguentemente non consolidare rapporti contrattuali solo con alcune imprese.*

VISTO il Decreto Legge n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato e integrato dal Decreto Legge n. 77/2021 " Decreto semplificazioni bis 2021";

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

PRESO ATTO del CIG **ZEB3787EA2** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1) L'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo alunni e personale scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii alla Società/Agenzia

Pluriass s.r.l., con sede legale in via Melzi d'Eril, 7 – 20154 Milano (MI) e sede operativa in Via Giotto, 2 – 28100 Novara (NO).

Art.2) L'oggetto del servizio da affidare è la copertura assicurativa a favore degli alunni e del personale scolastico: Responsabilità civile terzi, Infortuni, Malattia, Tutela legale, Assistenza Garanzie indennitarie da contagio COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva.

Art.3) L'affidamento diretto del servizio assicurativo per le coperture assicurative di cui all'art 2), alla Società/Agenzia Pluriass s.r.l. viene deliberato tenendo conto delle garanzie, dei massimali e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In particolare, l'offerta assicurativa della Società/Agenzia Pluriass s.r.l. al premio procapite per alunni e personale scolastico pari ad € 6,00 per l'anno scolastico 2022/2023 comprende massimali adeguati per le garanzie Responsabilità civile terzi, Invalidità permanente da infortunio e malattia, Rimborso spese mediche da infortunio, oltre alle garanzie indennitarie previste in caso di contagio da COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva, come da documentazione acquisita al Protocollo dell'Istituto Comprensivo il 05/08/2022 al n. 4332.

Art . 4) Il costo della polizza pro-capite per alunni e personale scolastico è di **€ 6,00**.

Art. 5) L'impegno complessivo totale presunto di spesa per l'acquisizione del servizio di cui all'art. 2, e' stabilito in euro 2.500,00 (imposte incluse) da imputare all'aggregato A.2.1 "Funzionamento amministrativo" – 3.11.3 "Assicurazione per alunni" della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art. 6) La durata del contratto e' stabilita in anni 1 a decorrere dalle ore 24,00 del 31/08/2022, con possibilità di rescindere il contratto annualmente da parte dell'Istituto Comprensivo.

Art. 7) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Antonella Flori.

Art. 8) La presente determina a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004435 - 24/08/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI