



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto per l'acquisto di n.1 kit cartucce originali Epson

**CIG:** Z9D397FD93

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTO** il D.L. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la necessità immediata di procedere alla fornitura di n. 1 kit di cartucce Epson Work Force Pro WF-4810;
- RAVVISATA** la necessità urgente di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO** che ai sensi del suddetto articolo l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;

#### PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. di n. 1 kit di cartucce Epson Work Force Pro WF-4810;

**Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI**

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000171 - 16/01/2023 - VI.2 - U

3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

#### DETERMINA

1. di affidare direttamente la fornitura di n. 1 kit di cartucce Epson Work Force Pro WF-4810 alla ditta ECO-PRINTING DI Quagliato Giuseppe – Via Leonardo da Vinci, 11 – 45011 Adria (RO), al costo totale di **€ 176,90** (€ 145,00 + € 31,90 di IVA);
2. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. di IMPEGNARE la spesa di **€ 176,90** (€ 145,00 + € 31,90 di IVA), sull'attività A.2.1 – “Funzionamento Amministrativo” – 2.3.11 “Altri materiali ed accessori”;
5. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000171 - 16/01/2023 - VI.2 - U