



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
*Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola*  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./Data (vedi segnatura)

**OGGETTO: Determina dirigenziale di liquidazione “Canone annuo per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali – anno 2022”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. Lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTO** il D. L. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a) del D. L. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- PREMESSO** che l'I.C. di Ariano nel Polesine ai sensi del D. L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica, di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009;
- VISTO** lo “Schema di Convenzione per la Gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali” deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15467 del 04/12/2019, con il quale l'I.C. di Ariano nel Polesine ha affidato il proprio servizio di cassa al Gestore “Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo”, presso la sede di Adria (RO), Corso Mazzini, n. 60;
- PRESO ATTO** che il servizio di cassa previsto dalla suddetta Convenzione ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Istituto e, in particolare, la riscossione delle

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00028993 - 26/05/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato effettuato;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare e pagare il canone di tesoreria per l'anno 2022 pari ad € 500,00 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) in favore della Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo;
2. di IMPEGNARE la spesa di € 500,00 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) sull'attività A.2.1 "Funzionamento amministrativo" – 3.13.1 "Somme da corrispondere all'Istituto Tesoriere";
3. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante l'apertura finanziaria.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002893 - 26/05/2023 - VI.2 - U