



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n. (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 24 giugno 2022

OGGETTO: Determina dirigenziale di liquidazione “Canone annuo per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali – anno 2021”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D.Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.L. n. 129/2018;

VISTO il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;

PREMESSO CHE l'I.C. di Ariano nel Polesine ai sensi del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009;

VISTO lo “Schema di Convenzione per la Gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali” deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15467 del 04/12/2019, con il quale l'I.C. di Ariano nel Polesine ha affidato il proprio servizio di cassa al Gestore “Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo” che lo svolge presso la sede di Adria (RO), Corso Mazzini n. 60;

PRESO ATTO che il servizio di cassa previsto dalla suddetta Convenzione ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Istituto e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate;

CONSIDERATO che il servizio è stato effettuato;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003895 - 24/06/2022 - VI.3 - U

DETERMINA

1. di liquidare e pagare il canone di tesoreria per l'anno 2021 pari ad € 500,00 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) in favore della Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo;
2. di IMPEGNARE la spesa di € 500,00 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) sull'attività A.2.1 "Funzionamento amministrativo" – 3.13.1 "Somme da corrispondere all'Istituto Tesoriere";
3. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003895 - 24/06/2022 - VI.3 - U