



#### **Art. 4 – DIRITTI SULL’ATTIVITA’ PRESTATA**

La sig.ra Anna Kulchiskaya cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

#### **Art. 5 – COMPENSO**

L’importo pattuito verrà liquidato in un’unica soluzione al termine della prestazione, a presentazione fattura elettronica e/o altro documento attestante l’attività prestata e le ore effettivamente svolte, previa relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico.

Il costo omnicomprensivo dell’incarico è di Euro 450,00 (quattrocentocinquanta).

Le parti concordano l’esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

#### **Art. 6 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato l’Istituto Comprensivo sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l’opera svolta sino al momento del recesso.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L’Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Art. 5 del Regolamento UE 2016/679. Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

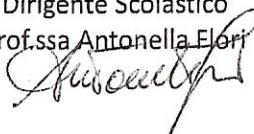
#### **Art. 8 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d’uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 9 – ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Rovigo.

Letto, approvato e sottoscritto.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Flori  


Professionista incaricato

Anna Kulchiskaya

