



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n. (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 27 giugno 2023

OGGETTO: Determina dirigenziale di scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto per l'acquisto di "Sedie e arredi per l'ufficio della segreteria e della presidenza"

CIG: Z243BB31C9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D.Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a) del D.L. n. 129/2018;

VISTO il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;

VISTA la necessità immediata di procedere all'acquisto di "Sedie e arredi per l'ufficio della segreteria e della presidenza";

RAVVISATA la necessità urgente di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura dei sopracitati beni nel rispetto degli art. 36 e 30 del D.Lgs. nr. 50/2016 con procedura di affidamento diretto;

PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto l'acquisto dei "Sedie e arredi per l'ufficio della segreteria e della presidenza";
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

DETERMINA

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003553 - 27/06/2023 - VI.2 - U

1. di affidare direttamente l'acquisto dei "Diari e quaderni scolastici per alunni a. s. 2023/2024" alla ditta M.B.M. SRL via Nuova 384 – 45015 Corbola (RO), al costo complessivo di € **2.280,18** (IVA compresa, ogni altro onere incluso), come da preventivi prot. n. 3540/VI.2 e prot. n. 3554 del 27/06/2023;
2. di IMPEGNARE la spesa di € 2.280,18 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) sulle seguenti attività:
A.2.1 -"Funzionamento amministrativo" – 4.3.7 "Mobili e arredi per ufficio";
3. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003553 - 27/06/2023 - VI.2 - U