



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
*Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola*  
**45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)**  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 20 gennaio 2023

**OGGETTO: Determina dirigenziale per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 dal 01/01/2023 al 31/12/2023.**  
**CIG: ZF13997143**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ACCERTATA** la necessità di rivolgersi a un esperto esterno all'Amministrazione, in mancanza di personale interno all'istituzione scolastica provvisto di titoli culturali idonei ed in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente per l'anno 2023;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTO** il D.L. n. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla "gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa all'approvazione del regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad Esperti Esterni,
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008 per l'anno 2022;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico del medico competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire assistenza sanitaria;
- CONSIDERATO** che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto dal professionista;
- CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione interessata e il Dott. Fusetti Leonardo non sono insorte contestazioni sull'esecuzione dei contratti stipulati in precedenza;

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 20/01/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

**VISTA** la disponibilità pervenuta dal Dott. Leonardo Fusetti a ricoprire l'incarico di Medico Competente fino al 31/12/2023, per lo stesso corrispettivo riconosciuto per l'incarico già svolto e pari a **€ 150,00** comprensivi di tutti gli oneri e spese previsti dalla legge; **€ 60,00** comprensivo di oneri e spese previsti dalla legge per ogni visita medica;

#### **DETERMINA**

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di rinnovare fino al 31/12/2023, l'incarico di Medico Competente alla persona del Dott. Fusetti Leonardo, fatto salvo il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovanti inadempimenti, per l'importo pari a **€ 150,00** comprensivi di tutti gli oneri e spese previsti dalla legge, di **€ 60,00** comprensivo di oneri e spese previsti dalla legge per ogni visita medica;
3. la spesa graverà sull'attività A.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola", della gestione del programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023; di incaricare il DSGA dell'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine di pubblicare il presente atto sul sito web albo on-line dell'Istituzione scolastica;
4. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
6. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 20/01/2023 - VI.2 - U