



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'affidamento diretto del trasporto per partecipazione ad uscita didattica presso l'impianto di depurazione Acquevenete S.p.a. in data 19/03/2024.

CIG: B0C75D1382

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n.827 e ss.;
- VISTO** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5/10/2010 n. 207);
- VISTA** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTO** il D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTE** le direttive ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.L. n.129/2018 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la delibera n.13 del Collegio dei docenti del 19/10/2023 con la quale sono stati approvati i viaggi di istruzione e le uscite didattiche delle varie classi dell'istituto comprensivo di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 26 del 15/02/2023 che innalza il limite per l'attività negoziabile del dirigente scolastico da 10.000,00 € a 139.00,00 €, al fine di garantire uno svolgimento più rapido nelle attività di affidamento di lavori e forniture;
- CONSIDERATA** la partecipazione delle classi terza A e terza B del plesso della scuola Secondaria di Primo Grado "J. Turolla" di Ariano nel Polesine, al progetto "Noi Siamo Gocce" che si svolgerà

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001171 - 11/03/2024 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

attraverso visita guidata presso l'impianto di depurazione Acquevenete S.p.a. di S. Apollinare in data 19/03/2024;

CONSIDERATO che la ditta Acquevenete S.p.a. provvederà al pagamento della spesa di trasporto, come indicato da comunicazioni prot. n. 6116 DEL 15/12/2024 e n. 564 del 07/02/2024;

VISTA la proposta di preventivo prot. n. 476 del 02/02/2024, ricevuta dalla ditta Salmaso Trasporti S.r.l., via Don Aser Porta, n.79, S. Apollinare (RO) e trasmessa alla ditta Acquevenete con prot. n. 477 del 02/02/2024;

DETERMINA

1. di affidare direttamente il trasporto per la partecipazione classi terza A e terza B del plesso della scuola Secondaria di Primo Grado "J. Turolla" di Ariano nel Polesine, alla visita guidata prevista dal progetto "Noi Siamo Gocce" che si svolgerà presso l'impianto di depurazione Acquevenete S.p.a. di S. Apollinare alla ditta Salmaso Trasporti S.r.l., via Don Aser Porta, n.79, S. Apollinare (RO) al costo complessivo di **€ 500,00** (IVA compresa e ogni altro onere compreso), per n. 40 trasportati (di cui n. 37 alunni + n. 3 docenti accompagnatori);
2. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, viene individuato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. che la spesa **€ 500,00** (IVA compresa e ogni altro onere compreso) verrà sostenuta dalla ditta Acquevenete S.p.a;
5. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001171 - 11/03/2024 - IV.6 - U