



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n. (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 20/10/2022

Oggetto: determina avvio di selezione a evidenza pubblica per il servizio di supporto psicologico nell'a. s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;
- VISTA la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO l’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i., secondo cui “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, avendo preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTO il nuovo Regolamento di contabilità D. L. 129/2018;
- VISTA l’esigenza di procedere con urgenza alla selezione di un esperto psicologo con adeguate competenze per garantire il servizio di supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e ai loro genitori nell’a. s. 2022/2023;
- TENUTO CONTO delle funzioni e i poteri del dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D. lgs 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L.107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il PTOF approvato dal Consiglio d’Istituto dell’I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto dell’I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTO il Regolamento d’Istituto concernente la selezione di esperti esterni;
- VISTO il D. L. 41/2021 art. 31 comma 1;
- VISTO il protocollo di intesa siglato il 16/10/2020 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005727 - 20/10/2022 - VII.8 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

VISTA	la nota MI prot. 32150 del 2 novembre 2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;
CONSTATATA	la mancanza di personale interno dotato dei requisiti e delle competenze necessarie a svolgere l’incarico;
CONSIDERATA	la necessità di offrire un supporto psicologico nella scuola primaria e secondaria di I grado allo scopo di: <ul style="list-style-type: none"> - prevenire e individuare l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti, docenti e genitori derivanti anche dall’emergenza Covid-19; - facilitare l’inserimento degli alunni provenienti dalle zone di conflitto; - agevolare l’attività dei docenti affiancandoli in classe e/o in incontri a livello collegiale;
PRESO ATTO	del finanziamento relativo al supporto psicologico L. B. 2022 comma 297; del finanziamento per l’accoglienza degli alunni ucraini e il funzionamento amministrativo;

DETERMINA

di indire una procedura a evidenza pubblica di selezione di uno psicologo, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze, con finanziamento a carico della risorsa di cui alla nota indicata in premessa

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante della presente determina.

Art. 2 - Oggetto della selezione

La procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati, è finalizzata al reclutamento di personale esterno per l’attività di sportello psicologico, volto ad offrire consulenza, supporto e orientamento agli studenti e ai loro genitori nonché al personale scolastico. Lo sportello di supporto psicologico è finalizzato all’ascolto e al consiglio e non si configura come intervento di psicoterapia.

Art. 3 – Luogo, durata e articolazione della prestazione

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell’ I.C. di Ariano nel Polesine.

La durata della prestazione è prevista presumibilmente per il periodo che va dal 07/11/2022 al 31/05/2023. Sarà concordato uno specifico calendario con il dirigente scolastico o suo delegato.

La prestazione prevede 60 ore totali.

La scuola si riserva la facoltà di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione, che potrà essere svolta a distanza in caso di peggioramento della situazione epidemiologica.

Art. 4 - Ammissione alla selezione e prerequisiti

La selezione dello psicologo avverrà sulla base dei criteri di selezione e delle condizioni di partecipazione indicati all’art. 2.2 del Protocollo citato in premessa e ribaditi nella nota MI 32150 del 2 novembre 2020:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica;
- c) specifici titoli culturali e professionali.

Saranno anche prerequisiti indispensabili:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità europea;
- essere in godimento dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel
- casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 5 – Selezione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata dal dirigente scolastico mediante procedura comparativa dei titoli. Non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze diversi da quelli richiesti. A parità di punteggio prevale la minore età. Al termine della selezione la graduatoria provvisoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria diventerà definitiva decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione e avrà validità per tutto il periodo di attuazione dello sportello; entro detto termine di cinque giorni dalla pubblicazione, avverso la graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare reclamo al dirigente scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 6 – Compenso

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto è stabilito in € 40,00 ed è onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti attestanti lo svolgimento dell'incarico e rilascio di fattura o di dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) trasmesse oltre i termini pervenuti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) non corredate degli allegati richiesti.

Art. 8 – Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 9 - Nomina RUP

Il RUP è il dirigente scolastico.

Art. 10 - Pubblicità

La presente determina è pubblicata sull'home page del sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo del sito web dell'Istituto <https://ic-ariano-polesine.edu.it/>

Art. 11 - Tutela della privacy

L'istituto comprensivo di Ariano nel Polesine, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'esperto psicologo e per le finalità connesse all'espletamento del supporto psicologico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella FLORI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005727 - 20/10/2022 - VII.8 - U