

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità per il reclutamento di personale interno per l'attività di Supporto Tecnico-Operativo al RUP**

La sottoscritta **Pasini Barbara** nata a **Corbola** il **04/12/1062** in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso codesto Istituto in qualità di **docente di scuola primaria**,

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico:
  1. non coinvolge interessi propri;
  2. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  3. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  4. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo Ariano nel Polesine, data 01/08/2023

Firma: Barbara Pasini

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003920 - 01/08/2023 - VII.8 - E

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

PASINI BARBARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 docente di scuola primaria a tempo indeterminato

Dal 2002 ad oggi docente di scuola primaria presso l'IC di Ariano nel Polesine

Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine, Via Mantovani, 23 – 45012 Ariano nel Polesine- Ro

ISTRUZIONE-

Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato

Referente di plesso, 2° collaboratore del D S

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Magistrale "G. Badini"

Lingua italiana, matematica, scienze, lingua inglese, musica, motoria

Diploma di Istituto Magistrale (1980)

Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria ( 1985)

Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia (1985)

Abilitazione insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (2014)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*



MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (B1)

FRANCESE

Livello: buono

buono

Livello: buono

buono

Livello: buono

elementare/scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Competenze comunicative acquisite grazie all'esperienza di insegnante, alla partecipazione a gruppi di lavoro, al ruolo di referente di plesso, al ruolo di FS area 3.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative acquisite con attività di coordinamento di progetti e di gruppi ricoprendo i ruoli sopra elencati, in particolare il ruolo di coordinatore della rete delta intercultura (*progetto "rete delta intercultura" con gli istituti scolastici del basso Polesine di cui l'IC di Ariano era scuola capofila 2005-2020*)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Competenze in ambito informatico e multimediale (uso del pacchetto Office, uso di LIM, monitor Promethean, Chromebook)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

European Computer Driving Licence (2005)

Formazione sull'insegnamento dell'italiano come L2 (ore 80-uni Cà Foscari-Ve, anno 2006)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corso di prima formazione sulle tecnologie didattiche-PROGETTO 1^A ( 60 ore IC Taglio di Po- 1999)
- Informatica di base-percorso A ( 60 ore piano naz. formazione ins. sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione- 2003)
- Corso Area informatica ( 30 ore IC Porto Viro- 2004)
- Piano diffusione LIM: fase Formazione metodologica ( 18 ore) e fase di supporto attività didattica ( 29 ore) - 2011
- Formazione assistenza tecnica primo ciclo modulo unico ( 32 ore corso PON -PNSD 2018 )
- Didattica innovativa per le competenze di base ( 26 ore - corso rete ambito 26- 2018)
- "G suite for Education" ( 20 ore- IC Ariano nel Polesine-2020)
- Formazione per dirigenti art 2 D.LGS. 81/08 accordo Stato-Regioni 21/12/11
- Partecipazione corso formazione "dislessia amica" (AID 2017- 40 ore )
- Partecipazione al piano ministeriale per la formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità ( 25 ore-2022)
- percorso formativo LOST IN TRANSITION? UNA BUSSOLA PER FARE DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA UN'OPPORTUNITÀ DIDATTICA ( 25 ore on line- 2022)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.(D. Lg. 196 del 30 giugno 2003)

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[Pasini Barbara]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Barbara Pasini

Ariano 17.07.2023